

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головинского, 18
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53
ИНН 7448156613 КПП 744801001

ПРИНЯТ
педагогическим советом МАДОУ
протокол № 1 от 26.08.2020 г.



УТВЕРЖДЕН
Заведующим МАДОУ «ДС № 18 г.
Челябинск» _____ М.А. Лавренко
Приказ № 88 от 26.08.2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Челябинск, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| Оглавление | Страница |
|---|----------|
| 1. Итоги деятельности в 2019-2020 учебном году | 3 |
| 1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года | 3 |
| 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников | 8 |
| 1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности | 9 |
| 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ | 16 |
| 1.4.1. Оценка образовательной деятельности | 16 |
| 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса | 18 |
| 1.4.3. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ | 20 |
| 1.5. Анализ материально-технической базы | 21 |
| 1.6. Оценка системы управления МАДОУ | 24 |
| 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2020-2021 учебном году | 26 |
| 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ | 26 |
| 2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ | 26 |
| 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ | 27 |
| 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ | 28 |
| 2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса | 28 |
| 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ | 29 |
| Циклограмма управленческой деятельности | 29 |
| Циклограмма контроля организации образовательного процесса | 30 |
| 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата | 36 |
| 3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего | 36 |
| 3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя | 37 |
| 3.2.3. Циклограммы деятельности зам. зав. по АХЧ | 37 |
| 4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ | 39 |
| 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы | 39 |

1. Итоги деятельности в 2019-2020 учебный год

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2019-2020 учебном году одной из задач, решаемых коллективом МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска», была *«Создание интерактивного пространства для познавательного развития (РЭМП) детей дошкольного возраста»*.

16.10.-31.10.2019 г. был проведен тематический контроль «Развитие элементарных математических представлений у дошкольников».

По результатам контроля было выявлено, что развивающая среда во многих группах не соответствует возрасту, уровню развития детей и программным задачам. Во всех возрастных группах в недостаточном количестве имеются дидактические игры и пособия по РЭМП.

В начале учебного года было проведено анкетирование педагогов. Цель данного анкетирования - выявление уровня сформированности знаний о понятии интерактивное пространство и его значения для развития дошкольников и влияния его на повышение качества образования в ДОУ.

В анкетировании принимали участие 41 педагог. По результатам анкетирования выявлено, что не все педагоги (53%) владеют понятиями интерактивность и интерактивное пространство, но 100% педагогов отметили важность и необходимость создания в ДОУ интерактивного пространства. 85% из опрошенных педагогов считают, что занятия, проходящие в интерактивном режиме помогают лучше и интереснее преподнести воспитанникам материал, а также уверены, что смогут работать в инновационном режиме.

Для реализации годовой задачи в работе с педагогическим коллективом в течение года использовались различные формы повышения профессионального мастерства:

- деловая игра «Интерактивное пространство для познавательного развития детей дошкольного возраста»;
- консультации «Многофункциональная ширма как элемент интерактивного пространства в ДОУ», «Организация математического уголка в группе», «Проблемно-игровая технология как средство математического развития дошкольников»;
- педагогический совет «Влияние интерактивного пространства на повышение качества образования»;
- смотр-конкурс «Лучший математический уголок группы»;
- мастер-класс «Дидактические игры по развитию элементарных математических представлений дошкольников».

В течение года коллектив работал над созданием интерактивного пространства для познавательного развития (РЭМП), что включало в себя организацию образовательных интерактивных зон в холлах детского сада. Благодаря данной работе в МАДОУ оформлены:

- настенные шахматы, которые способствуют развитию логического и абстрактного мышления дошкольников;

- настенная игра «Морской бой», которая способствует развитию пространственного мышления и умение ориентироваться в пространстве;

- интерактивное пособие «Сказочный замок» для детей младшего дошкольного возраста, направленное на развитие мелкой моторики и сенсорных представлений.

Необходимо отметить, что созданные образовательные интерактивные зоны выполняют культурные, воспитательно-образовательные и развивающие функции, направленные на осуществление не только познавательной деятельности дошкольника, когда ребенок приобретает конкретные теоретические знания, но и на реализацию практической деятельности.

В результате проведения смотра-конкурса «Лучший математический уголок группы», развивающая предметно-пространственная среда по развитию элементарных математических представлений была пополнена дидактическими и игровыми пособиями, которые носят интерактивный характер. Стоит отметить, что большую часть пособий педагоги сделали своими руками, также активное участие принимали родители.

Одним из показателей результативности реализации годовой задачи стали результаты мониторинга усвоения программного материала ООП по образовательной области «Познавательное развитие (РЭМП)». В начале 19-20 учебного года 54,5 % детей испытывали затруднения в определении временных отношений, в ориентировке в пространстве на плоскости, в составлении и решении простых арифметических задач, на конец учебного года данный показатель составил 21% детей.

Можно сделать вывод, что годовая задача «Создание интерактивного пространства для познавательного развития (РЭМП) детей дошкольного возраста» была реализована на достаточном уровне.

Несмотря на вышесказанное, стоит отметить, что образовательная область «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС дошкольного образования включает в себя не только развитие элементарных математических представлений, но и развитие любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания.

В 2020-2021 учебном году необходимо запланировать работу, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.

Для реализации второй годовой задачи «Создание условий для выявления поддержки и развития одаренных детей и их самореализации» в работе с педагогическим коллективом в течение года использовались различные формы повышения профессионального мастерства:

- семинары-практикумы «Способности и одаренность. Проблема диагностики и развития способностей», «Развития логического мышления, посредством игры в шашки», «Развитие вокальных и актерских способностей одаренных детей», «Инновационные технологии в работе с одаренными детьми»;

- деловая игра «Детская одаренность»;

- консультация «Способности и одаренность. Проблема диагностики и развития способностей»;

- педсовет «Одаренные дети: реалии, проблемы, перспективы»;

- создан фонд теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми: консультации, буклеты, рекомендации, картотеки игр.

Для родителей создан банк консультаций по воспитанию одаренных детей: «Одаренные дети. Кто они», «Проявление одаренности в зависимости от возраста», «Роль семьи в развитии одаренных детей».

Для работы с одаренными детьми была разработана программа «Сопровождение талантливых и одаренных детей в ДОУ», в рамках реализации данной программы педагоги активно применяли технологии тьюторского сопровождения. На первом этапе реализации программы была проведена первичная диагностика и составлен банк данных детей, имеющих ярко выраженные способности. На втором этапе на каждого ребенка был составлен

индивидуальный образовательный маршрут для определения избыточной среды, после реализации запланированных мероприятий, на каждого одаренного воспитанника разработано «Портфолио одаренного ребенка» где отражены результаты работы.

В рамках реализации годовой задачи в детском саду был разработан и реализуется долгосрочный проект «Знаешь сам, поделись с другими». В рамках данного проекта воспитанники, под руководством педагога – тьютора, проводят исследовательскую работу и презентуют ее другим воспитанникам. Главная задача тьютора – это обеспечить дошкольника методами познания, содействовать формированию навыков самообразования и саморазвития, способствовать повышению познавательной мотивации. Выбор темы доклада зависит от интересов, опыта и пожеланий ребенка.

Театральная студия «Театральный портал», занятия в которой способствуют формированию выразительности речи и движений, формируют привычку к публичным выступлениям, необходимую современному члену общества, помогают воспитанникам раскрыть свои таланты, совершенствовать артистические навыки.

Совершенствовать умения ребенка во всех видах изобретательной деятельности помогают занятия в студии живописи «Веселые краски», где дети осваивают технику рисования гуашевыми, и акварельными красками, пастелью, простым карандашом, узнают секреты мастеров при работе с глиной, учатся работать с бумагой, знакомятся с удивительным миром народного декоративно-прикладного творчества.

