

## ПРИКАЗ

30 декабря 2025 г.

№181

### «О проведении процедуры самообследования МАДОУ»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования ОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план подготовки и проведения самообследования МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» (Приложение 1)
2. Утвердить рабочую группу по организации и проведению самообследования в следующем составе:
  - Дятлова Е.А., заведующий - председатель;
  - Гатауллина М.К., главный бухгалтер – член комиссии;
  - Щукина Н.В., заместитель заведующего по УВР – заместитель председателя;
  - Юркова О.М., заместитель заведующего по УВР – член комиссии.
  - Якуба Т.С., заместитель заведующего по АХЧ – член комиссии;
  - Цедрик С.В., заведующий хозяйством — член комиссии,
  - Матвеева М.М., инструктор по гигиеническому воспитанию – член комиссии;
  - Галеева Г.Н., инструктор по гигиеническому воспитанию – член комиссии;
4. Заместителю заведующего по УВР Щукиной Н.В.:
  - 1) организовать проведение самообследования МАДОУ за 2025 год в срок с 12.01. по 03.04.2026 г.;
  - 2) организовать анкетирование родителей для оценки деятельности МАДОУ, составить отчёт по результатам до 03.04.2026 г.;
  - 3) проанализировать деятельность детского сада на предмет соблюдения законодательства РФ в сфере образования, реализации ОП и АОП;
  - 4) обобщить полученные результаты самообследования в форме отчёта на педагогическом совете, в форме отчёта для размещения на сайте МАДОУ.

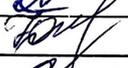
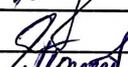
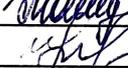
5. Инструкторам по гигиеническому воспитанию Матвеевой М.М. и Галеевой Г.Н. провести анализ состояния здоровья воспитанников, показателей посещаемости и заболеваемости за 2025 год в срок до 03.04.2026 г.
6. Главному бухгалтеру Гатауллиной М.К. предоставить информацию по финансовым ресурсам, выполнению плана детодней, выполнению нормативов питания воспитанников до 03.04.2026 г.
7. Заместителю заведующего по АХЧ Якуба Т.С. предоставить анализ административно-хозяйственной работы за отчётный период до 03.04.2026 г.
8. Заместителю заведующего по УВР Юрковой О.М. провести анализ деятельности педагогов за 2025 г. в срок до 03.04.2026 г.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Дятлова

С приказом ознакомлены:

		
		Юркова О.М.
		Гатауллина
		Матвеева М.М.
		Иржица И.В.
_____		_____
_____		_____
_____		_____
_____		_____