



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

24 СЕН 2018

П Р И К А З

№ 1931-У

О подготовке к проведению
муниципального этапа конкурса
«Педагог года в дошкольном образовании»

В соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2018 год, в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации педагогов муниципальных дошкольных образовательных учреждений, распространения инновационного опыта работы в системе дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) положение о муниципальном этапе конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» (приложение 1);
 - 2) состав организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа конкурса (приложение 2);
2. Отделу обеспечения дошкольного образования (Козина Е.М.) сформировать состав жюри, счетной комиссии, определить регламент проведения очно-заочного этапа муниципального этапа конкурса в срок до 15.10.2018.
3. Директору МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», начальникам структурных подразделений МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» организовать проведение отборочного этапа конкурса «Педагог года в дошкольном образовании» в срок до 02.11.2018 на базе МДОУ № 17, 18, 35, 40, 62, 296, 339, 351, 370, 358, 421, 422, 449, 481.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета

С.В. Портъев

Т.Н. Баталова
263 68 18

Разослать: в отдел исполнителя, МБУ ДПО «ЦРО», МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО»

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном этапе конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа конкурса «Педагог года в дошкольном образовании».

2. Конкурс проводится с целью повышения престижа профессии педагога МДОУ, расширения возможностей для самореализации и творческого потенциала педагогов муниципальных дошкольных учреждений, распространения инновационного опыта работы в системе дошкольного образования.

II. Организаторы и участники конкурса

3. Организатором конкурса является Комитет по делам образования города Челябинска, при поддержке Челябинской городской Думы, Администрации города Челябинска и Челябинской городской организации Профсоюза работников народного образования.

4. Участниками конкурса являются педагогические работники муниципальных образовательных учреждений (воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, педагоги дополнительного образования), реализующих программы дошкольного образования, являющиеся победителями отборочного этапа конкурса «Педагог года в дошкольном образовании».

5. К участию в конкурсе допускаются педагоги с высшим образованием, основным местом работы которых являются муниципальные образовательные учреждения города Челябинска, реализующие программы дошкольного образования (далее - образовательные учреждения). В номинации «Педагогическое мастерство» - со стажем педагогической работы не менее 5 лет, в номинации «Педагогический дебют» - со стажем педагогической работы до 3 лет.

6. К участию в конкурсе не допускаются победители муниципальных этапов конкурса 3-х последних лет, педагогические работники, имеющие дисциплинарные взыскания, у которых имели место случаи детского

травматизма за пятилетний период, предшествующий конкурсу, подтвержденные соответствующими документами.

7. Участие в конкурсе является добровольным.

III. Основные функции оргкомитета и жюри конкурса

8. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается приказом Комитета по делам образования города Челябинска.

9. Оргкомитет конкурса обеспечивает организационные, координационные условия проведения конкурса на всех этапах:

1) формирует состав жюри отборочного этапа конкурса и вносит предложения по составу жюри очно-заочного этапа конкурса;

2) обеспечивает работу жюри конкурса;

3) информирует о проведении конкурса и конкурсантах средства массовой информации, местной печати;

4) рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса;

5) устанавливает даты проведения каждого этапа конкурса и информирует участников конкурса;

6) обеспечивает необходимые реквизиты и оборудование для проведения муниципального этапа конкурса, доводит информацию до участников конкурса.

10. С целью методического обеспечения процесса подготовки и проведения конкурса по решению оргкомитета формируется временная творческая группа.

11. Оргкомитетом выбирается счетная комиссия, которая обеспечивает организацию работы жюри с протоколами (оценочными ведомостями) и представляет жюри итоговые суммы баллов результата по каждому конкурсному заданию.

12. В состав жюри входят представители Комитета, высших учебных заведений, средних специальных учебных заведений, дошкольных образовательных учреждений, общественности, финалистов конкурсов прошлых лет.

13. Жюри конкурса оценивает достижения участников конкурса в профессиональной и общественной деятельности, выбирает победителей.

IV. Порядок проведения конкурса

14. В конкурсе учреждаются следующие номинации: «Педагогическое мастерство», «Педагогический дебют».

15. Конкурс проводится в два этапа:

1-й этап – отборочный с 08.10.2018 по 02.11.2018;

2-й этап – очно-заочный с 12.11.2018 по 30.11.2018.