Можно сделать вывод, что годовая задача «Создание условий для выявления поддержки и развития одаренных детей и их самореализации» была реализована на достаточном уровне, а применение технологии тьюторского сопровождения в развитии одаренности и способностей помогло воспитанникам добиться высоких результатов на различных конкурсах. Дети являются призерами и победителями районных, городских, областных и всероссийских конкурсов. На следующий год, планируется продолжить работу с одаренными детьми, с учетом имеющихся наработок.

Третья годовая задача «Сетевое взаимодействие МАДОУ с учреждениями социума, как фактор повышения качества образования» была пролонгирована еще на один учебный год. Работа в 2019-2020 учебном году была направлена на увеличение количества сетевых партнеров и привлечения дополнительных ресурсов с целью повышения качества образования в МАДОУ. Количество сетевых партнеров было увеличено с 9 до 13.

Были заключены договора сетевого взаимодействия еще с 4 организациями:

- МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска», цель: взаимовыгодное объединение научно-методических ресурсов образовательных организаций по вопросам повышения уровня коммуникативной компетентности педагогических работников, работающих с воспитанниками с проявлением поведенческих девиаций;
- «Городской ресурсный центр по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и их семей», цель: проведение обучающих семинаров, консультационных и аналитических мероприятий для специалистов и педагогов МАДОУ, осуществляющих деятельность по сопровождению и реализации процесса образования и социализации детей с РАС, консультирование семей, воспитывающих детей с РАС;
- Школа Айкидо ЧРОО «Федерация Айкидо», цель: знакомство с данным видом спорта, с целью приобщения детей к спорту и пропаганде здорового образа жизни;
- МАОУ «Образовательный центр №2 г. Челябинска», цель: преемственность образовательного процесса, социокультурная адаптация дошкольников к условиям новой ведущей деятельности – школьного обучения, или учебной деятельности.

Из выше сказанного следует, что годовая задача: «Сетевое взаимодействие МАДОУ с учреждениями социума, как фактор повышения качества образования» реализована на достаточном уровне, но работу по расширению спектра сетевых партнеров следует продолжать.

РЕЗЮМЕ:

Анализируя критерий «Анализ целевого компонента плана» можно отметить, что работа выполнена достаточно качественно, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допущены небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Физическое развитие детей

| | 2017 – 2018 уч год | 2018 – 2019 уч год | 2019 – 2020 уч год |
|---------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| Норма | 433 | 420 | 432 |
| Отклонение от нормы | 52 | 39 | 66 |
| Высокий рост | 11 | 11 | 14 |
| Низкий рост | 7 | 4 | 6 |
| ДМ 1 | 12 | 9 | 20 |
| ДМ 2 | - | - | |
| Изб. М 1 | 22 | 15 | 26 |
| Изб. М. 2 | - | - | |

Уровень состояния здоровья

| Группы здоровья | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|
| 2020 г. | 125 | 243 | 118 | 12 |
| 2019 г. | 112 | 256 | 107 | 10 |
| 2018 г. | 92 | 242 | 135 | 16 |
| 2017 г. | 57 | 326 | 82 | 10 |

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований и мероприятий.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

| № п/п | Классификация болезней | 2020г | 2019г. | 2018г | 2017г. |
|----------|------------------------------------|-------|--------|-------|--------|
| 1 | Болезни органов дыхания | 263 | 18 | 27 | 16 |
| 2 | Болезни эндокринной системы | 6 | 9 | 10 | 7 |
| 3 | Болезни органов пищеварения | 57 | 20 | 49 | 28 |
| 4 | Болезни мочеполовой системы | 18 | 8 | 66 | 11 |
| 5 | Болезни кожи и подкожной клетчатки | 13 | 29 | 14 | 14 |
| 6 | Болезни костно-мышечной | 35 | 61 | 65 | 32 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|----|----|----|----|
| | системы | | | | |
| 7 | Болезни нервной системы | 41 | 21 | 11 | 15 |
| 8 | Болезни системы кровообращения | 17 | 12 | 1 | 7 |
| 9 | Психические расстройства | 24 | 31 | 60 | 10 |
| 10 | Врожденные аномалии | 3 | 2 | 49 | 9 |

Ведущее место в патологии занимают заболевания болезни органов дыхания, данное увеличение связано с поступлением детей в ДОУ с уже имеющимися заболеваниями данного характера, а так же экологической обстановкой в регионе.

Увеличилось количество воспитанников с заболеваниями органов пищеварения и нервной системы.

Показатели адаптации вновь прибывших детей

Адаптация 32 детей, вновь прибывших в 2019-2020 учебном году в детский сад, проходила под наблюдением инструкторов по гигиеническому воспитанию, педагога-психолога и администрации МАДОУ. В ходе адаптации педагогами проводилась диагностика степени ее протекания.

| | | | |
|-----------------------|-------------------|---------|---------|
| 2019-2020 учебный год | | | |
| | Степень адаптации | | |
| | лёгкая | средняя | тяжёлая |
| 1,5-3 года | 56 % | 35 % | 9 % |

Таким образом, можно отметить, что степень адаптации детей к условиям детского сада выше среднего. С 9% (3 ребенка) в течение года проводились занятия, способствующие успешной адаптации, на данный момент все дети успешно адаптированы к условиям МАДОУ.

Данные о травматизме

| Место | 2018 | 2019 | 2020 |
|-------|------|------|------|
| В ДОУ | 0 | 0 | 0 |
| Дома | 0 | 0 | 0 |

Резюме:

Анализ здоровья воспитанников к концу учебного года показывает, преобладает средний уровень.

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

| № п/п | Категории педагогических и руководящих работников | Количество педагогов | Потребность |
|-------|---|----------------------|-------------|
| 1. | Заведующий | 1 | 0 |
| 2. | Заместитель заведующего | 1 | 0 |
| 3. | Старший воспитатель | 1 | 0 |

| | | | |
|-----|--------------------------|----|---|
| 4. | Методист | 0 | 0 |
| 5. | Воспитатель | 32 | 0 |
| 6. | Психолог | 2 | 0 |
| 7. | Инструктор физкультуры | 2 | 0 |
| 8. | Музыкальный руководитель | 2 | 0 |
| 9. | Учитель-логопед | 1 | 0 |
| 10. | Учитель-дефектолог | 1 | 0 |

Профессиональный уровень педагогов

| Уровень образования | Количество педагогов | % |
|--------------------------|----------------------|------------|
| ВСЕГО | 41 | 100 |
| Высшее образование | 27 | 66 |
| из них педагогическое | 21 | 51 |
| Среднее профессиональное | 14 | 34 |
| из них педагогическое | 14 | 34 |
| Переподготовка | 13 | 32 |

Квалификационный уровень педагогов

| Квалификационная категория | Количество педагогов | % |
|-----------------------------------|----------------------|----|
| Высшая квалификационная категория | 15 | 37 |
| Первая квалификационная категория | 11 | 27 |
| Без квалификационной категории | 15 | 37 |

Стаж работы педагогов ДОУ

| Педагогический стаж (полных лет) | Количество педагогов | % |
|----------------------------------|----------------------|-----|
| до 5 лет | 20 | 49% |
| 5 -10 лет | 9 | 22% |
| 10 - 20 лет | 10 | 24% |
| 20 и более лет | 2 | 5% |

В 2019-2020 учебном году наблюдается увеличение процента молодых педагогов со стажем работы менее 5 лет – 20 человек (49%).

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ

ДПО ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

В 2019-2020 учебном году 12(29%) педагогов прошли курсы повышения квалификации

| 2017г | 2018г | 2019 г | 2020 г |
|--------------|-------------|--------------|-------------|
| 10 педагогов | 8 педагогов | 10 педагогов | 9 педагогов |

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МАДОУ систематически проходят аттестацию. Всего аттестовано 25 педагогов.

