

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головинского, 18
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53
ИНН 7448156613 КПП 744801001

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета МАДОУ «ДС №18 г.
Челябинска»

Протокол № 2 от 24.02.2022 г.

Заведующий МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО

/Левренц М.А.

Приказ № 25 от 28.02.2022



**Порядок
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) в Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 18 г. Челябинска» (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяет правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема воспитанников разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020г., регистрационный № 60136), (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года №686). Настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года.
- порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);
- Уставом образовательной организации.

3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п.31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

5. Настоящий Порядок является обязательным. Срок действия Положения не ограничен и действует до принятия нового.

II. Правила приема в образовательную организацию

6. В МАДОУ могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) (п. 1 ст. 67 Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Количество и наполняемость возрастных групп в МАДОУ определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
9. Правила приема регламентируют прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена вышеуказанная образовательная организация.
10. МАДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года;
11. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.
12. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
13. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.
Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
14. Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

16. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ.

19. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт образовательной организации), с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Заявление о приеме в МАДОУ и копии предъявленных документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. После приема документов, указанных пунктами 16, 17 настоящего Порядка, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МАДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном МАДОУ, на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

24. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

III. Прием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

25. В МАДОУ сформирована группа для детей с тяжелыми нарушениями речи.

26. Выделение места в МАДОУ в группе компенсирующей направленности осуществляется на основании предоставленного родителем (законным представителем) заключения районной (областной) психолого-медико-педагогической комиссии в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест.

27. Руководитель МАДОУ информирует родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении ему места в МАДОУ.

28. При комплектовании группы компенсирующей направленности преимущественным правом пользуются дети, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии и являющиеся воспитанниками МАДОУ, в котором имеется группа соответствующей направленности.

29. Прием детей в группу компенсирующей направленности ведется независимо от территориальной закреплённости МАДОУ.

30. При отсутствии свободных мест в МАДОУ (группах) компенсирующей направленности учет детей, нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования, ведется в электронной очереди.

31. После предоставления мест в МАДОУ в группу компенсирующей направленности всем детям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в услугах специального (коррекционного) образования, и зарегистрированным в электронном реестре, ведение указанного электронного реестра прекращается.

32. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется психолого-медико-психологической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

33. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ или Учредителем МАДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация её работы определяются Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

34. Контроль соблюдения Порядка приема и отчисления воспитанников в МАДОУ осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

V. Заключительные положения

35. Данное Положение принимается Советом МАДОУ (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

36. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

37. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

38. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАДОУ в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.