

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18
Г.ЧЕЛЯБИНСКА»

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС № 18
г. Челябинска»

О.Б. Степанова

«26» ~~02~~ ~~2015~~ г.



1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска», осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2. Педагогический совет является органом самоуправления педагогических и руководящих работников МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

3. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

4. Педагогический совет МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» руководствуется в своей деятельности: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

6. Определение стратегии развития МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция

10. К компетенции педагогического совета относится:

1) определение основных направлений и задач деятельности МАДОУ

«ДС №18 г. Челябинска»;

1) обсуждение программы развития МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» и утверждение годового плана работы МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»;

2) отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»;

4) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

5) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;

6) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;

7) обсуждение и утверждение проектов локальных актов МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

8) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»;

9) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

11) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год, разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;

12) рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;

13) обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;

14) разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;

15) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;

16) рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;

17) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»;

18) заслушивание отчетов заведующего МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска», его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;

19) избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) решение вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета, по заданию руководителя МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

4. Права

11. Педагогический совет МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» имеет право:

1) участвовать в управлении МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»;

2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

5. Ответственность

12. Педагогический совет МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6. Состав и организация деятельности

13. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе, все педагогические работники МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

14. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены

представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, медицинские работники МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

17. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

18. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими руководящими работниками МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

21. Председатель педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

7. Делопроизводство

22. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

23. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

24. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска».

25. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» в течение 5 лет.