Аттестация педагогических кадров

| Квалификационная категория | 2015г. | 2016г. | 2017г. | 2018г. | 2019 г. | 2020 г. |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|
| Высшая категория | | 1 | 1 | 2 | 9 | 1 |
| Первая категория | 2 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 |

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МАДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются руководителями районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей – Кузнецова Ирина Николаевна, РМО педагогов по изобразительной деятельности – Байнова Марина Игоревна. Воспитатель Байнова Марина Игоревна является руководителем районной творческой группы воспитателей МДОУ Курчатовского района «Путь к Нобелевской премии».

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Распространение педагогами МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» передового педагогического опыта, участие в методических мероприятиях на различном уровне
в 2019-2020 учебном году

| Уровень | Мероприятие, сайт | Название работы | Педагог |
|---------------|---|--|----------------------------|
| Международный | III Международная научно-практическая конференция «Достояние Южного Урала: традиции народной художественной культуры» | статья «Социоигровая технология как инновационный подход на уроках хореографии с детьми старшего дошкольного возраста» | Федорина Н.Е. |
| | I международный фестиваль «Лидеры педагогики» | статья «Организация инновационного интерактивного образовательного пространства как фактор | Щукина Н.В. Юркова О.М. |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| | | повышения качества образования» | |
| | международное сетевое издание "Солнечный свет" | конспект занятия по ФЭМП с использованием блоков Дьенеша | Игнатьева Л.С. |
| | международное сетевое издание "Солнечный свет" | конспект НОД по ФЭМП с использованием ИКТ | Игнатьева Л.С. |
| | международное сетевое издание "Солнечный свет" | Экологический проект «От семечка до урожая» | Игнатьева Л.С. |
| Всероссийский | Электронный журнал «Мастер-Педагог» | статья "Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста" | Кирпичникова З.З. |
| | II Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Тьюторское сопровождение в системе общего, дополнительного и профессионального образования» | статья «Применение технологии тьюторского сопровождения в дошкольной образовательной организации как условие повышения качества образования» | Леверенц М.А., Щукина Н.В., Юркова О.М., Маркова А.Н. |
| | Электронный журнал «Мастер-Педагог» | методическая разработка "Занятия-беседы с детьми старшего дошкольного возраста по ознакомлению со свойствами различных предметов" | Кирпичникова З.З. |
| | Образовательное СМИ "Педагогический альманах" | Проект «Матрешечка – матрешка» | Болотина Е.В. |
| | Образовательное СМИ "Педагогический альманах" | Презентация «Мой город, моя страна, моя семья» | Болотина Е.В. |
| | Портал «Учитель-Воспитатель.РФ» | конспект занятия по ПДД "Безопасность на дороге" | Султанова Э.М. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Проект «Моя семья – мое богатство» | Мещерякова О.В. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Проект «Осенняя пора, очей очарование» | Мещерякова О.В. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Консультация для родителей «Как правильно общаться с ребенком» | Мещерякова О.В. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Консультация для родителей «Родители, поиграйте со мной» | Мещерякова О.В. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Конспект интегрированного занятия «Земляне и инопланетяне» | Мещерякова О.В. |

| | | | |
|---------------|--|--|------------------------------|
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Конспект интегрированного занятия «Дорожные знаки» | Мещерякова О.В. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Консультация для родителей «Как правильно общаться с ребенком» | Мещерякова О.В. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | конспект занятия "Экспериментирование с водой" | Дубровина Г.А. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Конспект «Когда остался один дома» | Екимова Я.Г. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | конспект образовательной деятельности "В гостях у Старичка-лесовичка" | Кирпичникова З.З. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Методическая разработка «Мой безопасный мир» | Болотина Е.В. Чупина Е.В. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | Конспект развлечения «Наши мамочки лучше всех» | Кузеванова М.В. |
| | электронное периодическое издание "НУМИ" | конспект занятия "Знакомство с цифрой 7" | Кузеванова М.В. |
| | всероссийский методический центр "Новое Дерево" | Авторская разработка «Что такое театр» | Болотина Е.В. |
| Муниципальный | Челябинская универсальная научная библиотека, семейный клуб | Познавательная беседа для родителей «Семейные ценности и их влияние на воспитание детей в современных семьях» | Маркова А.Н. |
| | Семинар-практикум «Эффективное взаимодействие взрослых и детей с особыми образовательными потребностями» в рамках работы ГПС педагогов-психологов» | статья «Создание психолого-педагогических условий для реализации инклюзивного обучения и воспитания ребенка с особыми образовательными потребностями в группах общеразвивающей направленности» | Маркова А.Н. |
| | семинар-практикум «Использование нетрадиционных техник рисования в развитии творчества детей дошкольного возраста», в рамках деятельности ГПС воспитателей по изобразительной деятельности | Мастер-класс «Использование нетрадиционных техник рисования в развитии творчества детей дошкольного возраста» | Байнова М.И. |

| | | | |
|--|---|--|-----------------|
| | Челябинская универсальная научная библиотека, семейный клуб | Тренинг для родителей и детей «За руку со своим счастьем» | Маркова А.Н. |
| | Челябинская универсальная научная библиотека, семейный клуб | Тренинг для детей «Я могу и умею» | Маркова А.Н. |
| | Сборник научно-методических статей «Психолого-педагогическое пространство детства: поиски, проекты, исследования» | Статья «Развитие творческой активности у детей дошкольного возраста» | Полтавская А.В. |

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства на различном уровне в 2019-2020 учебном году

| Уровень | Дата | Название конкурса | Результат | Педагог |
|----------------------|-------------|---|---------------------------|-------------------------------|
| международный | Декабрь 19 | Конкурс «Методические разработки педагогов», «Эрудит - марафон для детей старшего дошкольного возраста "В гости к хозяйке Медной горы"» | Диплом 2 место | Болотина Е.В. |
| | Декабрь 19 | I фестиваль «Лидеры педагогики» | Участие | Щукина Н.В. Юркова О.М. |
| | Январь 20 | Конкурс "Педагогические проекты", проект "В гостях у Щелкунчика" | 3 место | Болотина Е.В., Чупина Е.В. |
| всероссийский | Сентябрь 19 | Конкурс талантов, номинация "Педагогическая копилка" | 4 место | Болотина Е.В. |
| | Сентябрь 19 | Творческий конкурс для педагогов "Краски осени" | Диплом лауреата 1 степени | Самарина М.А. |
| | Октябрь 19 | Олимпиада "Особенности содержания воспитательной деятельности педагога в системе образования" | 1 место | Соколова Н.В. |
| | Октябрь 19 | Олимпиада "Образовательный марафон", номинация «Психолого-педагогическая компетентность современного педагогического работника» | 1 место | Салахова Т.А. |

| | | | |
|------------|---|-------------------|----------------|
| Ноябрь 19 | Педагогический конкурс "Творческий воспитатель - 2019", конспект ОД по ознакомлению с природой в детском саду на тему "Животные севера" для детей подготовительной группы | Диплом участника | Чупина Е.В. |
| Ноябрь 19 | Викторина "Основы формирования коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста" | 1 место | Соколова Н.В. |
| Декабрь 19 | Конкурс «Узнавай-ка! Дети», конспект занятия по развитию речи "Рассказывание об игрушках" средняя группа | Диплом 3 степени | Султанова Э.М. |
| Декабрь 19 | Педагогический конкурс "Творческий воспитатель - 2019 ", конспект ОД по математике "Наши - друзья птицы" | Диплом участника | Игнатъева Л.С |
| Декабрь 19 | Педагогический конкурс "Творческий воспитатель - 2020 ", конспект конкурсно-игровой программы ко дню матери "Мама - милая моя!" | Диплом участника | Рязанова Е.В |
| Декабрь 19 | Педагогический конкурс "Образовательный ресурс", работа "Математический квест", номинация "Методические разработки" | Диплом 2 место | Шундеева Т.И |
| Январь 20 | Творческий конкурс "Новогоднее оформление 2019", номинация "Новогодние окошки" | диплом II степени | Рязанова Е.В |
| Январь 20 | Конкурс «Узнавай-ка!», номинация "Раннее развитие детей", "Картотека дидактических игр по ФЭМП" | диплом 3 степени | Султанова Э.М. |
| Январь 20 | Конкурс «Узнавай-ка!», номинация "Творческая мастерская воспитателя", проект "Украшение окон сказка" | диплом 1 степени | Султанова Э.М. |
| Февраль 20 | Конкурс «Методические разработки педагогов», «Эрудит - марафон для детей старшего дошкольного возраста "Путешествие в | Участие | Рязанова Е.В. |

