

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
 454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 18  
 тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53  
 ИНН 7448156613 КПП 744801001

Утверждаю:  
 заведующий МАДОУ «МАДОУ ДС № 18 г. Челябинска»  
 М.А. Леверенц  
 Приказ № 92 от «31» августа 2023 г.



Циклограмма внутренней системы оценки качества образования  
 МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска»  
 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Ответственные
1	Направления ВСОК:	Оценка качества условий реализации ОП, АОП				
1.1	Оценка развивающей образовательной среды МАДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды требованиям МАДОУ ФГОС ДО	Наблюдение, метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП, ст. воспитатели
1.2	Оценка РППС в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям	Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал	ст. воспитатели
		Регулярность сменяемости содержания РППС в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдение, метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал	ст. воспитатели
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдение, метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал	ст. воспитатели

		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдение, метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал	ст. воспитатели	
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагога	Выполнение плана повышения квалификации	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП	
		Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов					
		Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации					
		Доля педагогов, принявших участие в проф. конкурсах и метод. мероприятиях	Сбор данных	1 раз в год	по мере участия	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП	
		Наличие и содержание электронного портфолио педагогов	Сбор данных	1 раз в год	по мере участия	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП	
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП	
		Соответствие педагогов профессиональному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП	
1.4	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Результативность педаг. д-ти по итогам д-ти в учебном году	портфолио педагогов	ежемесячно	1 раз в год(по окончании учебного года)	ст. воспитатели	
		Доля педагогов, принявших участие в проф. конкурсах и метод. мероприятиях	Сбор данных	ежемесячно	1 раз в год(по окончании учебного года)	ст. воспитатели	
		Доля педагогов, имеющих методические продукты пед.д-ти	Сбор данных	ежемесячно	1 раз в год(по окончании учебного года)	ст. воспитатели	
1.5.	Обеспеченность УМК для реализации ОП, АОП	Насыщенность библиотеки метод. литературой по образовательным областям, достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса.	Сбор данных	ежегодно	1 раз в год на начало уч.года	ст. воспитатели	

		Насыщенность, соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах				
2	<b>Оценка качества результатов образовательной деятельности</b>					
2.1	Промежуточные результаты достижения детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год	по окончании диагностики	ст. воспитатели, педагоги
2.2	Результаты достижения детей на этапе завершения	Педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	ежегодно	по окончании диагностики	ст. воспитатели, педагоги
2.3	Результаты психолого-педаг. д-ки адаптации к условиям МАДОУ, выпускников	Психолого-педагогическая диагностика	Изучение результатов диагностики	в течение года	по окончании диагностики	ст. воспитатели, педагога-психологи
3	<b>Образовательный процесс</b>					
3.1	Оценка качества реализации годовых задач	Система использования педагогами соврем. образоват. технологий в обеспечении развития детей и освоения программы. Степень участия педагогов в реализации год. задач	Сбор данных	в течение уч. года	1 раз в год, в конце учебного года	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП, ст. воспитатели
3.2	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, разного уровня	Доля воспитанников, принявших участие в мероприятиях интеллектуально-познавательного, художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного направления на различных уровнях	Сбор данных	в течение уч. года	1 раз в год, в конце учебного года	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП
3.3	Оценка качества созданных условий по созданию образовательной среды для реализации годовых задач	Согласно программы проверки	Тематический контроль	согласно плану	1 раз в год	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП, ст. воспитатели

3.4.	Оценка качества созданных условий по созданию образовательной среды по реализации приоритетного направления	Согласно программы проверки	Сбор данных	в течение уч. года	1 раз в год, в конце учебного года	зам. зав. по УВР, зам. зав. по ОП, ст. воспитатели
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми					
4.1.	Оценка качества организации режимных моментов МАДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах и на участках)	Наблюдение, опрос,	4 раза в год	1 раз в полгода	Инструктор по гигиеническому воспитанию, ст. воспитатели
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдение	ежедневно	1 раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию, ст. воспитатели
		Выполнение расписание занятий в течение дня, организация режимных моментов	Наблюдение	ежедневно	1 раз в квартал	ст. воспитатели
4.2.	<b>Оценка организации физического развития детей</b>	Обеспечение двигательного режима	Наблюдение	еженедельно	1 раз в квартал	ст. воспитатели
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдение	1 р в месяц	1 раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию, ст. воспитатели
		Качество проведения прогулки	Наблюдение	1 р в месяц	1 раз в квартал	ст. воспитатели
		Качество организации закаливающих мероприятий: цикличность, периодичность	Наблюдение	ежемесячно	1 раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию

		Заболеваемость детей	Сбор данных	ежемесячно	ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год (начало и конец)	по окончании диагностики	ст. воспитатели
4.3	<b>Оценка качества организации питания воспитанников</b>	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдение	1 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар, инструктор по гигиеническому воспитанию
		Оценка условий хранения приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий	Наблюдение	3 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар, инструктор по гигиеническому воспитанию
		Контроль хранения продуктов на складе, наличие сопроводительных инструментов	Наблюдение	ежемесячно	при выявлении нарушений	Шеф-повар, кладовщик
		Контроль соблюдения санитарно-эпидемиол. требований к технологич. процессам приготовления пищи	Наблюдение	4 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар, инструктор по гигиеническому воспитанию
		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	4 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар,
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке	Наблюдение	4 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар,
		Соблюдение питьевого режима в группах	Наблюдение	ежемесячно	при выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию

					й	
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдение	ежемесячно	при выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию, шеф-повар
		Наличие и соблюдение 21-дневного меню, технологических карт	Наблюдение	3 раза в год	при выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию, шеф-повар, повара
<b>5</b>	<b>Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников</b>					
<b>5.1.</b>	<b>Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МАДОУ</b>	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников	Наблюдение, опрос, анкетирование	ежемесячно	при выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию
<b>5.2.</b>	<b>Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МАДОУ</b>	Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Наблюдения	согласно плану	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений и осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнения температурного режима, состояния ограждений отопительных приборов	Наблюдения	3 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдения	2 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние температуры воды, подаваемой к месту провед. гигиенич. процедур	Наблюдения	3 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз

		Состояние оборудование и его размещение в помещениях МАДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, сертификата на игрушки, паспортов групп, кабинетов и др. помещений МАДОУ)	Наблюдения	2 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
5.3	<b>Оценка территории МАДОУ для организации образовательного процесса</b>	Состояние озеленения, цветников, тропы здоровья	Наблюдения	согласно плану	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние игровых зон на прогулочных участках	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние песка и его безопасность для детей	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние спортивных участков	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние теневых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние территории обеспечение уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МАДОУ	Наблюдения	согласно плану	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		5.4.	<b>Выполнение мероприятия по ОТ и технике безопасности</b>	Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МАДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	согласно плану
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	ежемесячно	по окончании проверки	Инструктор по гигиеническому

						воспитанию
5.5	<b>Оценка пожарной безопасности в МАДОУ</b>	Состояние пожар.сигнализации и автомат. системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	по окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	по окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуац. выходов	Наблюдения	ежемесячно	по окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	ежемесячно	по окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуац. выходов	Наблюдения	ежемесячно	по окончании проверки	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
5.6	<b>Оценка качества выполнения мероприятий по гражданской обороне</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 р. в год	по окончании тестирования	Зам. зав. по АХЧ, завхоз
5.7.	<b>Оценка антитеррористической безопасности</b>	Проверка знаний сотрудников	Тестирование	2 р. в год	по окончании тестирования	Зам. зав. по АХЧ, завхоз