

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 18
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53
ИНН 7448156613 КПП 744801001

Утверждаю:
 заведующий МАДОУ «МАДОУ ДС № 18 г. Челябинска»
 М.А. Леверенц
 приказ № 131 от 31.08.2022 г.

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования
 МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска»
 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Ответственные
1	Направления ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП					
1.1	Оценка развивающей образовательной среды МАДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды требованиям ФГОС ДО	Наблюдение, метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
1.2	Оценка РППС в группах	Соответствие развивающей образовательной среды требованиям ФГОС ДО	Метод оценок	ежемесячно	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель
1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагога	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	ст. воспитатель

		Доля педагогов, принявших участие в проф. конкурсах и метод. мероприятиях	Сбор данных	1 раз в год	по мере участия	ст. воспитатель
		Наличие и содержание электронного портфолио педагогов	Сбор данных	1 раз в год	по мере участия	ст. воспитатель
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	ст. воспитатель
		Соответствие педагогов профессиональному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	заведующий, ст. воспитатель
1.4	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Результативность педаг. д-ти по итогам д-ти в учебном году	Анализ портфолио педагогов	ежемесячно	1 раз в год(по окончании учебного года)	ст. воспитатель
		Доля педагогов, принявших участие в проф. конкурсах и метод. мероприятиях	Сбор данных	ежемесячно	1 раз в год(по окончании учебного года)	ст. воспитатель
		Доля педагогов, имеющих методические продукты пед.д-ти	Сбор данных	ежемесячно	1 раз в год(по окончании учебного года)	ст. воспитатель
1.5.	Обеспеченность УМК для реализации ООП, АООП	Насыщенность библиотеки метод. литературой по образовательным областям, достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Насыщенность, соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	ежегодно	1 раз в год на начало уч.года	ст. воспитатель
2	Оценка качества результатов образовательной деятельности					
2.1	Промежуточные результаты достижения детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год	по окончании диагностики	ст. воспитатель, педагоги
2.2	Результаты достижения детей на этапе завершения	Педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	ежегодно	по окончании диагностики	ст. воспитатель, педагоги
2.3	Результаты психолого-педаг. д-ки адаптации к	Психолого-педагогическая диагностика	Изучение результатов	в течение года	по окончании диагностики	ст. воспитатель, педагог-психолог

	условиям МАДОУ, выпускников		диагностики			
3	Образовательный процесс					
3.1	Оценка качества реализации годовых задач	Система использования педагогами соврем. образоват. технологий в обеспечении развития детей и освоения программы. Степень участия педагогов в реализации год. задач	Сбор данных	в течение уч. года	1 раз в год, в конце учебного года	ст. воспитатель
3.2	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, разного уровня	Доля воспитанников, принявших участие в мероприятиях интеллектуально-познавательного, художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного направления на различных уровнях	Сбор данных	в течение уч. года	1 раз в год, в конце учебного года	зам. зав по УВР
3.3	Оценка качества созданных условий по созданию образовательной среды для реализации регионального компонента	Согласно программы проверки	Тематический контроль	согласно плану	1 раз в год	старший воспитатель
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми					
4.1.	Оценка качества организации режимных моментов МАДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах и на участках)	Наблюдение, опрос,	4 раза в год	1 раз в полгода	Инструктор по гигиеническому воспитанию, старший воспитатель
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдение	ежедневно	1 раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию, старший воспитатель

		Выполнение расписание занятий в течение дня, организация режимных моментов	Наблюдение	ежедневно	1 раз в квартал	старший воспитатель
4.2.	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдение	еженедельно	1 раз в квартал	старший воспитатель
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдение	ежедневно	1 раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию, старший воспитатель
		Качество организации закаливающих мероприятий: цикличность, периодичность	Наблюдение	ежемесячно	1 раз в квартал	старший воспитатель
		Заболеваемость детей	Сбор данных	ежемесячно	ежемесячно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год (начало и конец)	по окончании диагностики	
4.3		Оценка качества организации питания воспитанников	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдение	1 раза в год	при выявлении нарушений
	Оценка условий хранения приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий		Наблюдение	3 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар, повара
	Контроль хранения продуктов на складе, наличие сопроводительных инструментов		Наблюдение	ежемесячно	при выявлении нарушений	Шеф-повар, повара
	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиол. требований к технологич. процессам приготовления пищи		Наблюдение	4 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар, повара

		Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	4 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар, повара
		Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке	Наблюдение	4 раза в год	при выявлении нарушений	Шеф-повар, повара
		Соблюдение питьевого режима в группах	Наблюдение	ежемесячно	при выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдение	ежемесячно	при выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию, шеф-повар, повара
		Наличие и соблюдение 21-дневного меню, технологических карт	Наблюдение	3 раза в год	при выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию, шеф-повар, повара
5	Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников					
5.1.	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МАДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. Систематическое наблюдение за состоянием здоровья	Наблюдение, опрос, анкетирование	ежемесячно	при выявлении нарушений	Инструктор по гигиеническому воспитанию
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МАДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Наблюдения	согласно плану	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ
5.3	Оценка территории МАДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, тропы здоровья	Наблюдения	согласно плану	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ
		Состояние игровых зон на прогулочных участках	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
		Состояние песка и его безопасность для	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении	Зам. зав. по АХЧ

		детей			нарушений	
		Состояние спортивных участков	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории	Наблюдения	4 раза в год	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ
5.4.	Выполнение мероприятия по ОТ и технике безопасности	Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МАДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	согласно плану	при выявлении нарушений	Зам. зав. по АХЧ
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	ежемесячно	по окончании проверки	Инструктор по гигиеническому воспитанию
5.5	Оценка пожарной безопасности в МАДОУ	Состояние пожар.сигнализации и автомат. системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	по окончании проверки	зам. зав. по АХЧ
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	по окончании проверки	зам. зав. по АХЧ
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуац. выходов	Наблюдения	ежемесячно	по окончании проверки	зам. зав. по АХЧ
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	ежемесячно	по окончании проверки	зам. зав. по АХЧ
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуац. выходов	Наблюдения	ежемесячно	по окончании проверки	зам. зав. по АХЧ
5.6	Оценка качества выполнения мероприятий по гражданской обороне	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 р. в год	по окончании тестирования	зам. зав. по АХЧ
5.7.	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний сотрудников	Тестирование	2 р. в год	по окончании тестирования	зам. зав. по АХЧ

