

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2023 г.

№162

---

**«О проведении процедуры  
самообследования МАДОУ»**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования ОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462, п р и к а з ы в а ю:



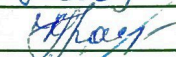



1. Утвердить план подготовки и проведения самообследования МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» (Приложение 1)
2. Утвердить рабочую группу по организации и проведению самообследования в следующем составе:
  - Леверенц М.А., заведующий - председатель;
  - Щукина Н.В., заместитель заведующего по ОП – заместитель председателя;
  - Краснова Т.С., заместитель заведующего по АХЧ – член комиссии;
  - Цедрик С.В., заведующий хозяйством — член комиссии,
  - Матвеева М.М., инструктор по гигиеническому воспитанию – член комиссии;
  - Белослудцева С.Л., инструктор по гигиеническому воспитанию – член комиссии;
  - Носова Т.И., главный бухгалтер – член комиссии;
  - Юркова О.М., заместитель заведующего по УВР – член комиссии.
4. Заместителю заведующего по ОП Щукиной Н.В.:
  - 1) организовать проведение самообследования МАДОУ за 2023 год в срок с 09.01. по 05.04.2024 г.;
  - 2) организовать анкетирование родителей для оценки деятельности МАДОУ, составить отчет по результатам до 08.04.2024 г.;
  - 3) проанализировать деятельность детского сада на предмет соблюдения законодательства РФ в сфере образования, реализации ОП и АОП;
  - 4) обобщить полученные результаты самообследования в форме отчёта на педагогическом совете, в форме отчёта для размещения на сайте МАДОУ.

5. Инструкторам по гигиеническому воспитанию Матвеевой М.М. и Белослудцевой С.В. провести анализ состояния здоровья воспитанников, показателей посещаемости и заболеваемости за 2023 год в срок до 05.04.2024 г.
6. Главному бухгалтеру Носовой Т.И. предоставить информацию по финансовым ресурсам, выполнению плана детодней, выполнению нормативов питания воспитанников до 05.04.2024 г.
7. Заместителю заведующего по АХЧ Красновой Т.С. предоставить анализ административно-хозяйственной работы за отчётный период до 05.04.2024 г.
8. Заместителю заведующего по УВР Юрковой О.М. провести анализ деятельности педагогов за 2023 г. в срок до 05.04.2024 г.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Леверенц

С приказом ознакомлены:

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Юркова О.М.       | / |    |
| Носова Т.И.       | / |    |
| Краснова Т.С.     | / |   |
| Матвеева М.М.     | / |  |
| Белослудцева С.В. | / |  |
| Леверенц М.А.     | / |  |
|                   | / |  |
|                   | / |  |