

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18
г. ЧЕЛЯБИНСКА**

454030 г. Челябинск, ул. Скульптора Головинского, 18 ;

тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53

ИНН 7448156613 КПП 744801001

ПРИКАЗ

02.09 2015г.

г. Челябинск

№ 120

**Об организации работ
по обеспечению безопасности
персональных данных**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МАДОУ ДС № 18, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МАДОУ ДС № 18 делопроизводителя Дубровину Г.А.

2. Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных Дубровину Г.А. следующие обязанности:

- представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
- представление на утверждение перечня лиц, имеющих право доступа в помещения, где используются криптографические средства защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
- организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;
- приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных МАДОУ ДС № 18 Комиссаров В.В.

4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Комиссарова В.В. следующие функции:

- учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах МАДОУ ДС № 18;
- учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Инструкцией администратора безопасности ИСПДн», от 04.09.2015 № 2

- администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.

5. Руководителям отделов (Заместитель заведующего по УВР Нагорная О.А., Заместитель заведующего по АХЧ Краснова Т.С., главный бухгалтер Носова Т.И.) в срок до 02.09.2015г. представить ответственному за организацию обработки персональных данных списки сотрудников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

6. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 02.09.2015г. представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей» и «перечень лиц, доступ которых в помещения необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

7. Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные».

8. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.

9. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.

10. С целью определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, оценки возможного вреда субъектам ПДн, а так же с целью уничтожения как материальных, так и электронных носителей персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель: Председатель профсоюзной организации Сергеева Т.А.

Члены комиссии: Делопроизводитель Дубровина Г.А.
Заместитель заведующего по АХЧ Краснова Т.С.

Комиссии в срок до 01.09.2015г. определить уровни защищенности информационных систем персональных данных, эксплуатирующихся в учреждении, произвести оценку возможного вреда субъектам ПДн.

11. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных» (Приложение 1).

12. Приказ довести до всех сотрудников МАДОУ ДС № 18.

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. «План мероприятий по защите персональных данных» на 3 л. в 1 экз.
2. Лист ознакомления с «Приказом об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных» на 2 л. в 1 экз.

Заведующий



О.Б. Степанова