

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильевская основная общеобразовательная школа**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Васильевской ООШ
протокол № 1 от 27.08.2019 г.

Утверждено
приказом
МБОУ Васильевской ООШ
№ 65/2
директор школы
И.В. Тарасов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О портфолио педагогического работника
МБОУ Васильевской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», «Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы», Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей (приказ Министерства образования и науки РФ от 10.05.2006 №102), с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МБОУ Васильевской ООШ (далее школы).

1.2. Портфолио учителя (педагогического работника) школы – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе за определённый период времени (за последние 3 года).

1.3. Основными задачами ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

1.3.1. Выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы.

1.3.2. Объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями).

1.3.3. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта.

1.3.4. Рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности.

1.3.5. Определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Васильевская основная общеобразовательная школа**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ Васильевской ООШ
протокол № 1 от 27.08.2019 г.

Утверждено
приказом
по МБОУ Васильевской ООШ
от 30.08.2019 г. № 65/2
Директор школы
_____ И.В. Тарасов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О портфолио педагогического работника
МБОУ Васильевской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе «Концепции модернизации общего образования», «Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы», Правил проведения конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей (приказ Министерства образования и науки РФ от 10.05.2006 №102), с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МБОУ Васильевской ООШ (далее школы).

1.2. Портфолио учителя (педагогического работника) школы – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя (педагогического работника) в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе за определённый период времени (за последние 3 года).

1.3. Основными задачами ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

1.3.1. Выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы.

1.3.2. Объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями).

1.3.3. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта.

1.3.4. Рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности.

1.3.5. Определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы.

1.3.6. Общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

2. Содержание портфолио учителя (педагогического работника) школы

2.1. Титульный лист портфолио содержит:

- полное название образовательного учреждения, в котором работает учитель,
- заголовок «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)»,
- дату рождения учителя,
- фотографию произвольных размеров и характера,
- сведения о получении образования (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому),
- стаж работы,
- квалификационную категорию,
- город,
- год.

Также указываются классы, в которых работает учитель, классное руководство (если таковое имеется), общий трудовой и педагогический стаж учителя (педагогического работника), стаж работы в данной должности, в данной школе, разряд ЕТС, квалификационная категория учителя (педагогического работника) с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы.

2.2. Оглавление портфолио включает полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

2.3. Каждый раздел портфолио сопровождается комментарием (аналитической запиской) по направлению работы учителя (педагогического работника), отражённому в разделе.

2.4. Портфолио учителя (педагогического работника) школы содержит следующие разделы:

2.4.1. Раздел 1. Официальные документы.

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы лауреатов и участников конкурсов,
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д., а также перечень этих документов.

2.4.2. Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке.

В этом разделе помещаются сведения о прохождении учителем (педагогическим работником) курсов повышения квалификации за последние года (тема курсов, полное наименование организации, проводившей курсы, место прохождения, год, месяц, номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, именного образовательного чека), сведения о профессиональной переподготовке или получении дополнительного образования учителем (педагогическим работником) школы, копии документов, подтверждающих наличие у учителя (педагогического работника) образования, учёных и почётных званий и степеней.

2.4.3.Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта.

В этом разделе содержатся сведения о наличии собственной системы методических разработок, наличии публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала), сведения об участии в проведении мастер - классов, круглых столов, конференций, стажировок (отражающие форму, тему, уровень представления отчета), разработку и реализацию авторских концепций, программ, проектов, сведения об участии в инновационной деятельности (отражающие форму участия, содержание и результативность работы).

2.4.4.Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах.

В этом разделе содержатся сведения об участии педагога в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах, участие в международных конференциях, конкурсах, проектах (указывается название конкурса, сроки и результат участия).

2.4.5.Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе.

В этом разделе указывается название используемой технологии, классы (группы), в которых используется данная технология, обоснование применения, имеющийся или прогнозируемый результат.

2.4.6.Раздел 6.Показ позитивной динамики достижений обучающихся за последние три года.

В этом разделе помещаются:

1. Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года
 - анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года – соответствие знаний, умений учащихся государственному образовательному стандарту, качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»);
 - педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
 - анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней
2. Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам
 - описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий);
 - описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся
3. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя
 - описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы;
 - анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся; участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив;
 - показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества.

2.4.7. Раздел 7. Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах.

Этот раздел включает в себя характеристики отношения учителя (педагогического работника) школы к различным видам деятельности, представленные администрацией школы, коллегами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также самоанализ учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности

В этот раздел могут входить:

- отзывы о творческой работе учителя (педагогического работника) школы, его выступления на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей;
- отзыв о проведённых учителем (педагогическим работником) школы семинарах, лекториях и др.
- рецензии на статьи учителя (педагогического работника) школы;
- методические бюллетени на проведённые учителем (педагогическим работником) школы открытые уроки, занятия;
- заключения о качестве выполненной учителем (педагогическим работником) школы работы (творческой, исследовательской);
- резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений;
- рекомендательные письма.

3. Требования к оформлению портфолио учителя (педагогического работника) школы.

3.1. Портфолио учителя (педагогического работника) школы оформляется в **кольцевой папке-накопителе с файлами**. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, **датируется**.

3.2. Оформляя портфолио, учитель (педагогический работник) школы должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.3. Примерный макет оформления портфолио учителя (педагогического работника) школы содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Каждый лист материалов портфолио должен иметь размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30 – левое, 15 – правое, 20 –

верхнее, 20 – нижнее. Шрифт текста TimesNewRoman. Размер шрифта – 14/12. Расстояние межстрочных интервалов – одинарное. Красная строка начинается на расстоянии – 12,5. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу страницы.

3.5. Показатели результативности труда учителя (педагогического работника) и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.6. В конце учебного года производится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений учителя (педагогического работника) школы в образовательной деятельности.

3.7. Анализ портфолио предполагает оценку профессиональной компетентности учителя (педагогического работника) школы с целью прогноза его дальнейшего профессионального роста.

3.8. Оценка профессиональной компетентности учителя (педагогического работника) проводится администрацией школы, руководителями предметных методических объединений и наиболее квалифицированными педагогами школы. По результатам оценки заполняется карта личностного роста учителя (педагогического работника), в которой даются рекомендации по совершенствованию его профессионального мастерства.

3.9. Порядок исчисления итоговой оценки портфолио учителя (педагогического работника) школы содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.10. Исчисление итоговой оценки портфолио учителя (педагогического работника) школы проводится экспертной группой, состав которой определяется приказом директора школы.

3.11. По результатам работы экспертной группы по исчислению итоговой оценки портфолио учителя (педагогического работника) школы составляется протокол.

3.12. Педагогический совет школы утверждает итоговую оценку портфолио учителя (педагогического работника) школы и оформляет своё решение в протоколе педсовета. На основании решения педсовета каждому учителю (педагогическому работнику) школы выдаётся сертификат профессиональных достижений учителя (педагогического работника) школы за учебный год, подписанный директором школы. Образец сертификата представлен в Приложении 3.

3.13. По результатам оценки портфолио учителей (педагогических работников) школы производится годовой рейтинг, выявляются учителя (педагогические работники), набравшие наибольшее количество баллов.

3.14. Учителя (педагогические работники) школы, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, награждаются премиями, грамотами.

4. Презентация портфолио учителя (педагогического работника) школы.

4.1. Презентация или публичная защита портфолио проводится во время творческого отчёта учителя (педагогического работника) в конце учебного года на последнем заседании предметного методического объединения и в период аттестации учителя (педагогического работника) на квалификационную категорию.

Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета школы, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-

методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации в короткое время проследить основные результаты работы учителя (педагогического работника), проделанной за определённый период времени.

Карта оценки портфолио учителя

№	Критерии оценки	Баллы (сумма 20 баллов)		
		0	1	2
1	Систематичность и регулярность самомониторинга			
2	Объективность			
3	Структуризация материала портфолио			
4	Логичность всех письменных пояснений			
5	Целостность, тематическая завершенность представленных материалов			
6	Лаконичность всех письменных пояснений			
7	Аналитичность			
8	Проектирование			
9	Аккуратность и эстетичность оформления			
10	Наглядность и обоснованность презентации			

2 балла – реализовано полностью,

1 балл – реализовано частично,

0 баллов – не реализовано.

Высчитать процент набранных баллов от общего количества баллов, которое зависит от количества критериев. Например, $14 \times 100 / 20 = 70\%$.