| | | | | |
|------------------|------------|--|---------------------------|-------------------------------|
| | | зимний лес" | | |
| | Февраль 20 | Дистанционный конкурс "Мир педагога", номинация "Лучшая дидактическая игра", методическая разработка "Изучаем числа" | диплом лауреата 1 степени | Чупина Е.В. |
| | Март 20 | Педагогический конкурс в номинации «ФГОС: создание развивающей предметно-пространственной среды», "Консультация "Ознакомление с методикой Зайцева" | 1 место | Кирпичникова 3.3 |
| | Март 20 | Педагогический конкурс «Работа с родителями в условиях ФГОС» | 2 место | Нагаева О.А. |
| | Март 20 | Педагогический конкурс «Наглядные пособия как средства реализации ФГОС» | 2 место | Сорокина Д.А. |
| | Апрель 20 | X конкурс лэпбуков "От идеи до воплощения" | диплом II степени | Рязанова Е.В. |
| | Май 20 | Педагогический конкурс в номинации: «Авторские пособия для ДОУ» | 1 место | Кирпичникова 3.3. |
| Городской | Декабрь 19 | II Городской фестиваль педагогического мастерства Педагогический калейдоскоп» | Участие | Байнова М.И. |
| | Март 20 | Смотр-конкурс "Лэпбук как интерактивное пособие по обучению дошкольников правилам безопасности дорожного движения" | участие | Кононцева Г.А., Чупина Е.В |
| | Июнь 20 | Социальная акция «Спасибо врачам» | участие | Елистратова Е.В. |
| Районный | Январь 20 | «Педагог года – 2020» | 2 место | Салахова Т.А. |

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального и морального стимулирования педагогов на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

| | |
|---|--------------|
| Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания | 100% |
| Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям | Соответствие |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | 100% |

| | |
|--|-----|
| Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении | 37% |
| Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень | 0% |

Об эффективности управления кадровым потенциалом МАДОУ можно судить по следующим показателям:

| | |
|--|----------------|
| Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ | <i>Наличие</i> |
| Наличие системы материального и морального стимулирования работников | <i>Наличие</i> |
| Персонафикация повышения квалификации педагогов | <i>Наличие</i> |

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно ФЗ «Об образовании», результатам самообследования и, выполняя Программу развития МАДОУ, необходимо обеспечить 100% прохождения педагогами курсов повышения квалификации по ИКТ и ФГОС дошкольного образования.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|---|---|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ | Доля родителей, удовлетворённых качеством реализации основной образовательной программы ДОУ | % | 86,17 | Анкета для родителей размещена на официальном сайте МАДОУ: Количество проголосовавших на 01.01.2020г. 1815 человек |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых услуг присмотр и уход | % | 88,7 | Анкета для родителей размещена на официальном сайте МАДОУ: Количество проголосовавших на 01.01.2020г. 1815 человек |
| | | Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ | % | 90 | Дополнительные образовательные услуги лицензированы в августе 2016 года. Дополнительное образование в МАДОУ в |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|---------------|--|
| | | | | | <p>2019 году реализовано по 9 услугам, в том числе 4 услуги реализуются на бесплатной основе: шашки, оркестр, хореография, театральная студия; 5 услуг на платной основе: творческая мастерская «Мастерилка», школа интеллектуального развития «Ученый кот», школа детского танца «Карамель», студия вокала «Фрукты», экологическая студия «Я узнаю мир». 207 детей были охвачены дополнительным образованием в 2019 году. Из 207 воспитанников 3 человека посещают по 4 услуги, 10 человек посещают по 3 услуги, 55 человек зачислены на 2 услуги, 139 детей посещают одну услугу. Дополнительное образование в МАДОУ реализуется по 3 направлениям, всего по 3 направлениям зачислено 291 человек: художественное (194 человека), социально-педагогическое (29 человек), физкультурно – спортивное (68 человек). В декабре проведено анкетирование родителей в МАДОУ на удовлетворенность качеством услуг. Количество проголосовавших на 31.12.2019 г. 138 человек</p> |
| | Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП) | Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС | Соответствует/ не соответствует | Соответствует | Структура и содержание каждого раздела ООП соответствуют требованиям ФГОС |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------|----------------|--|
| | | <p>Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом</p> | <p>Наличие/отсутствие</p> | <p>Наличие</p> | <p>В МАДОУ созданы организационно-методические условия для сопровождения процесса реализации ООП. В 2019 году проведена работа по расширению списка сетевых партнеров, для организации работы с сетевыми партнерами составлен план взаимодействия с социумом, заключены договора о сетевом взаимодействии. С организациями, которые в силу разных причин не могут заключить договор, взаимодействие осуществляется посредством информационных писем. Социальными партнерами МАДОУ являются: ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО, ЮУрГГПУ, ДГКП №8, МАОУ ОЦ №2, Челябинская областная универсальная научная библиотека, МАУ "ЦППМСП Курчатовского района г. Челябинска", МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска», Городской ресурсный центр по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и их семей, РЦОКИО, Школа Айкидо ЧРОО «Федерация Айкидо», 11-я Пожарно-спасательная часть, МКУ «Челябинская городская служба спасения».</p> |
| | | <p>Степень возможности предоставления информации о</p> | <p>1-2-3</p> | <p>3</p> | <p>Информация о ООП размещена на сайте и стендах в МАДОУ, краткая презентация</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---------------|--|
| | | ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности | | | размещена для родителей (законных представителей) также в группах |
| | Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК) | Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП | 1-2-3 | 2 | УМК для реализации целевого раздела ООП достаточный, но в связи с обновлением материалов и методик, необходимо его постоянное обновление. В 2019 году приобретена методическая литература, также в методический кабинет приобретены демонстрационный материал и пособия для педагогов и воспитанников. |
| | Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива | Соответствует/ не соответствует | Соответствует | В части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, реализуются вариативные программы и современные образовательные технологии, соответствующие специфике МАДОУ и возможностям педагогического коллектива |
| | Разработанность рабочих программ педагогов | Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов | Соответствует/ не соответствует | Соответствует | Разработанные рабочие программы педагогических работников соответствуют требованиям ФГОС ДО, аннотации к рабочим программам представлены на сайте МАДОУ. |
| | Внедрение новых форм дошкольного образования | Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с | Учитываются/ не учитываются | Учитываются | В МАДОУ функционируют группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, разработана |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------|--|
| | | ограниченными возможностями здоровья | | | адаптированная основная образовательная программа, индивидуальные программы развития на каждого ребенка, которые включают в себя индивидуальный образовательный маршрут. Для детей-инвалидов составлены индивидуальные программы развития с учетом рекомендаций ИПРА. Так же для удовлетворения потребности социума в МАДОУ функционирует группа кратковременного пребывания. |
| Эффективность работы по здоровьесбережению детей | | Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья | Наличие/отсутствие | Наличие | Медицинский блок оснащен современным оборудованием, МАДОУ осуществляет взаимодействие с ДГКП №8 по вопросам здоровьесбережения и профилактики различных заболеваний. Все педагогические работники прошли курсы по оказанию первой медицинской помощи. |
| | | Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников | 1-2-3 | 2 | Разработан план взаимодействия с ДГПК №8 для оценки здоровья и психофизического развития воспитанников, в рамках которого проходят медицинские осмотры детей. Специалистами МАДОУ проводится мониторинг уровня адаптации детей к условиям МАДОУ, специалисты ПМПк МАДОУ проводят по запросу родителей и педагогов диагностику и раннее выявление детей |

