

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головинского, 18
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53
ИНН 7448156613 КПП 744801001

ПРИНЯТО:

Советом МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 24.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»
 /Левверенц М.А.
Приказ № 25 от 28.02.2022 г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МАДОУ «ДС №18 г.
Челябинска» и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска» (далее МАДОУ) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее- образовательные отношения).

2. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020г., регистрационный № 60136), (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года № 686). Настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года.
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);
- Уставом образовательной организации.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ о зачислении ребенка в учреждение. Изданию приказа заведующего учреждением о зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением ребенка в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с Правилами приема в учреждение, утвержденными приказом заведующего МАДОУ.

6. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся, утвержденными приказом заведующего учреждением.

7. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

8. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

9. Отношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МАДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор заключается после приема документов.

10. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода воспитанников, длительность пребывания ребенка в МАДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ.

11. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу и настоящему Положению.

12. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МАДОУ, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении воспитанника в МАДОУ после издания размещается на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

13. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в МАДОУ.

14. Заведующий МАДОУ несет ответственность за соблюдение порядка приема и отчисления воспитанников МАДОУ, оформление личных дел воспитанников.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

III. Порядок приостановления образовательных отношений

16. За воспитанником МАДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

17. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МАДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

18. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

• устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и

обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МАДОУ;
- приостановление деятельности МАДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

19. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МАДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

IV. Порядок прекращения образовательных отношений

20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ об отчислении воспитанника с указанием причины отчисления.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ.

22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОО и т.д.);

- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МАДОУ, обеспечивает перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

23. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, если иное не установлено договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

25. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ и родителем оформляется:

- заявление родителя;
- приказ об отчислении воспитанника.

V Заключительные положения

26. Данное Положение принимается Советом МАДОУ (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

27. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

28. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАДОУ в течение 10 рабочих дней.