85% и выше – **оптимальный уровень,**

от 65% до 84% – **допустимый уровень,**

от 45% до 64% – **критический уровень.**

Составляя портфолио необходимо избегать следующих групп ошибок:

1 группа. Ошибки, связанные со сбором материала для портфолио:

- нарушение принципа добровольности при сборе документов и формировании портфолио,

- сбор материалов вместо учителя,
- отказ учителю в помощи при оформлении и соревнование при сборе портфолио.

2 группа. Ошибки, связанные с формированием объема портфолио.

- Сбор в портфолио только официальных документов,
- включение в портфолио всех без исключения собранных документов и материалов.

3 группа. Ошибки, связанные с подменой идеи портфолио традиционными схемами:

- подмена портфолио обязательной характеристикой администрации или педагогического совета,
- подмена систематической работой над портфолио,
- завышенные требования к внешнему виду портфолио.

4 группа. Ошибки, связанные с оценкой материалов портфолио:

- стремление оценить баллами все материалы портфолио,
- отсутствие единства оценки материалов портфолио.

Макет портфолио педагогического работника:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Васильевская основная ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дчкино, ул. Мира,16

ПОРТФОЛИО

фото

Ф.И.О.

Дата рождения

**Название ВУЗа, оконченного
учителем/факультет, год окончания**

Специальность/квалификация по диплому

Преподаваемый предмет

Стаж работы:

Общий

Педагогический

В данной должности

В данной школе

Квалификационная категория/дата

Класс, в котором работает учитель

Документы и материалы представлены за период

Личная подпись учителя_____

Оглавление

Раздел 1. Официальные документы	3 стр.
Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке	3 стр.
Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта	3 стр.
Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах	3 стр.
Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе	3 стр.
Раздел 6. Показ позитивной динамики достижений учащихся за последние пять лет	3 стр.
6.1. Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года	3 стр.
6.2. Результат внеурочной деятельности по преподаваемым	3 стр.

предметам	
6.3. Результаты деятельности учителя как классного руководителя	3 стр.
Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя	3 стр.

Раздел 1. Официальные документы

№	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан

Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке

1	Название методического объединения	Тема, над которой работает МО	Тема, над которой работает учитель в рамках МО	Сроки работы
2	Систематичность повышения квалификации			
№	Название курсов повышения квалификации	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

3	Профессиональная переподготовка или получение дополнительного образования			
№	Название курсов профессиональной переподготовки	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа
4	Обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени, звания			

Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1	Наличие собственной системы методических разработок		
№	Название работы	Тема	Дата написания
2	Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей		
№	Название работы	Тема	Орган издания/время написания
3	Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, конференций, стажировок		

№	Форма представления опыта	Тема	Уровень (школьный, муниципальный, региональный)
4	Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов		
№	Вид творческой работы	Тема (направление, идея)	
5	Участие в инновационной деятельности		
№	Форма участия	Содержание работы	Результативность участия

Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

№	Название конкурса	Сроки	Результат
1	Участие в профессиональных конкурсах в ОУ		
2	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
3	Участие в региональных профессиональных конкурсах		
4	Участие во всероссийских профессиональных конкурсах		

5	Участие в международных профессиональных конкурсах		

Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе

№	Название используемой технологии	Классы, в которых используется технология	Обоснование применения	Имеющийся или прогнозируемый результат

Раздел 6. Показ позитивной динамики достижений учащихся за последние пять лет

6.1. Динамика учебных достижений обучающихся за последние три года

№	Направления педагогического анализа				
1	Анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года (соответствие знаний, умений учащихся образовательному стандарту, качество обученности (количество детей, успевающих по предмету на «4» и «5»))				
Годы обучения	Количество учащихся	Отличники	Хорошисты	Качество	Успеваемость

2	Педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах				
Годы обучения	Название конкурса	Количество учащихся	Победитель	Призер	Участник

3	Анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального, российского уровней				
Годы обучения	Название	Количество учащихся	Результат участия		

6.2. Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам

№	Направления описания
1	Описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий)
2	Описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся

6.3. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя

№	Направление педагогического анализа
1	Описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы

2	Анализ результативности деятельности классного руководителя в аспектах: – динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся; – участие детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив.
3	Показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества

Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя

№	Документ	Составитель	Дата
1	Отзывы о выступлении на педсовете		
2	Отзыв о проведённом семинаре		
3	Рецензия на статью		
4	Методический бюллетень на открытые уроки и мероприятия		
5	Заключение о качестве выполненной работы		
6	Рекомендательное письмо		
7	Резюме		
8	Прочее		