


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ ДС № 18


О.Б. Степанова

(Подпись)

Приказ от 30.04.2014 № 43

Положение о дежурном администраторе в МАДОУ ДС № 18

1. Общие положения

- 1.1. Дежурный администратор назначается из числа персонала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 г. Челябинска (далее – МАДОУ ДС № 18) на основании приказа заведующего.
- 1.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
- 1.3. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются все работники, находящиеся на территории МАДОУ ДС № 18.
- 1.4. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется законодательством РФ, Уставом МАДОУ ДС № 18 и иными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами МАДОУ ДС № 18, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Функции

- 2.1. Дежурный администратор работает по графику, утвержденному заведующим МАДОУ ДС № 18. Информировывает заведующего и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.
- 2.2. В 7.00 проверяет состояния МАДОУ ДС № 18, о чем делает соответствующую запись в Журнале дежурного администратора (далее – Журнал);
- 2.3. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию МАДОУ ДС № 18 в течение дня (аварийные ситуации, завоз продуктов, приход «визитеров» и т.д.);
- 2.4. После окончания своего дежурства обходит все общественные помещения ГОУ ДС, проверяет наличие ключей от помещений и результаты проверки заносит в Журнал и докладывает результаты заведующему детским садом и с его разрешения заканчивает дежурство и покидает МАДОУ ДС № 18.
- 2.5. Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать МАДОУ ДС № 18 без согласования с Заведующим детским садом или с его заместителем заведующего по УВР.
- 2.6. Основными направлениями деятельности дежурного администратора являются:
 - руководство контрольно-пропускным режимом;
 - обеспечение безопасных условий пребывания детей и работников в МАДОУ ДС № 18 в течение своего дежурства;
 - контроль за экономией энергии, воды.