

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 18 г.ЧЕЛЯБИНСКА»  
454030,г. Челябинск, ул. Скульптора Головинского, 18  
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53  
ИНН 7448156613 КПП 744801001

Одобрено на заседании  
педагогического совета № 2  
от 13.01.2022 г  
протокол № 2 от 13.01.2022 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска»  
 М. А. Леверенц  
Приказ № 9 от 19.01.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
МАДОУ «ДС №18 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Челябинск, 2022 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность структурного подразделения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 г. Челябинска», расположенного по адресу: 454076, Челябинская область, город Челябинск, ул. Бейвеля, д. 38 (далее -СП).

1.2. СП осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создан детский сад, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, города Челябинска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными актами МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска».

1.3. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность СП МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска».

1.4. СП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска».

1.5. Права и обязанности каждого сотрудника СП определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и соответствуют должностным инструкциям.

1.6. Сотрудники СП осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени.

1.7. Непосредственное управление деятельностью СП возлагаются на руководителя, назначенного приказом заведующего.

1.3. СП не является юридическим лицом и действует на основании Устава МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» и настоящего Положения.

1.3. При реорганизации МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска» (изменения организационно-правовой формы, статуса) разработанная структура управления может быть изменена и данное Положение утрачивает свою силу.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности СП является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми.

2.2. Основными задачами СП являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

- 3.1. Организация работы по приоритетным направлениям МАДОУ «Детский сад №18 г. Челябинска».
- 3.2. Планирование деятельности.
- 3.3. Анализ и мониторинг эффективности работы.
- 3.4. Изучение, анализ нормативно-правовых документов, локальных актов в области образования.
- 3.5. Обеспечение трансляции опыта работы на разных уровнях.
- 3.6. Организация сопровождения участников воспитательно-образовательного пространства ДОУ в рамках деятельности учреждения.

### **4. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

#### 4.1. СП имеет право:

- вносить предложения заведующему МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска» по совершенствованию и созданию условий для реализации деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учётом рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия

#### 4.2. СП несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых настоящим Положением, Уставом Учреждения;
- качество реализуемых программ;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.**

#### 5.1. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству СП) СП:

- подчиняется заведующему МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
  - по доверенности действует от имени МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
  - контролирует и организует работу СП, осуществляет контроль выполнения решений заведующего МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
  - обеспечивает своевременность и достоверность (согласно требованиям) предоставления отчётных документов; соблюдение режима охраны СП; соблюдение всеми работниками СП Устава МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска» и правил внутреннего трудового распорядка;
  - в пределах своих полномочий даёт указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
  - докладывает по вопросам работы СП, заведующему МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска», Совету Учреждения и педагогическому совету ДОУ;
  - соблюдает конфиденциальность.
- Актами, регламентирующими деятельность СП, являются;
- Устав МАДОУ;
  - Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- Свидетельство о государственной регистрации права;
- Коллективный договор МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о Совете МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска».
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам;
- Положение о правилах приёма обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам.
- Кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска».
- Положение об официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска».
- Правила внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о режиме занятий воспитанников МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение об общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о политике МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска» в отношении обработки персональных данных;
- Положение о методическом кабинете МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Положение о привлечении и использовании добровольных пожертвований и целевых взносов в МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска»;
- Приказы заведующего МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска».

## **6. ФИНИНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

- 6.1. СП не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска» и оплачиваются из соответствующего бюджета.
- 6.2. СП финансируется за счёт бюджетных средств в рамках финансирования МАДОУ «Детский сад № 18 г. Челябинска».
- 6.3. Для осуществления деятельности СП наделяется материально-техническими основными

средствами и финансовыми ресурсами. СП в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

7.1. СП может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые, предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.