

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС №18 г.  
Челябинска»  
\_\_\_\_\_ М.А. Леверенц

Приказ № 131 от 31.08.2022 г.

**Программа**  
**производственного контроля**  
**в МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска»**  
**с учетом принципов ХАССП**  
**на 2022-2023 учебный год**

Ответственным за осуществление производственного контроля в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18 г. Челябинска» (далее по тексту – МАДОУ) является заведующий МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска».

Программа производственного контроля разработана на основании следующих документов:

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", вступающих в силу с 01.01.2021.;

- Пункт 2 статьи 40 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650; 2003, № 2, ст.167; 2007, № 46, ст.5554; 2009, № 1, ст.17; 2011, № 30 (ч.1), ст.4596; 2015, № 1 (часть I), ст.11) и пункт 2 статьи 12 Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3802; 2019, № 42 (часть II), ст.5801);

- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Зарегистрировано Минюстом России 21.10.2011 № 22111) (зарегистрирован Минюстом России 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15.05.2013 № 296н (зарегистрирован Минюстом России 03.07.2013, регистрационный № 28970), от 05.12.2014 № 801н (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2015, регистрационный № 35848), от 13.12.2019 № 1032н (зарегистрирован Минюстом России 24.12.2019, регистрационный № 56976), приказами Минтруда России и Минздрава России от 06.02.2018 № 62н/49н (зарегистрирован Минюстом России 02.03.2018, регистрационный № 50237) и от 03.04.2020 № 187н/268н (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2020, регистрационный № 58320), приказом Минздрава России от 18.05.2020 № 455н (зарегистрирован Минюстом России 22.05.2020 № 58430).

- Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (зарегистрировано Минюстом России 25.04.2014 № 32115) (зарегистрирован Минюстом России 25.04.2014, регистрационный № 32115), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 16.06.2016 № 370н (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2016, регистрационный № 42728), от 13.004.2017 № 175н (зарегистрирован Минюстом России 17.05.2017, регистрационный № 46745), от 19.02.2019 № 69н (зарегистрирован Минюстом России 19.03.2019, регистрационный № 54089), от 24.04.2019 № 243н (зарегистрирован Минюстом России 15.07.2019, регистрационный № 55249);

- Статья 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1650; 2004, № 35, ст.3607; 2011, № 1 ст.6; № 30 (ч.1), ст.4590; 2013, № 48, ст.6165).

К осуществлению контроля в МАДОУ предъявляются следующие требования:

- создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности МАДОУ;

- цели и задачи контроля вытекают из целей и задач Программы развитие МАДОУ;

- планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);

- выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка эффективных мер по их устранению;

- своевременность контроля;
- гласное подведение итогов;
- обязательное выполнение мероприятий, намеченных в результате контроля.

**Предварительным осмотрам** подлежат все сотрудники, поступающие на работу в МАДОУ. **Ежегодным медицинским осмотрам** подлежат все сотрудники, работающие в МАДОУ. Медицинский осмотр проводится 1 раз в год.

**Профессиональной гигиенической подготовке и аттестации** подлежат следующие сотрудники:

Наименование должности	Периодичность
Заведующий	1 раз в 2 года
Старший воспитатель	1 раз в 2 года
Воспитатель	1 раз в 2 года
Помощник воспитателя	1 раз в год
Инструктор по гигиеническому воспитанию	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по АХЧ	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего по УВР	1 раз в 2 года
Повар	1 раз в год
Кладовщик	1 раз в год
Подсобный рабочий	1 раз в год
Кастелянша	1 раз в 2 года
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в 2 года

Работники МАДОУ должны иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

#### План производственного контроля

№	Контроль	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1	Требования к участку	Проверка исправности игрового оборудования на участке	Ежедневно	Воспитатель по смене
		Проверка санитарного состояния тентовых навесов	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Дворник
		Проверка оборудования на участке д/с по охране здоровья и жизни детей	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ
		Проверка песка на степень биологического загрязнения	1 раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Проверка уборки участка	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
2	Требования к зданию	Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Инструктор по г/воспитанию
		Проверка обеспечения свободного доступа к технологическому оборудованию	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ
		Проверка физкультурного и		

		музыкального инвентаря		
		осмотр технического состояния здания с записью в журнале и составлением акта	весна-осень	Зам. заведующего по АХЧ, рабочий по к/о и ремонту зд.
3	Требования к оборудованию помещений	Проверка оборудования по соответствию росту и возрасту детей	2 раза в год	Воспитатели Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Проверка покрытия столов, стульев на наличие дефектов и повреждений	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ
		Проверка закрепления оборудования	1 раз в квартал	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4	Требования к искусственному освещению	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
		Проверка уровней естественного освещения	2 раза в год	Заведующий
		Проверка чистки оконных стекол	по графику	пом. воспитателя
5	Требования к отопительной системе	Проверка температурного режима, проветривания	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		ведение журнала температурного режима	во время отопительного сезона	Зам. заведующего по АХЧ
		проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
6	Требования к санитарному содержанию помещений	Проверка маркировки уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	1 раз в неделю	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Проверка проведения генеральной уборки помещений	еженедельно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Проверка мытья игрушек	Ежедневно	Зам. зав. по УВР (ст. воспитатель)
		Проверка смены постельного белья и полотенец	1 раз в неделю	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	1 раз в неделю	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
7	Требования к организации питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Проверка выполнения режима организации питания	ежедневно	Заведующий, Инструктор по гигиеническому

			воспитанию
	Проверка витаминизации блюд	ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Проверка суточной пробы	ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Проверка поступающих продуктов. Наличие маркировки: - наименование пищевой продукции; - состав пищевой продукции, - количество пищевой продукции; - дата изготовления пищевой продукции; - срок годности пищевой продукции; - условия хранения пищевой продукции, которые установлены изготовителем или предусмотрены техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции; - наименование и место нахождения изготовителя пищевой продукции или фамилия, имя, отчество и место нахождения индивидуального предпринимателя - изготовителя пищевой продукции, наименование и место нахождения уполномоченного изготовителем лица, наименование и место нахождения импортера); - рекомендации и (или) ограничения по использованию; - показатели пищевой ценности пищевой продукции; - сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов (далее - ГМО). - единый знак обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Проверка хранения, реализации особо скоропортящихся продуктов	ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ
	Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
	Проверка хранения овощей и	ежедневно	зам. заведующего

		температурного режима в овощехранилище		по АХЧ
		Проверка маркировки транспортной упаковки, в которой помещена пищевая продукция	ежедневно	зам. заведующего по АХЧ
8	Требования по медицинскому обеспечению	Работа по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Заведующий, Зам. зав. по УВР (ст. воспитатель)
		Организационное проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал и по эпид. показаниям	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Контроль за пищеблоком и питанием детей	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
9	Требования к организации режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раз в год	Заведующий, Зам. зав. по УВР (ст. воспитатель)
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР (ст. воспитатель)
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	Заведующий, Зам. зав. по УВР (ст. воспитатель)
		Проверка продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности	ежемесячно	Зам. зав. по УВР (ст. воспитатель)
10	Требования к организации физического воспитания	Проверка проведения закаливающих мероприятий	По плану 1 раз в неделю	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Оценка эффективности воздействия средств медико-педагогического контроля за состоянием здоровья и физического развития детей	1 раз в квартал	Заведующий
		Проверка участков для прогулок	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР (ст. воспитатель)
11	Требования к организации приема детей в ДОУ	Проверка утреннего приема детей	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
12	Прохождение проф.осмотров	Проверка личной гигиены сотрудников	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
		Проверка прохождения профосмотров	1 раз в год по графику	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию

**План работы бракеражной комиссии  
на 2022-2023 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Заведующий
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Кладовщик
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Заведующий
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Кладовщик (сырая продукция) Инструктор по гигиеническому воспитанию (готовая продукция)
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Инструктор по гигиеническому воспитанию
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель)
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Заведующий
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Члены комиссии
Выборочное снятие остатков продуктов питания у кладовщика	1 раз в месяц	Бухгалтер
Контроль за выполнением денежных и натуральных норм продуктов	Ежемесячно	Заведующий