| | | | | | |
|--|---|---|-------|-----|--|
| | | | | | нуждающихся в особых образовательных условиях. |
| | Создание и использование развивающих образовательных технологий | Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы | % | 100 | Удостоверения, сертификаты, свидетельства |
| | Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП | Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка. | 1-2-3 | 3 | МАДОУ реализует электронный мониторинг, разработанный МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска. На каждого ребенка сформирован план работы по результатам мониторинга для устранения затруднений. |
| | | Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности | 1-2-3 | 3 | При планировании и организации образовательной деятельности педагоги учитывают план индивидуальной работы по результатам мониторинга для устранения затруднений. В группах компенсирующей направленности образовательный процесс выстроен с учетом индивидуальных особенностей воспитанник на основании индивидуальных образовательных маршрутов |
| | | Поддержка индивидуальности и, инициативы и самостоятельности детей в образовательной | 1-2-3 | 3 | В группах созданы условия для поддержки индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|---|---|
| | | деятельности | | | деятельности, широко развито конкурсное движение как в МАДОУ. |
| | | Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников | 1-2-3 | 3 | В МАДОУ создана система консультативной поддержки педагогов по вопросам воспитания и обучения воспитанников, которая включает в себя методические мероприятия в соответствии с планом работы на год и годовыми задачами. В методическом кабинете представлена методическая литература. Для родителей проводятся консультации, мастер-классы, педагогические гостиные, практические семинары, дни открытых дверей. |
| Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ | | Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 2 | Содержание предметно-пространственной среды ООП соответствует возрастным возможностям детей |
| | | Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность) | 1-2-3 | 3 | Содержание предметно-пространственной среды ООП соответствует ФГОС ДО, среда постоянно обновляется и трансформируется, безопасна и доступна. Образовательное пространство наполнено разнообразными материалами, оборудованием и инвентарем. В МАДОУ оборудованы 2 музыкальных зала, 2 физкультурных зала, экологическая студия, изостудия, сенсорная комната, кабинеты педагога-психолога, учителя-логопеда, |

| | | | | | |
|--|--|---|-------|---|---|
| | | | | | учителя-дефектолога. Современными игровыми комплексами оборудованы 16 прогулочных участков. |
| | | Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения | 1-2-3 | 2 | В группах созданы зоны уединения. В сенсорной комнате созданы условия для психологической и эмоциональной разгрузки. В каждой группе оборудованы игровые центры детской активности и двигательной активности. |

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

| № | Критерии | Показатели | Единица измерения | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|---|---|---|------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Эффективность регламента непосредственно образовательной деятельности (НОД) | Соблюдение требований СанПин при проведении НОД | Соблюдение/ нарушение | Соблюдение | При проведении НОД требований СанПин соблюдаются |
| | | Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей | Соответствие/ несоответствие | Соответствие | Регламент НОД соответствует возрастным особенностям детей |
| | Эффективность организации НОД | Обеспечение развивающего характера НОД | 1-2-3 | 2 | При организации НОД педагоги используют разнообразные формы и технологии, что способствует |

| | | | | | |
|--|--|---|-------|---|--|
| | | | | | <p>интеллектуальному развитию воспитанников. Педагоги используют мотивационную ситуацию, обсуждают с детьми план совместной деятельности, обеспечивают возможность выбора каждым ребенком деятельности по интересам и позволяют организовать взаимодействие со сверстниками. Педагоги старших групп организуют исследовательскую деятельность в режимных моментах, поощряют желание детей экспериментировать, самостоятельно добывать знания. В ходе экспериментальной деятельности педагоги поощряют детскую любознательность и поддержку детьми друг друга. Воспитатели используют продукты детской деятельности в оформлении группы и в игровых ситуациях. Дети используют накопленный опыт в сюжетных играх, в самостоятельной деятельности.</p> |
| | | Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей | 1-2-3 | 3 | <p>В МАДОУ на достаточном уровне организована работа по обеспечению условий для познавательной активности и самостоятельности детей. Это выражается в использовании педагогами разных технологий: проектной, игровой, речевой, ТРИЗ, портфолио</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|---|---|
| | | | | | и т.д. В образовательной деятельности используются: схемы, карты, настольные игры, активизирующие мышление ребенка. Всё это можно увидеть в уголках детской деятельности, доступном для детей месте. |
| | | Оптимальное чередование различных видов деятельности | 1-2-3 | 3 | При организации режима дня воспитанников педагоги используют различные виды деятельности, чему способствует созданная предметно-пространственная развивающая среда |
| | | Оптимальное использование технических средств обучения, информационных технологий | 1-2-3 | 3 | Методический кабинет и музыкальные залы оснащены мультимедийным оборудованием, которое педагоги рационально применяют в образовательном процессе |
| | Эффективность планирования образовательного процесса | Соответствие планирования современным нормативным и концептуальным теоретическим основам дошкольного образования | 1-2-3 | 3 | Планирование образовательной деятельности педагогами МАДОУ осуществляется в соответствии с современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования |
| | | Соответствие планов возрастным возможностям детей | 1-2-3 | 3 | Планы образовательной деятельности соответствуют возрастным возможностям детей |
| | | Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании | 1-2-3 | 3 | При планировании образовательной деятельности педагоги учитывают оценку индивидуального развития |

| | | образовательной работы | | | детей |
|---|---|------------------------|---------|---|-------|
| Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ | 1-2-3 | 3 | Созданная развивающая предметно-пространственная среда соответствует задачам ООП МАДОУ | |
| | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН | 1-2-3 | 3 | Созданная развивающая предметно-пространственная среда соответствует СанПиН | |
| | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС | 1-2-3 | 2 | Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в здании и на участке частично соответствует требованиям государственного образовательного стандарта с точки зрения трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности. Стоит отметить, что созданная развивающая предметно-пространственная среда не достаточно трансформируема и мобильна | |
| Эффективность информатизации образовательного процесса | Подключение к сети Интернет, организация Интернет-филтрации | Наличие/отсутствие | Наличие | МАДОУ подключено к сети Интернет, организована Интернет-филтрации | |
| | Наличие локальной сети в ДОУ | Наличие/отсутствие | Наличие | Есть локальная сеть | |
| | Своевременность обновления оборудования | 1-2-3 | 3 | Обновляется по мере необходимости | |

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 86% родителей, принявших участие в анкетировании, положительно оценивают качество образования в МАДОУ.

В 2019-2020 учебном году наблюдается увеличение процента молодых педагогов со стажем работы менее 5 лет – 20 человек (49%).

В детском саду созданы оптимальные условия для аттестации для педагогов – в 2019-2020 году 10 педагогов (24%) получили высшую квалификационную категорию и 4 педагога (10%) первую квалификационную категорию.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, но при этом уделяют внимание индивидуальным особенностям воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 70% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения используют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми, и не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 30% от времени пребывания ребенка в детском саду.

При организации НОД педагоги часто используют разнообразные формы и технологии, что способствует развитию воспитанников и повышению качества образования.

Созданная развивающая предметно-пространственная среда достаточно трансформируема, мобильна и интерактивна.

Но вместе с тем выявлено следующее:

- созданные условия в группах и на территории МАДОУ не достаточны для познавательно-исследовательской деятельности дошкольников;
- для выявления затруднений молодых педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений, а также для профессионального общения, профессионального роста и развития творческой активности педагогов необходимо создать управленческие и организационно-методические условия для функционирования профессиональных объединений.