16. На очно-заочный этап конкурса от каждого района выдвигается два участника: победитель в номинации «Педагогическое мастерство» и победитель в номинации «Педагогический дебют».

17. Очередность выступления участников перед проведением испытаний определяется открытой жеребьевкой.

18. Каждый член жюри заполняет и подписывает протокол (оценочную ведомость) по каждому конкурсному заданию. Протоколы передаются в счетную комиссию для дальнейшей обработки и подсчета результатов.

V. Порядок проведения отборочного этапа конкурса

19. Участники отборочного этапа представляют в организационный комитет следующие документы:

- 1) заявление конкурсанта на участие в отборочном этапе конкурса;
- 2) представление на участника конкурса с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, образования, места работы, педагогического стажа, квалификационной категории; адрес интернет-ресурса (для номинации «Педагогическое мастерство»); информацию о результатах деятельности, профессиональных успехах и творческих достижениях (не более 2-х листов, в печатном и электронном варианте);
- 3) эссе «Я – современный педагог» (не более 4 листов, в печатном и электронном варианте);
- 4) фотографию конкурсанта (в электронном варианте);
- 5) заявку на проведение педагогического мероприятия.

20. Для конкурсанта отборочного этапа номинации «Педагогическое мастерство» конкурс проводится в два тура:

- 1 тур включает оценку Интернет-ресурса;
- 2 тур состоит из двух конкурсных заданий: «Педагогическое мероприятие с детьми», «Мастер-класс».

21. Отборочный этап для конкурсанта в номинации «Педагогический дебют» состоит из двух конкурсных заданий: «Творческая презентация», «Педагогическое мероприятие с детьми».

VI. Порядок проведения очно-заочного этапа конкурса

22. МКУ «ЦОДОО», структурные подразделения МКУ «ЦОДОО» города Челябинска представляют в организационный комитет конкурса следующие документы:

- 1) протокол решения жюри отборочного этапа конкурса;
- 2) заявление конкурсанта на участие в очно-заочном этапе конкурса (приложение 1 к положению);
- 3) описание опыта работы с подтверждающими его материалами (для номинации «Педагогическое мастерство», не более 5 листов, в печатном и электронном варианте);

4) представление на участника конкурса от МКУ «ЦОДОО», структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» каждого района с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, педагогического стажа, квалификационной категории; информацию о результатах деятельности, профессиональных успехах и творческих достижениях (не более 2-х листов, в печатном и электронном варианте);

5) информационную карту участника (в печатном и электронном варианте) (приложение 1 к положению);

6) эссе «Я – современный педагог» (не более 4 листов, в печатном и электронном варианте);

7) фотографию конкурсанта (в электронном варианте);

8) заявку на проведение педагогического мероприятия (приложение 1 к положению);

9) согласие на обработку персональных данных, копии: паспорта, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты.

23. Очно-заочный этап конкурса для номинации «Педагогическое мастерство» проводится в два тура:

- 1 тур (заочный) включает оценку Интернет-ресурса;
- 2 тур (очный) состоит из пяти конкурсных заданий «Творческая презентация», «Педагогическое мероприятие с детьми», «Мастер-класс», «Публичная лекция», «Круглый стол».

24. Очно-заочный этап конкурса для номинации «Педагогический дебют» состоит из четырех конкурсных заданий «Творческая презентация», «Педагогическое мероприятие с детьми», «Публичная лекция», «Круглый стол».

VII. Содержание конкурсных испытаний, критерии их оценивания для номинаций: «Педагогическое мастерство» и «Педагогический дебют»

25. Конкурсное задание № 1. Интернет-ресурс участника конкурса (для номинации «Педагогическое мастерство»).

Конкурсное испытание оценивается заочно.

Участники конкурса размещают на личном интернет-сайте, в блоге или на личной странице, размещенной на одном из образовательных интернет-ресурсов (сайте дошкольного образовательного учреждения, городского методического центра и т.п.), методические и (или) иные авторские разработки, отражающие опыт работы и демонстрирующие качество представления образовательной информации в сети Интернет.

Адрес Интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (приложение 1 к положению). Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии при входе через любой браузер (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera).

