

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 18 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454030, г. Челябинск, ул. Скульптора Головницкого, 18
тел.: (351) 724-30-54, 724-30-53
ИНН 7448156613 КПП 744801001

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 18.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ «ДС №18 г. Челябинска»

М.А. Леверенц
Приказ № 24 от 19.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАДОУ «ДС № 18 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 г. Челябинска» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения.
2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
3. В Педагогический совет входят: председатель – заведующий, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.
4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
5. Данное Положение принимается на Совете Учреждения.
6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

7. Функциями педагогического совета являются:
 - осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
 - определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
 - внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст.28 Закона);
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Компетенции Педагогического совета

8. К компетенции Педагогического совета относится:
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

4. Организация работы Педагогического совета

9. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.
10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

11. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
12. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

13. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - обсуждать и принимать ООП и АООП;
 - обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в рамках своих компетенций;
 - вносить предложения о поощрении педагогических работников Учреждения наградами всех уровней;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в егокомпетенцию.
14. Педагогический совет несет ответственность за:
 - выполнение годового плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
 - утверждение и реализацию образовательных программ;
 - невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

15. Педагогический совет организует взаимодействие с администрацией и другими коллегиальными органами управления Учреждения.
16. Основным механизмом взаимодействия выступает согласование.
17. Основными формами взаимодействия являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных с вопросами обучения, развития и воспитания воспитанников Учреждения.

7. Документация Педагогического совета

18. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
19. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
20. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются и скрепляются печатью заведующего Учреждения и печатью, хранятся в течение 5 лет.