

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 г. Челябинска»
(МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»)**

Принято:
Заседание Педагогического
Совета
Протокол №_1__ от _04.09.2024_г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»
_____ М.А. Леверенц
Приказ № _110__ от _16.10.2024_г

**Положение
об организации питьевого режима
в МАДОУ «Детский сад №18 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее - Положение) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 г. Челябинска» (далее - МАДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Устава МАДОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, определяющим порядок организации питьевого режима в МАДОУ.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в период нахождения в МАДОУ.

1.4. Задача организации питьевого режима в МАДОУ: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности.

2. Организация питьевого режима

2.1. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой

2.1.1. Правила по организации питьевого режима:

- вода кипятится не менее 5 минут и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости;
- перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.
- смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 4 раза в день, согласно графику (Приложение 1), а ее выдача с пищеблока фиксируется в Журнале (Приложение 2);
- вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем (помощником воспитателя);
- замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно графику 4 раза в день (Приложение 3). Срок ее хранения - не более трех часов;
- температура питьевой воды выдаваемой ребенку, составляет 18-20 °С.

2.2. При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.

2.4. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в МАДОУ полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

2.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Для этого по желанию воспитанников, но не реже 1 раза в 30 минут, педагоги организованно заходят с детьми в группу, предварительно организуют гигиенические процедуры (мытьё рук и лица).

3. Контроль за организацией питьевого режима

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МАДОУ осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20, администрацией МАДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МАДОУ возлагается на инструктора по гигиеническому воспитанию, шеф-повара - при использовании кипяченой воды, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей).

3.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель, младший воспитатель (помощник воспитателя).

3.4. Приказом заведующего назначаются ответственные за соблюдение санитарногигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.3. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте МАДОУ.

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, другими локальными актами МАДОУ.

4.5. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

График смены кипяченой воды на пищеблоке

Время смены воды			
7.00	10.00	13.00	16.00

Приложение 2

Журнал выдачи кипяченой воды

Дата	Время смены воды			
	7.00	10.00	13.00	16.00
№ группы				
1	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
2	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
3	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
4	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
5	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
6	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
7	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
8	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
9	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
10	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
11	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>
12	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>	<i>Подпись</i>

График смены кипяченой воды в группе

№ группы	Время смены воды			
1	7.05	10.05	13.05	16.05
2	7.05	10.05	13.05	16.05
3	7.05	10.05	13.05	16.05
4	7.05	10.05	13.05	16.05
5	7.05	10.05	13.05	16.05
6	7.05	10.05	13.05	16.05
7	7.05	10.05	13.05	16.05
8	7.05	10.05	13.05	16.05
9	7.05	10.05	13.05	16.05
10	7.05	10.05	13.05	16.05
11	7.05	10.05	13.05	16.05
12	7.05	10.05	13.05	16.05