Критерии оценивания:

- содержательность: актуальность, информативность, тематическая организованность контента;
- отражение опыта работы конкурсанта (наличие презентации, отражающей опыт работы конкурсанта по заявленной теме);
- доступность использования;
- обеспечение обратной связи;
- практическая значимость материалов из опыта работы, возможность их использования в образовательном процессе ДОУ и в семейном воспитании;
- культура представления информации.

26. Конкурсное задание № 2. Творческая презентация.

Форма проведения: публичное выступление конкурсанта и ответы на вопросы членов жюри.

В творческой презентации обязательно раскрывается решение педагогической проблемы, которое будет продемонстрировано в конкурсном задании «Педагогическое мероприятие с детьми».

Регламент: 10 минут (выступление участника - до 7 минут, вопросы членов жюри – до 3 минут).

Критерии оценивания:

- актуальность представленной работы;
- практическая значимость представленной работы;
- новизна представленного опыта работы, отражающая собственный вклад автора, возможность использования другими педагогами;
- логичность построения представленной работы;
- соответствие содержания заявленной теме;
- оригинальность подачи материала;
- общая культура.

27. Конкурсное задание № 3. Педагогическое мероприятие с детьми (тему педагогического мероприятия, возрастную группу детей и вид детской деятельности участник конкурса определяет самостоятельно).

Форма проведения: открытое педагогическое мероприятие с незнакомыми воспитанниками.

Педагогическое мероприятие с детьми демонстрирует фрагмент практического опыта участника конкурса, представленного в творческой презентации.

До начала конкурсного задания участники передают членам жюри план педагогического мероприятия (в электронном и письменном виде), в котором описаны цель, основные задачи, примерное содержание мероприятия, планируемый результат.

Регламент: до 20 минут (в зависимости от возрастной группы), 5-8 минут – самоанализ и вопросы жюри.

Критерии оценивания:

- методическая компетентность, как способность выбирать эффективные способы деятельности, соответствующие уровню развития детей;
- педагогическая мобильность, как способность конструировать процесс воспитания и обучения в условиях конкретной образовательной ситуации;
- умение удерживать интерес детей в течение образовательной деятельности;
- умение организовывать взаимодействие/сотрудничество детей группы;
- соответствие открытого педагогического мероприятия и заявленного опыта работы;
- глубина и адекватность рефлексии своей деятельности через оценку степени освоения детьми нового (знаний, умений, способа деятельности и т.п.).

28. Конкурсное задание № 4. Мастер-класс (тему мастер-класса участник конкурса определяет самостоятельно).

Форма: выступление перед коллегами и членами жюри, демонстрирующее конкретный методический прием, метод, технологию воспитания, обучения, развития, оздоровления и отражающее современные тенденции развития дошкольного образования.

Мастер-класс демонстрирует «авторство» конкурсантов в разработке образовательных программ, технологий, методик, отдельных форм, методов, приемов и других педагогических «находок».

Регламент: 20 минут (выступление участника – до 15 минут, вопросы членов жюри до 5 минут).

Критерии оценивания:

- оригинальность содержания;
- методическая и практическая ценность для дошкольного образования;
- умение транслировать (передать) свой опыт работы;
- общая культура;
- коммуникативные качества.

29. Конкурсное задание № 5. Публичная лекция.

Формат: публичное выступление на заданную тему.

Темы выступлений для каждого участника, отражающие современные тенденции развития дошкольного образования, определяются оргкомитетом Конкурса. Тема выступления (лекции) и очередность выступления участников определяется жеребьевкой.

Регламент: 10 минут (выступление участника – до 7 минут, вопросы членов жюри до 3 минут).

Критерии оценивания:

- соответствие теме выступления;
- отражение в выступлении социокультурной основы современного дошкольного образования и тенденций его развития;
- убедительность (умение профессионально аргументировать и/или комментировать идеи, актуальность высказываемых идей и положений);
- коммуникативная культура.

30. Конкурсное задание № 6. Круглый стол.

Форма проведения: дискуссия, диалог по актуальным (насущным, значимым) проблемам дошкольного образования.

Вопросы для обсуждения заранее не озвучиваются.

Продолжительность: 60 минут.

Критерии оценивания:

- нормативно-правовая компетентность;
- наличие собственной позиции по теме;
- содержательность и аргументированность каждого выступления в ходе обсуждения;
- умение вести профессиональный диалог (удерживать тему, продолжать и развивать высказанную мысль, обосновать заявленную позицию дополнительными аргументами; корректно возражать другому участнику при несовпадении позиций);
- убедительность и красочность речи.

VIII. Подведение итогов конкурса

31. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом конкурса. По каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют протоколы (оценочные ведомости) и передают их в счетную комиссию. Решение жюри оформляется протоколом.

32. Подведение итогов отборочного этапа конкурса в номинации «Педагогическое мастерство» и «Педагогический дебют»:

32.1. По результатам всех конкурсных испытаний по наибольшему количеству набранных баллов жюри отборочного этапа конкурса определяет одного победителя и двух призеров отборочного этапа конкурса.

32.2. На очно-заочный этап конкурса проходит победитель отборочного этапа.

32.3. Все участники, прошедшие отборочный этап конкурса, награждаются дипломами участника конкурса.

33. Подведение итогов очно-заочного этапа конкурса в номинации «Педагогическое мастерство» и «Педагогический дебют»:

33.1. Три участника конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге каждой номинации, признаются победителями конкурса.

33.2. Абсолютный победитель конкурса в каждой номинации определяется членами жюри из числа победителей конкурса путем рейтингового голосования.

33.3. Все участники, прошедшие очно-заочный этап конкурса, объявляются лауреатами конкурса.

34. Объявление результатов конкурса осуществляется на торжественной церемонии награждения участников конкурсов профессионального мастерства.

35. Абсолютный победитель конкурса в номинации «Педагогическое мастерство» направляется для участия в областном этапе конкурса.

IX. Финансирование конкурса

36. Финансирование проведения конкурса осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

37. Для проведения конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

Приложение 1 к Положению

В Оргкомитет муниципального этапа конкурса
«Педагог года в дошкольном образовании 2018»

_____,
(Ф. И. О. в родительном падеже)

(должность)

(наименование образовательного учреждения)

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном этапе конкурса «Педагог года в дошкольном образовании 2018» в номинации _____ и внесение сведений, указанных в информационную карту на участника конкурса, в базу данных об участниках муниципального этапа конкурса и использование, за исключением раздела 6 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Заявка на проведение педагогического мероприятия с детьми

ФИО участника _____

№ МДОУ, район _____

Название педагогического мероприятия, вида деятельности	Возрастная группа детей	Количество детей в подгруппе	Технические средства	Реквизиты (столы, стулья и т.д.)

Примечание

Для проведения педагогического мероприятия авторские пособия и дидактические материалы конкурсант обеспечивает самостоятельно.

Правильность сведений, представленных в заявке, подтверждаю:

(подпись)(_____)
(фамилия, имя, отчество участника)

«___» _____ 20___ г.

**Информационная карта
участника муниципального этапа конкурса
«Педагог года в дошкольном образовании 2018»
Номинация, ФИО педагога**

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, блога участника (номинация «Педагогическое мастерство»)	
Адрес МДОУ сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетное звание и награды (наименование и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименование образовательных программ, модулей, стажировок и т.п., места и сроки их получения)	
Ученая степень	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности органов общественного управления образовательного учреждения	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
6. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Рабочий телефон	

Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в ДОУ	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»	
8. Приложения	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (Ф.И.О. участника) _____ (подпись)

Состав организационного комитета
муниципального этапа конкурса «Педагог года в дошкольном образовании»

Председатель организационного комитета: Манекина Л.Ю., заместитель председателя Комитета по делам образования города Челябинска;

Ответственный секретарь: Баталова Т.Н., главный специалист отдела обеспечения дошкольного образования Комитета по делам образования города Челябинска.

Члены организационного комитета:

Козина Е.М., заместитель начальника отдела обеспечения дошкольного образования Комитета по делам образования города Челябинска;

Едакова И.Б., начальник отдела дошкольного образования МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска»;

Лобанова М.С., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району;

Кузнецова Н.В., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району;

Сафронова В.Н., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району;

Жукова С.Н., главный специалист МКУ «ЦОДОО»;

Вахрушева Т.З., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Советскому району;

Фартыгина С.Г., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Тракторозаводскому району;

Зибарева А.Н., главный специалист структурного подразделения МКУ «ЦОДОО» по Центральному району.