Из выше сказанного формулируем годовые задачи на 2020-2021 учебный год:

- 1) *Создание управленческих и организационно-методических условий для функционирования профессиональных объединений в МАДОУ*
- 2) *Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.*

1.4.3. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

| № | Характеристики среды | Уровень выполнения требований | Примечание |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Насыщенность среды: | | |
| | - оснащение средствами обучения и | 2 | В группах не достаточное |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО | | оснащение средствами обучения и воспитания |
| | - разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) | 2 | Не достаточно материалов, которые обеспечивают познавательную, исследовательскую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой) |
| | - организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях | 3 | |
| | - обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением | 3 | |
| | - организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д. | 2 | Не достаточно материалов для самостоятельной исследовательской деятельности |
| 2 | Трансформируемость пространства: | | |
| | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации | 2 | |
| | - возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей | 2 | |
| 3 | Полифункциональность материалов: | | |
| | - возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д. | 2 | Не достаточно созданы условия в группах для разнообразного использования различных составляющих предметной среды - детской мебели, матов, мягких модулей, ширм |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | - наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре) | 2 | Не достаточное количество полифункциональных материалов и предметов |
| 4 | Вариативность среды: | | |
| | - наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр. | 3 | |
| | - наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей | 3 | |
| | - периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей | 2 | |
| | - разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.) | 3 | |
| | - разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка | 2 | В группах не достаточно материалов обеспечивающих учет индивидуального развития, учитывающих интересы и способности одаренных детей |
| 5 | Доступность среды: | | |
| | - доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность | 3 | |
| | - свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности | 3 | |
| | - исправность и сохранность материалов и оборудования | 3 | |
| | - оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе | 3 | |
| 6 | Безопасность среды: | | |
| | - соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. | 3 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | подтверждаемых сертификатами безопасности и качества | | |
| | - соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности | 3 | |

Резюме:

Созданная в МАДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников. Развивающая среда МАДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако следует отметить такие минусы, как:

- не достаточно материалов, которые обеспечивают познавательную, исследовательскую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- в группах не достаточно материалов обеспечивающих учет индивидуального развития, учитывающих интересы и способности одаренных детей;
- не достаточно количество полифункциональных материалов и предметов;
- не достаточно созданы условия в группах для разнообразного использования различных составляющих предметной среды - детской мебели, матов, мягких модулей, ширм.

Из вышесказанного можно сделать вывод, что в 2020-2021 учебном году следует уделить внимание созданию условий обеспечивающих развитие познавательно-исследовательской активности воспитанников.

1.5. Анализ материально- технической базы

В течение 2019-2020 уч.г. повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

| № п/п | Заключения надзорных органов (дата, №) | Предписания надзорных органов | Основные действия по исполнению предписаний |
|-------|---|-------------------------------|---|
| | Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН | Предписаний нет | Нет необходимости |
| | Заключения Госпожнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям пожарной безопасности | Предписаний нет | Нет необходимости |

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для тепло узла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска». Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, огород, «Тропа здоровья»

Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению:

- Косметический ремонт в группах.
- Косметический ремонт функциональных залов и коридоров.
- Установка дополнительных видеокамер на фасаде здания.
- Текущий ремонт санитарных комнат.
- Установка новых игровых модулей на прогулочных участках
- Создание доступной среды для инвалидов: тактильные таблички и вывески с шрифтом Брайля для слепых и слабовидящих людей, установка системы вызова персонала, маркировка ступеней контрастной лентой.

Оценка материально-технического обеспечения:

| № п/п | Критерии | Показатели | Оценка показателя |
|--|--|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Оснащенность групповых и функциональных помещений | Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы | Соответствует |
| | | Степень использования материальной базы в образовательном процессе | 2 |
| | | Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса | 2 |
| | | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН | Соответствует |
| | | Соответствие технологического оборудования современным требованиям | Соответствует |
| | | Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности | Соответствует |
| Динамика обновления материально-технической базы | Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования | 2 | |
| | Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) | 2 | |
| | Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ | 2 | |

Резюме:

В МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска» в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие

образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.6. Оценка системы управления МАДОУ

| № п/п | Критерии | Показатели | Единица измерения (значение показателя) | Количественная оценка показателя | Качественная оценка показателя (комментарии, подтверждающие материалы) |
|-------|--|---|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Эффективность Программы развития ДОУ | Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов) | 1-2-3 | 2 | На 2018-2023 годы разработана программа развития. Задачи, поставленные в Программе развития, реализуются поэтапно, уровень реализации задач оптимальный. Результаты деятельности МАДОУ по реализации Программы развития представлены в ежегодных публичных отчетах. |
| | Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ | Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование | 1-2-3 | 3 | На основе анализа деятельности МАДОУ и выявленных затруднений, составлен годовой план. Разработаны локальные акты регламентирующие деятельность МАДОУ. |
| | | Преимущество с Программой развития | 1-2-3 | 3 | Годовой план составлен на основании проектов Программы развития и направлен на ее реализацию |
| | | Своевременность корректировки планов | 1-2-3 | 3 | Корректировка планов осуществляется по мере необходимости |
| | | Обеспечение гласности и информационн | 1-2-3 | 3 | Публичный доклад и информация на сайте МАДОУ размещается в |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | | ая открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта) | | | соответствии с законодательством РФ |
| Эффективность организационных условий ДОУ | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры). | 1-2-3 | 3 | Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МАДОУ, сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объеме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции. | |
| | Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования | 1-2-3 | 3 | Документы, регламентирующие деятельность МАДОУ соответствуют требованиям законодательства РФ в области образования | |
| | Развитие государственно-общественного управления | 1-2-3 | 3 | В МАДОУ созданы органы государственно-общественного управления: Совет МАДОУ, Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет | |
| | Развитие сетевого взаимодействия | 1-2-3 | 2 | Социальными партнерами являются: ЧИППКРО, МБУ ДПО ЦРО, ЮУрГГПУ, ДГКП №8, МАОУ ОЦ №2, Челябинская областная универсальная научная библиотека, МАУ "ЦППМСП | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|---|---|
| | | | | <p>Курчатовского района г. Челябинска", МБОУ «Школа-интернат №4 г. Челябинска», Городской ресурсный центр по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра и их семей, РЦОКИО, Школа Айкидо ЧРОО «Федерация Айкидо», 11-я Пожарно-спасательная часть, МКУ «Челябинская городская служба спасения».</p> <p>Планируется и дальше работать над расширением списка социальных партнеров.</p> | |
| | | Соблюдение этических норм в управленческой деятельности | 1-2-3 | 3 | Разработан и соблюдается Кодекс этики |
| | | Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность) | 1-2-3 | 3 | Коллектив МАДОУ молодой, активный и перспективный. Педагоги активно транслируют свой опыт работы на различном уровне. |
| | | Благоприятный психологический микроклимат | 1-2-3 | 3 | Благоприятный микроклимат в коллективе способствует его сплочению. |
| | | Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе | 1-2-3 | 3 | Педагоги участвуют в управлении МАДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МАДОУ |
| | | Функционирование педагогического совета ДОУ. | 1-2-3 | 3 | В МАДОУ функционирует педагогический совет, заседания проводятся в соответствии с годовым |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|---|--|
| | | | | | планом работы. |
| | | Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов). | 1-2-3 | 2 | <p>Педагоги принимают активное участие в развитии образовательного процесса, освоение новых программ и технологий. Являются призерами конкурсов профессионального мастерства, публикуют материалы из опыта работы в изданиях на различном уровне.</p> <p>Выступают на методических мероприятиях, организованных в рамках деятельности методической системы города Челябинска.</p> <p>Музыкальный руководитель и воспитатель по изодеятельности являются руководителями районных методических объединений.</p> <p>Воспитатель группы №16 является руководителем творческой группы воспитателей Курчатовского района в рамках реализации инновационного проекта «Путь к Нобелевской начинается с детства».</p> <p>На базе МАДОУ организована практика для студентов ЮУрГГПУ в рамках сетевого взаимодействия.</p> <p>Отчеты об участии педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в методических мероприятиях</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-------|--|---|
| | | | | | различного уровня, о распространении педагогического опыта работы, а также мероприятиях, организованных на базе МАДОУ, представлены на сайте ежегодно в июне месяце |
| | | Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса) | 1-2-3 | 3 | Для выявления основных затруднений в деятельности педагогов и их причин, а так же определения приоритетных направлений работы на каждого педагога составлена персонафицированная программа. |
| Эффективность инновационной деятельности ДОУ | Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий. | 1-2-3 | 3 | Реализуемые вариативные программы, технологии являются актуальными и перспективными для дошкольного учреждения, для муниципальной системы, характеризуются высокой степенью участия педагогов и родителей. | |
| | Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах. | 1-2-3 | 3 | Отмечается согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах | |
| | Обеспеченность инновационного процесса | 1-2-3 | 2 | В МАДОУ созданы материально-технические условия, информационно- | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------|---|---|
| | | (материально-технические условия, информационно-методические условия). | | | методические условия для обеспечения инновационного процесса на достаточном уровне. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов. |
| | | Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса. | 1-2-3 | 1 | МАДОУ в 2019 году продолжает активную работу по организации инновационного процесса. Продолжается работа по определению направления, частично разработана локальная база. |
| | Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ | Соблюдение инструкций пожарной безопасности | 1-2-3 | 3 | В МАДОУ соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. |
| | | Соблюдение норм охраны труда | 1-2-3 | 3 | Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------|-------------|--|
| | | | | | категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация. |
| | Эффективность организации питания в ДОУ | Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию | % | 98.5 100 | Процент выполнения норматива по продуктам питания Выполнение показателя по Муниципальному заданию |
| | | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания | Отсутствие /наличие | Отсутствие | Жалобы и замечания отсутствуют |

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделено, что в детском саду недостаточное внимание уделяется инновационной деятельности. Разрешению данной проблемы будет способствовать создание методических объединений в МАДОУ, разработка положения и плана их работы.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МАДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2020-2021 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2020-2021 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|---|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.) | В течение года | Заведующий | Пакет документов |
| 2 | Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ | В течение года | Заведующий | Приказы |
| 3 | Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.) | В течение года | Заведующий | Пакет документов |
| 4 | Корректировка должностных инструкций работников учреждения | По мере необходимости | Специалист отдела кадров | Пакет нормативных документов |

2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|--|-----------------------|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов | По мере необходимости | Старший воспитатель | ООП МАДОУ, рабочие программы педагогов |
| 2 | Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования | По мере необходимости | Заведующий, Старший воспитатель | Положение ВСОКДО |
| 3 | Организация работы (Наблюдательного совета, Совета МАДОУ, Общего | В течение года | Заведующий | Протоколы заседаний |

| | | | | |
|----|---|---------------------------|---------------------------------|---|
| | собрания трудового коллектива т.п.) | (по плану) | | |
| 4 | Заседания педагогического совета МАДОУ | В течение года (по плану) | Старший воспитатель | Протоколы заседаний, решения |
| 5 | Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах | Август - сентябрь | Старший воспитатель | Перечень дополнительных услуг |
| 6 | Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы | Сентябрь, май | Воспитатели | Индивидуальные образовательные маршруты детей |
| 7 | Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | Май | Заведующий, Старший воспитатель | План работы |
| 8 | Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года | Май - август | Старший воспитатель | План мероприятий |
| 9 | Разработка плана работы МАДОУ на 2020- 2021 учебный год | Июнь - август | старший воспитатель | Проект плана работы на год |
| 10 | Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное обновление информации. | В течение года | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 11 | День открытых дверей | Апрель | Старший воспитатель | Информация , план проведения |

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственный | Результат |
|-------|---|--------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель | План повышения квалификации |
| 2 | Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ | В течение года (по | Старший воспитатель | Информация |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------|--------------------------|
| | | графику) | | |
| 3 | Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель | План работы |
| 4 | Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ | В течение года (по графику) | Старший воспитатель | Аттестационные материалы |
| 5 | Организация работы ПМПк: | По плану | Старший воспитатель | Протоколы заседаний ПМПк |
| 6 | Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений | В течение года (по плану МО) | старший воспитатель | Информация |
| 7 | Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагог года»; - другие | По плану Комитета по делам образования города Челябинска | старший воспитатель | Материалы подготовки |
| 8 | Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей. | В течение года | старший воспитатель | Выставки |
| 9 | Подготовка к изданию сборников, буклетов | В течение года | старший воспитатель | Материалы |

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2021 год | Август | | Приказ |
| 2 | Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год | Январь | | План ФХД |
| 3 | Подготовка табелей рабочего времени сотрудников | Ежемесячно до 15 и 30 числа | Старший воспитатель, зам зав по АХЧ | Табель |
| 4 | Утверждение плана финансово – | Декабрь | | План |

| | | | | |
|----|--|----------------|----------------------------|------------------------|
| | хозяйственной деятельности | | | |
| 5 | Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2021год | Январь | | Расчеты и рекомендации |
| 6 | Подготовка финансовой отчетности: | В течение года | Главный бухгалтер | Отчет |
| 7 | Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками | В течение года | Бухгалтер | |
| 8 | Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | | Старший воспитатель | План |
| 9 | Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.) | Май-август | Зам зав по АХЧ | Акты готовности |
| 10 | Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, зам зав по АХЧ | Акт |
| 11 | Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию | Октябрь | Главный бухгалтер | |

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

| № п/п | Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий | Сроки | Ответственные | Результат |
|-------|---|----------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора | В течение года | Заведующий | Информация |
| 2 | Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками | В течение года | Специалист по охране труда | Информация Журналы инструктажей |
| 3 | Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, зам зав по АХЧ | Протоколы |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|------------------|
| 4 | Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ | По мере необходимости | Специалист по охране труда | Пакет документов |
| 5 | Организация медицинского сопровождения детей и сотрудников в МАДОУ | В течение года (По особому плану) | Инструктор по гигиеническому воспитанию | План |
| 6 | Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий | Август | Инструктор по гигиеническому воспитанию | План |
| 7 | Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников | В течение года | Инструктор по гигиеническому воспитанию | Справка |

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ

Циклограмма управленческой деятельности

| Мероприятия | ответственный | Месяцы | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | |
| 1. Планирование | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Разработка и утверждение годового плана | заведующий ст. воспитатель | | | | | | | | | | | | + | + | | |
| 1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ | заведующий мед. работники | + | | | | | | | | | | | + | | | |
| 1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году | заведующий | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| 1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период | заведующий ст. воспитатель | | | | | | | | | | | | + | | | |
| 1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации | ст. воспитатель | + | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. Разработка и утверждение плана аттестации педагогических работников на учебный год | председатель АК | + | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Организация | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Комплектование | заведующий | | | | | | | | | | | | + | + | + | + |
| 2.2. Тарификация | заведующий | + | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров | заведующий | + | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования | заведующий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 2.5. Оперативные совещания | заведующий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| 2.6. Организация методических мероприятий | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.6.1. Педагогический совет | заведующий ст. воспитатель | | | | | + | | + | | + | | | + |
| 2.6.2. ПМПк | заведующий ст. воспитатель | + | | + | | | | + | | | + | | |
| 2.6.4.Открытые просмотры | ст. воспитатель | | | | | | | | | + | | | |
| 2.6.5. Методические совещания, консультации | специалисты | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.6.6. Заседания ТГ | члены ТГ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7 Аттестация | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.7.1 Заседания АК ДОУ | председатель АК | | | + | | | | + | | | + | | |
| 2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов | Старший воспитатель | + | | | | | | | | | | | |
| 2.8. Работа с родителями: | | | | | | | | | | | | | |
| 2.8.1. Проведение общих и групповых собраний | заведующий воспитатели | + | | | + | | | | | + | | | |
| 2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.) | специалисты воспитатели | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.8.4. Заседания Совета МАДОУ | Заведующий | | + | | | + | | | + | | | | + |
| 2.8.5. Выявление социальных запросов семьи | Воспитатели | + | | | | | | + | | | | | |
| 2.9.Организация административно-хозяйственных мероприятий | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9.1 Общее собрание коллектива | Профорг | | + | | | | | + | | | | | |
| 2.9.2.Проведение инструктажей | ст. воспитатель зам. АХЧ | | | | + | | | | | + | | | + |
| 2.9.3 Мероприятия по ОТ | Заведующий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2.9.4.Проведение инвентаризации | Бухгалтер | | + | | | | | | | | | | |
| 2.9.6. Проведение ремонтных работ | зам. АХЧ | | | | | | | | | + | + | + | + |
| 2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду | зам. АХЧ | | | | | | | | | | + | + | + |
| 3. Контроль | | по графику | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Тематическая проверка | ст. воспитатель | | + | | | | | | | | | | + |
| 3.2. Оперативный контроль | ст. воспитатель | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. Анализ | | | | | | | | | | | | | |
| 4..1.Анализ заболеваемости детей | мед. работники | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4..2 Анализ организации питания детей | Заведующий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4..3.Анализ финансово-хозяйственной деятельности | гл. бухгалтер | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4.4.Самообследование деятельности МАДОУ | ст. воспитатель | | | | | | | + | + | | | | |

Циклограмма контроля организации образовательного процесса

на 2020-2021 учебный год

| Мероприятия | ответствен ный | Месяцы | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Анализ результатов адаптации к условиям ДОУ (группы № 2, 4,9), детей группы № 6 ,ранее не посещавших ДОУ | педагог-психолог | + | | | | | | | | | | | | + |
| Тематический контроль | | + | + | | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение ОД группы № 1,2 | ст. воспитатель | | | | + | | | | + | | | | | |
| Организация и проведение ОД группы № 6, 4,3 | ст. воспитатель | | | + | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение ОД группы № 8,9,5 | ст. воспитатель | | | | + | | | | | | | | | |
| Организация и проведение НОД группы № 7,13,15,17 | ст. воспитатель | | | | | + | + | | | | | | | |
| Организация и проведение ОД группы № 16,14,12,11,10 | ст. воспитатель | | | | | | | | + | | | | | |
| Планирование образовательной деятельности с детьми | ст. воспитатель | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация режимных моментов | ст. воспитатель | | + | | | | | | + | | | | | |
| Организация прогулки | ст. воспитатель | | | + | | + | | | + | | | | + | |
| Оформление информационных стендов для родителей | ст. воспитатель | | + | | + | | | | + | | + | | | + |
| Проведение закаливающих процедур | инструктор по гигиен воспит | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Мониторинг образовательного процесса | ст. воспитатель | + | | | | | | | | | + | | | |

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МАДОУ

| | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|-------------|--|---|--|--|
| понедельник | Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль | Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. | Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером. | Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания. |
| вторник | Реализация внешних связей: | Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов: | Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины. | Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом. |
| среда | Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации. | Реализация внешних связей | Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями. | Реализация внешних связей: совещания районные, городские; |
| четверг | Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Индивидуальная работа со ст. воспитателем | Контроль: питание; здоровьесбережение ; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей; Инд-ная работа со ст. м/с. | Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; Консультации со специалистами. | Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам; Консультации со специалистами. |
| пятница | Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка. | Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц. | Работа по профессиональному совершенствованию. | Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на м-ц |

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ

| Дни недели. Время дня. | Мероприятия. | | | |
|---|--|---|---|---|
| | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник 1-я половина дня. | Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов. | | | |
| | 2-я половина дня. Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями | | | |
| Вторник 1-я половина дня. | Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах. | | | |
| | 2-я половина дня. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений | | Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями. | |
| | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах | | | |
| Среда 1-я половина дня. | Оказание методической помощи педагогическим кадрам | | | |
| | 2-я половина дня. Методический день: консультации; семинары; педагогические советы; тренинги | | | |
| Четверг 1-я половина дня. | Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах. | | | |
| | 2-я половина дня Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса. | Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации | | Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию |
| | Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах | | | |
| Пятница 1-я половина дня. | Работа с документами. Проверка календарных планов. | | Работа по созданию развивающей предметно – пространственной среды. | |
| | 2-я половина дня. Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов | | | Планирование работы на месяц. |

3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХЧ МАДОУ

| Дни недели. | Мероприятия. | | | |
|--------------------|---|--|------------|------------|
| | 1-я неделя | 2-я неделя | 3-я неделя | 4-я неделя |
| Понедельник | Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов. | | | |
| | Выдача моющих средств. | Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ. | | |
| Вторник | Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт. | | | |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|--|
| | Оформление счетов. | Приобретение оборудования, инвентаря. | Работа со сторонними организациями и документами. | Оперативное совещание. |
| Среда | Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории. | | | |
| | Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом. | Работа со сторонними организациями и документами. | Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности. | Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов. |
| Четверг | Контроль за состоянием инвентаря. | | | |
| | Работа со сторонними организациями и документами | Плановый контроль. | Оформление счетов. | Приобретение инвентаря и моющих средств. |
| Пятница | Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролируемых приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим. | | | Планирование работы на месяц. |

4. Реализация годовых задач методической работы МАДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2020-2021 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.

2. Создание управленческих и организационно-методических условий для функционирования профессиональных объединений в МАДОУ.

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников.

| № | Виды и содержание управленческой деятельности | Сроки | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат |
|---|---|---------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Тематическая проверка «Оценка условий по организации опытно-исследовательской деятельности с целью развития интеллектуальных и познавательных способностей ребёнка» | октябрь | О.М. Юркова – ст. воспитатель | справка по результатам контроля |
| 2 | Семинар-практикум: «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» | октябрь | О.М. Юркова – ст. воспитатель | материалы семинара |
| | «Проектный метод обучения и воспитания дошкольников в организации познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ» | ноябрь | О.М. Юркова – ст. воспитатель | материалы семинара |
| 3 | Мастер-класс «Дидактические игры по развитию познавательно-исследовательской деятельности дошкольников» | январь | М.И. Байнова - воспитатель | материалы мастер-класса |
| 4 | Консультации: «Экспериментальная деятельность в ДОУ» | февраль | О.М. Юркова – ст. воспитатель | материалы консультаций |

| | | | | |
|---|---|---------|---|---------------------------------|
| | «Организация исследовательской работы с дошкольниками» | февраль | О.М. Юркова – ст. воспитатель | |
| 5 | Смотр-конкурс « Лучший уголок природы и опытно-экспериментальной деятельности в группе» | март | зам. зав. по УВР- Н.В. Щукина, О.М. Юркова – ст. воспитатель | справка по результатам конкурса |
| 6 | Педсовет «Организация условий ДОУ, направленных на развитие познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ» | март | О.М. Юркова – ст. воспитатель | протокол педагогического совета |

2. Создание управленческих и организационно-методических условий для функционирования профессиональных объединений в МАДОУ.

| № | Виды и содержание управленческой деятельности | Сроки | Ответственные, исполнители | Ожидаемый результат |
|---|---|-------------------|---|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Создание нормативно-правовой базы для функционирования профессиональных объединений (разработка локальных актов, положений) | сентябрь, октябрь | О.М. Юркова-ст. воспитатель | локальные акты |
| 2 | Анкетирование педагогов «Профессиональный портрет» | октябрь | А.Н. Маркова – педагог-психолог, Е.В. Чупина-воспитатель | результаты анкетирования |
| 3 | Работа творческих групп (разработка плана работы) | в течение года | руководители творческих групп | протоколы |
| 4 | Круглый стол «Роль методических объединений в совершенствовании педагогического мастерства». | ноябрь | А.Н. Маркова – педагог-психолог, О.М. Юркова-ст. воспитатель | материалы |
| 5 | Педсовет «Профессиональные сообщества как средство роста педагогического мастерства и раскрытия инновационного потенциала воспитателей ДОУ» | апрель | О.М. Юркова-ст. воспитатель, А.Н. Маркова – педагог-психолог, Е.В. Чупина-воспитатель | протокол педагогического совета |