

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «Ласточка» ст. Хорошевская**



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с «Ласточка» ст. Хорошевская
(далее - Учреждение) на 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения текстов нормативных правовых актов	В течение года	Заведующий
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении Учреждения в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заведующий, воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в Учреждении	В течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документа	Заведующий
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	В течение года	Заведующий

2.4.	Рассмотрение на оперативных совещаниях, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) исполнительных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение года	Заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	В течение года	Заведующий, воспитатели
4. Меры по совершенствованию управления в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация проверки достоверности, представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Заведующий
4.4.	4.4.1. Проведение систематического контроля: - организация и проведения воспитательного процесса; - соблюдением прав всех участников воспитательного процесса. 4.4.2. Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Учреждения			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению:	Декабрь	Комиссия по антикоррупционной политике, работники Учреждения

	- обсуждение проблемы среди работников Учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.		
5.2.	Организация участия воспитателей, помощников воспитателей в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Комиссия по антикоррупционной политике, воспитатель, младший воспитатель
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Воспитатель
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности Учреждения	Постоянно	Заведующий
7. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников Учреждения	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения в рамках аттестации.	В течение года	Заведующий
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников Учреждения, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике
8.2.	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в	Ежегодно	Заведующий

	Учреждения		
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий