ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
детского сада № 22 г.Лабинска
Протокол № _3_
от «_27_»_02__ 2018_г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
детского сада №22г.Лабинска
_____ А.А.Чумбуридзе
Приказ № _53_от «27»__02__2018_г.

Чумбуридзе Анна Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Чумбуридзе Анна Анатольевна
Дата: 2021.01.27 15:25:37 +03'00'

Положение

о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 г.Лабинска МО Лабинский район

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 г.Лабинска МО Лабинский район (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3.Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а также обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы связанные с реализацией основной образовательной программы Образовательного учреждения.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1.Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

• Организация сотрудничества Образовательного учреждения с семьей

• Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

• Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

• Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

• Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия Образовательного учреждения с семьями:

• принцип гуманизации предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Образовательное учреждение – семья»;

• принцип индивидуализации требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;

• принцип открытости позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и Образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

• принцип преемственности между Образовательным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;

• принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

• Совместные досуги, праздники.

• Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.

• Организация дней открытых дверей.

• Выпуск газет.

• Семинары – практикумы, круглые столы.

• Игры с педагогическим содержанием.

• Беседы, консультации, рекомендации.

• Информирование родителей (законных представителей) о работе Образовательного учреждения через систему Интернет

• Привлечение родителей (законных представителей) к проведению совместной образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность).

5. Документация и отчетность.

5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5.2.Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Образовательном учреждении.

6.1. Критерии анализа годового плана:

• планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

• учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

• разнообразие планируемых форм работы;

• планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

• выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

• выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Образовательном учреждении.

6.2.Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

• планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

• разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3.Критерии анализа протоколов родительских собраний:

• разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

• отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);

• учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

7.1.Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации образовательной программы Образовательного учреждения 7.2.Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий/ старший воспитатель.

7.3.Заведующий/ старший воспитатель.имеет право:

• посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;

• изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

• привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Образовательном учреждении.

8. Срок действия положения

• Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

• Настоящее положение, также изменения и дополнения в Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Образовательным учреждением.