

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головинского, 18
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53
ИНН 7448156613 КПП 744801001**

ПРИНЯТО:

Заседание Совета работников МАДОУ
«ДС №18 г. Челябинска»
Протокол №_1_от_10.10.2024_

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «ДС №18 г.
Челябинска»
_____/М.А. Леверенц
Приказ №_110_от_16.10.2024 г__

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 2024г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности, срок полномочий и компетенции Общего собрания Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 г. Челябинска» (далее МАДОУ).
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским и трудовым кодексом РФ, а также Уставом МАДОУ.
3. Общее собрание МАДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МАДОУ по основному месту работы.
5. Данное положение принимается на заседании Общего собрания и вступает в силу после издания приказа заведующего МАДОУ о его утверждении. Срок действия не ограничен.

2. Основные задачи и компетенции

6. Основными задачами Общего собрания МАДОУ являются:
 - выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников МАДОУ;
 - объединение усилий работников МАДОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы МАДОУ.
7. К компетенции Общего собрания МАДОУ относится:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МАДОУ;
 - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - осуществление контроля выполнения коллективного договора;
 - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МАДОУ, избрание ее членов;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ, и дача рекомендаций по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - представление работников МАДОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МАДОУ.

3. Состав и организация деятельности

8. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МАДОУ по основному месту работы.
9. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
10. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МАДОУ сроком на один учебный год.
11. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.
12. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МАДОУ, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
13. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МАДОУ.
14. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
15. Общее собрание выступает от имени МАДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Права Общего собрания

16. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении МАДОУ;
 - обсуждать и принимать локальные акты МАДОУ в рамках своих компетенций;
 - заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
 - выходить с предложениями и заявлениями на заведующего МАДОУ.
17. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

18. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ через участие представителей трудового коллектива в их заседаниях и представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания.

6. Ответственность общего собрания

19. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документы Общего собрания МАДОУ

20. Заседания Общего собрания оформляются протольно. На бумажном носителе и в электронном варианте. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.
21. Нумерация протоколов ведется по учебному году.
22. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся 5 лет.