

г. Цимлянск
(место составления акта)

«29» мая 2019 г.
(дата составления акта)
13-00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Отдел экономического прогнозирования и закупок
(наименование структурного подразделения Администрации Цимлянского района,
осуществляющего ведомственный контроль)

№ 1

По адресу/ адресам: Ростовская обл., г.Цимлянский район, ст. Хорошевская, ул.
Приморская, 27.

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Администрации Цимлянского района от
23.04.2019 г. № 99

(дата и номер распоряжения о проведении проверки)

была проведена плановая проверка
(плановая/внеплановая)

в отношении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Ласточка», Перепелицы Ольги Сергеевны
заведующего

(наименование подведомственной организации, фамилия, имя, отчество
и должность руководителя)

Дата и время проведения проверки:

«13» мая 2019 г. с 9 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«14» мая 2019 г. с 9 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«15» мая 2019 г. с 9 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«16» мая 2019 г. с 9 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«17» мая 2019 г. с 13 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«20» мая 2019 г. с 14 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«21» мая 2019 г. с 14 час.00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«22» мая 2019 г. с 13 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«23» мая 2019 г. с 13 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«24» мая 2019 г. с 9 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«27» мая 2019 г. с 9 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«28» мая 2019 г. с 9 час.00 мин. до 12 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.
«29» мая 2019 г. с 13 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. Продолжительность 3ч.

Продолжительность проверки 13 рабочих дней
(рабочих дней)

Должностное лицо (а), проводившее (проводившие) проверку:

Деревянко Наталья Леонтьевна

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в
случае привлечения к участию в проверке специалиста (специалистов) уполномоченного органа исполнительной
власти Ростовской области указываются фамилия, имя, отчество, должность специалиста (специалистов))

При проведении проверки присутствовали: -----

Перечень проведенных мероприятий по контролю:

- коллективного договора, в том числе, содержания, срока действия; срока регистрации;
- трудовых договоров, в том числе, содержания трудовых договоров, сроков действия трудовых договоров, соблюдения правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведения книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, журнала регистрации трудовых договоров, приказов по личному составу, ведения личной карточки формы Т-2, порядок и оформление прекращения трудового договора;
- рабочего времени, в том числе, наличие и содержание правил внутреннего трудового распорядка, ведения табеля учета рабочего времени, установления сменной работы, суммированного учета рабочего времени, наличия графиков сменности, соблюдения порядка его утверждения и введения в действие;
- времени отдыха, в том числе, соблюдения продолжительности еженедельного непрерывного отдыха, предоставления выходных дней и нерабочих праздничных дней, предоставления ежегодного основного отпуска, наличия графиков отпусков, приказов о предоставлении отпусков, их соответствие утвержденному графику отпусков;
- оплаты и нормирования труда, в том числе, проверка выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, наличия локального нормативного акта по оплате труда, соблюдения сроков расчета при увольнении, повышенного размера оплаты труда на тяжелых работах и на работах с вредными, опасными или иными особыми условиями труда, оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, выплаты заработной платы в установленные в учреждении сроки, сроков оплаты отпуска и расчета при увольнении;
- трудового распорядка и дисциплины труда;
- охраны труда, в том числе, журналов вводного инструктажа, программы проведения вводного инструктажа, журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте, перечня профессий работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, наличия контингентов и работников, подлежащих предварительным и (или) периодическим медицинским осмотрам, поименных списков, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), наличия материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, наличия перечня действующих инструкций по охране труда, журнала учета инструкций по охране труда, журнала учета выдачи инструкций по охране труда, программы обучения по охране труда, протоколов заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда, приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда, удостоверений о проверке знаний требований охраны труда, наличия карточек учета выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- материальная ответственность трудового договора, в том числе, договора о

- полной материальной ответственности;
- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и о должностных лицах подведомственной организации, допустивших указанные нарушения

1. В нарушение постановления Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» формы личных карточек Т-2 заполнялись с нарушением:

Купина Валентина Михайловна

1.1 Не заполнена стр.3 формы Т-2 «Прием на работу и переводы на другую работу» отсутствует:

- дата;
- структурное подразделение;
- должность(специальность, профессия) разряд, класс(категория)квалификации;
- тарифная ставка (оклад), надбавка, рублей;
- основание;
- личная подпись владельца трудовой книжки.

2. В нарушение п. 2 постановления № 69 от 10.10.2003 года Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»

2.1 Не заполнена трудовая книжка ТК-IV № 8805407 Купиной Валентины Михайловны отсутствует:

- профессия, специальность;
- подпись владельца книжки.

2.2 Не заполнена трудовая книжка ТЛ-I № 5057076 Щербакова Сергея Валентиновича отсутствует:

- подпись владельца книжки.

2.3 Не заполнена трудовая книжка ТК- V № 6740002 Мурки Полины Дмитриевны отсутствует:

- образование;
- профессия, специальность;
- подпись владельца книжки.

3. В нарушение постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» форма «Графика отпусков» заполнялась с нарушением:

3.1 В графике отпусков на 2018 год от 13.12.2017 г. отсутствует:

- личная подпись руководителя;
- личная подпись работника;
- дата ознакомления с приказом.

Прилагаемые к акту копии документов:

1. Личная карточка работника: Купина В.М.

2. Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу: Купиной В.М.

4. График отпусков на 2018 год от 13.12.2017 г.

Ведущий специалист отдела
экономического прогнозирования
и закупок Администрации
Цимлянского района

Н.Л. Деревянко

получил(а): Терепешенко В.С. заведующий МБДОУ «С.П.Школа»

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственной организации или иного уполномоченного им должностного лица организации)

« 30 » 05 2019г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку)