

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 г.

№193

**«О проведении процедуры
самообследования МАДОУ»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования ОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план подготовки и проведения самообследования МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» (Приложение 1)
2. Утвердить рабочую группу по организации и проведению самообследования в следующем составе:
 - Леверенц М.А., заведующий - председатель;
 - Щукина Н.В., заместитель заведующего по ОСП – заместитель председателя;
 - Краснова Т.С., заместитель заведующего по АХЧ – член комиссии;
 - Цедрик С.В., заведующий хозяйством — член комиссии,
 - Рыбалко О.И., инструктор по гигиеническому воспитанию – член комиссии;
 - Белослудцева С.Л., инструктор по гигиеническому воспитанию – член комиссии;
 - Носова Т.И., главный бухгалтер – член комиссии;
 - Юркова О.М., заместитель заведующего по УВР – член комиссии.
4. Заместителю заведующего по ОСП Щукиной Н.В.:
 - 1) организовать проведение самообследования МАДОУ за 2022 год в срок с 01.01. по 07.04.2023 г.;
 - 2) организовать анкетирование родителей для оценки деятельности МАДОУ, составить отчёт по результатам до 07.04.2023 г.;
 - 3) проанализировать деятельность детского сада на предмет соблюдения законодательства РФ в сфере образования, реализации ООП и АООП;
 - 4) обобщить полученные результаты самообследования в форме отчёта на итоговом педагогическом совете, в форме отчёта для размещения на сайте МАДОУ.

5. Инструкторам по гигиеническому воспитанию Рыбалко О.И. и Белослудцевой С.В. провести анализ состояния здоровья воспитанников, показателей посещаемости и заболеваемости за 2022 год в срок до 07.04.2023 г.

6. Главному бухгалтеру Носовой Т.И. предоставить информацию по финансовым ресурсам, выполнению плана детодней, выполнению нормативов питания воспитанников до 07.04.2023 г.

7. Заместителю заведующего по ЛХЧ Красновой Т.С. предоставить анализ административно-хозяйственной работы за отчетный период до 07.04.2023 г.

8. Заместителю заведующего по УВР Юрковой О.М. провести анализ деятельности педагогов за 2022 г. в срок до 07.04.2023 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Левверенц

М.А. Левверенц

С приказом ознакомлены:

<i>Левверенц</i>		<i>Сергускина И.Б.</i>
<i>Рыбалко</i>		<i>Рыбалко О.И.</i>
<i>Белослудцева</i>		<i>Мурин С.В.</i>
<i>Краснова</i>		<i>Краснова</i>
<i>Носова</i>		<i>Т.И. Носова</i>
<i>Юркова</i>		<i>О.М. Юркова</i>