

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «РАССВЕТ»
г. Улан-Удэ

ПРИКАЗ

27. 10. 2022 г.

№ 69

г. Улан-Удэ

Об утверждении и введении в действие
Положения о платных услугах МАУ КДЦ «Рассвет»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996 № 246-1 «О культуре», Уставом Муниципального Автономного Учреждения Культурно-Досуговый Центр «Рассвет» г. Улан-Удэ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах МАУ КДЦ «Рассвет» согласно приложению.
2. Ввести в действие прилагаемое Положение с 1 января 2023 года.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Пугач

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ КДЦ «Рассвет»
от 17.10.2022 № 69

**Положение о платных услугах
Муниципального Автономного Учреждения
Культурно-Досуговый Центр «Рассвет» г. Улан-Удэ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых Муниципальным Автономным Учреждением Культурно-Досуговый Центр «Рассвет» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) определяет цели, порядок и правила оказания платных услуг, учета и отчетности, а также порядок расходования доходов, полученных от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Бурятия от 01.02.1996 № 246-1 «О культуре», Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью всестороннего удовлетворения культурно-досуговых потребностей населения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Исполнитель услуг – Муниципальное Автономное Учреждение Культурно-Досуговый Центр «Рассвет» г. Улан-Удэ.

1.5.2. Потребитель услуг – физическое или юридическое лицо, заказывающее и/или приобретающее услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

1.5.3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности на возмездной основе.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения и утвержденными предельными тарифами.

2. Цели оказания платных услуг.

2.1. Целью оказания платных услуг является:

2.1.1. Удовлетворение потребностей населения в области культуры и искусства.

2.1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг.

2.1.3. Расширение материально-технической базы Учреждения.

3. Порядок, правила и условия оказания платных услуг.

3.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения.

3.2. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется без снижения объема и качества основной деятельности.

3.3. Платные услуги оказываются в соответствии с графиком проведения культурно-массовых мероприятий.

3.4. Платные услуги оказываются ежедневно при наличии свободного времени и даты в плане работы Учреждения.

3.5. Платные услуги оказываются Учреждением по тарифам, утвержденным решением Тарифной Комиссии от 15.06.2011 № 20 и Приказом Учреждения от 30.06.2011 № 87.

3.6. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора возмездного оказания услуг.

3.7. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг Учреждение обязано предоставить Потребителю следующую достоверную информацию о(об):

- месте нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес);
- режиме работы Учреждения;
- перечне (видах) услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;
- предоставляемых льготах;
- ценах (тарифах) на платные услуги.

3.8. При осуществлении своей деятельности по оказанию платных услуг Учреждение устанавливает льготы отдельным категориям граждан в соответствии с «Порядком предоставления льгот отдельным категориям граждан муниципальными учреждениями культуры при предоставлении платных услуг», утвержденного Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2011 № 270.

3.9. Льготы в размере 100% от установленного тарифа предоставляются участникам и инвалидам ВОВ, детям дошкольного возраста, и в размере 50% пенсионерам, инвалидам, ветеранам труда, детям сиротам, детям из многодетных семей, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву при посещении учреждений культуры.

Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и пенсионеров, детей-сирот – удостоверение установленного образца, подтверждающий данный статус;
- для детей из многодетных семей – документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- для детей дошкольного возраста – свидетельство о рождении;
- для инвалидов – удостоверение инвалида;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву – военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

Льготы не предоставляются на посещение платных мероприятий, проводимых в учреждении третьими лицами на договорной основе.

3.10. Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

3.11. При осуществлении деятельности по оказанию платных услуг Учреждение по требованию Потребителя услуги обязано предоставить ему для ознакомления Устав Учреждения.

4. Порядок формирования стоимости платных услуг.

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются в соответствии с решением Тарифной комиссии и приказом Учреждения.

4.2. Положение и приказ учреждения об установлении цен (тарифов) на все виды платных услуг, оказываемых Учреждением, должны находиться в доступном для Потребителей месте.

5. Учет и отчетность.

5.1. Доходы от оказания платных услуг остаются в распоряжении Учреждения и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. МКУ «Централизованная бухгалтерия Комитета по культуре Администрации г. Улан-Удэ» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет доходов ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5.3. Все денежные средства от оказания платных услуг зачисляются на расчетный счет Учреждения.

6. Порядок расходования.

Доходы, полученные от предоставления платных услуг, расходуются на:

- оплату труда и выплаты стимулирующего и компенсационного характера сотрудникам, участвующим в оказании платных услуг;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

- оплату коммунальных услуг, ремонтные работы;
- оплату услуг сторонних организаций;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в конкурсах;
- оплата товаров и услуг согласно договору для проведения мероприятий;
- оплата товаров и услуг рекламного характера;
- оплата товаров подарочной и сувенирной продукции;
- оплата товаров и услуг для проведения банкета.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

7.1. Потребитель услуги имеет право на своевременное оказание ему качественной платной услуги.

7.2. Потребитель обязан оплатить стоимость услуги по тарифам, установленным приказом Учреждения об установлении цен.

7.3. За потерю, порчу имущества Учреждения Потребитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Фактическая потеря и порча имущества подтверждается актом, составленным администрацией Учреждения в присутствии Потребителя, по вине которого произошла порча имущества. В случае если виновным лицом является несовершеннолетний гражданин, то акт составляется в присутствии родителя (законного представителя).

7.4. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Контроль за предоставлением платных услуг.

8.1. Руководство и контроль за деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.

9. Действие Положения и порядок внесения изменений.

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 января 2023 года.

9.2. Срок действия настоящего Положения – 5 лет.

9.3. По истечении указанного срока вводится новое Положение. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности Учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.