



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

344022, г. Ростов-на-Дону
Пр. Ворошиловский 87/65
тел. 210-04-34, факс 210-06-26

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61/4-1356-21-ППР/12-20638-И/34-328
о назначении административного наказания

«24» ноября 2021г.

г.Ростов-на-Дону,

(место составления предписания)

Пр. Ворошиловский 87/65, каб. 934

наименование муниципального образования,
субъекта РФ)

Мною, Государственным инспектором труда (по охране труда) Государственной
(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)
инспекции труда в Ростовской области Балышовым А.С.

на основании постановления о возбуждении дела об административном правонарушении
Заместителя прокурора Цимлянского района младшего советника юстиции Сиденко В.В.,
рассмотрев материалы проверки соблюдения трудового законодательства в МБДОУ СД
«Ласточка»

Сведения о физическом лице (должностном лице, лице, осуществляющем
предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) в отношении
которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью Перепелица Ольга Сергеевна

Год, число и месяц рождения 14.06.1978 Место рождения Россия

Гражданство Российская Федерация Владение русским языком владеет

Место проживания: пер. РО, Цимлянский район, ст. Хорошевская, ул. Станичная 10

Место работы, должность: заведующая

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) приказ

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____

Средний размер заработной платы (или дохода) _____ рублей в месяц.

(в соответствии со ст. 139 Трудового кодекса РФ)

Документ, удостоверяющий личность паспорт 6099 №133207. Отделом Внутренних дел
Цимлянского района РО

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

УСТАНОВЛЕНО:

Прокуратурой Цимлянского района проведена проверка соблюдения требований трудового законодательства в МБДОУ ДС «Ласточка» ст. Хорошевской. В силу ст. 1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе, по организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Статьей 2 ТК РФ предусмотрены основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения регулируются трудовым законодательством, включая законодательство об охране труда, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права (ст. 5 ТК РФ). Работодатели, в том числе индивидуальные предприниматели, вступившие в трудовые отношения с работниками, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ст. ст. 8, 20 ТК РФ). В соответствии со ст. 22 ТК РФ одной из основных обязанностей работодателя является соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров. Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» в Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ) внесены изменения, в том числе касающиеся формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Так, ст. 65 ТК РФ (с учетом изменений) устанавливает, что лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. Согласно п. 2 ст. 66.1 Трудового кодекса РФ в случаях, установленных настоящим Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. В нарушение ст. 66.1 ТК РФ в п. 2.15 Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС «Ласточка» ст. Хорошевской установлено требование для работников при приеме на работу предъявлять трудовую книжку, однако в редакции Трудового Кодекса от 16.12.2019 - при приеме на работу работник предъявляет трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. В нарушение ст. 65 ТК РФ в редакции Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ в п. 2.15 Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС «Ласточка» ст. Хорошевской установлено требование о предоставлении лицом, поступающим на работу страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

Вместе с тем, согласно ст. 65 ТК РФ, устанавливающей перечень документов, предъявляемых работником при заключении трудового договора, предоставление указанного документа не предусмотрено. Кроме того, указано, что запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Федеральным законом от 01.04.2019 № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в ст. 65 ТК РФ внесены изменения: абзац четвертый части первой изложен в следующей редакции «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа». В нарушение ст. 185.1 Трудового кодекса РФ по состоянию на дату проверки локальный нормативный акт «Положение о диспансеризации» работодателем МБДОУ ДС «Ласточка» ст. Хорошевской не разработан, не принят. Соответствующие изменения в «Правила внутреннего трудового распорядка» до настоящего времени не внесены. В силу ч. 2 ст. 122 ТК РФ право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. Вместе с тем, в нарушение ч. 2 ст. 122 ТК РФ согласно п. 5.13 Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС «Ласточка» ст. Хорошевской право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении одиннадцати месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. Частью 1 ст. 5.27 КоАП РФ установлена административная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено частями 3, 4 и 6 настоящей статьи и статьей 5.27 КоАП РФ. Согласно ст. 362 Трудового кодекса РФ руководители и иные должностные лица организаций, а также работодатели - виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Руководителем МБДОУ ДС «Ласточка» ст. Хорошевской является заведующий МБДОУ ДС «Ласточка» ст. Хорошевской - Перепелица О.С. Поводом для возбуждения дела об административном правонарушении в отношении заведующего МБДОУ ДС «Ласточка» ст. Хорошевской Перепелица О.С. является материал проверки соблюдения трудового законодательства, указывающий на наличие события административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ. Обстоятельств, смягчающих административную ответственность, не установлено. Обстоятельств, отягчающих административную ответственность не установлено.

ПОСТАНОВИЛ:

Признать Перепелицу О.С.

(Ф.И.О. (при наличии), должность физического лица либо

наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью «1» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде административного штрафа в размере 2000 (две тысячи) рублей.

(сумма прописью)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере отсутствуют

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении

Административный штраф должен быть уплачен нарушителем на счет № 03100643000000015800

Получатель

Государственная инспекция труда в Ростовской области

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону. БИК 016015102, ИНН 6163045055, КПП 616501001

(полное наименование и реквизиты банка)

Код дохода 15011601051010271140 ОКТМО 60701000

административный штраф по постановлению №61/4-1356-21-ППР/12-20638-И/34-328 от 24.11.2021 г. ; УИН:15058112021001835157

Назначение платежа:

не позднее 60 дней со дня вступления данного постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки (ст. 31.5 КоАП РФ) в порядке, установленном статьей 32.2 КоАП РФ.

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Информация о дате и времени рассмотрения жалобы вышестоящим должностным лицом Государственной инспекции труда в Ростовской области или Федеральной службы по труду и занятости может быть получена по телефону 8-863-210-88-19. По истечении указанного срока не обжалованное и неопротестованное (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении
Государственный инспектор труда (по охране труда)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Государственной инспекции труда в Ростовской области

Балышов А.С.

Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден(а), Перепелица О.С. ✓
(фамилия, инициала физического лица либо

законного представителя юридического лица)

Копию настоящего постановления получил(а)

Перепелица О.С.

(фамилия, инициалы физического лица)

либо законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), подпись, дата)

Копия настоящего постановления направлена по адресу

(адрес физического лица или юридического

лица, потерпевшего, дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления

24.11.2021г.

(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению

(число, месяц, год)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение

Административный штраф в сумме _____ рублей с _____

(фамилия, инициалы,

должность физического лица либо наименование юридического лица)

взыскан путем перечисления «__» _____ 20__ г. № _____ платежного документа.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении _____

Государственный инспектор труда (по охране труда)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Государственной инспекции труда в Ростовской области

Балышов А.С.