


Утверждаю
 Заведующий МАДОУ «Детский сад №18 г. Челябинска»
 Леверенц М.А.
 Приказ № 11/1 от 25.01.2024 г

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
 в МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»
 за 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	До 31 января	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2.	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	До 31 января	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3.	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	До 31 января	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4.	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	До 31 января	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5.	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками

				дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6.	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7.	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	По мере необходимости	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8.	Проведение процедуры оценки качества	февраль-апрель	Комиссия по ВСОК ДО	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Отчёт по результатам самообследования
10.	Предоставление информации на педсовете по проведению самообследования и Учредителю	До 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11.	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	До 20 апреля	Заведующий	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования