

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОБУ детский сад
№ 22 города Лабинска
(протокол от 29.02.2024г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОБУ детский сад
№ 22 города Лабинска
А.А. Чумбуридзе
(приказ от 01.04.2024г. № 138)



**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального
образования Лабинский район
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального образования Лабинский район, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МДОБУ).

2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.09.2020г № 471, от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023г. № 50).

3. Настоящие правила приема на обучение в МДОБУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в МДОБУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МДОБУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236.

7. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее- АИС «Сетевой город». Образование)), интегрированные между собой.

8. Правила приема в МДОБУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

9. В приеме в МДОБУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ « Об образовании Российской Федерации. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Лабинский район.

10. Настоящий Порядок вводится приказом по учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2. Порядок приема воспитанников

11. Прием в МДОБУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению, выданным управлением образования муниципального образования Лабинский район посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в МДОБУ, в которое получено направление.

13. МДОБУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

14. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МДОБУ и на официальном сайте МДОБУ в сети "Интернет": <http://labmdoau22.ru/>

МДОБУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского

округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОБУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Прием в МДОБУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в МДОБУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МДОБУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОБУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

20. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, МДОБУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ. На официальном сайте МДОБУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1
к Порядку приема утвержденному приказом
МДОБУ детский сад № 22 города Лабинска
от 01.04.2024г. № 138

ФОРМА заявления о приеме

Регистрационный номер заявления
№ _____ от _____

Заведующему МДОБУ детским садом
общеразвивающего вида № 22 города Лабинска
муниципального образования Лабинский район
А.А. Чумбуридзе
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального образования Лабинский район на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения ребёнка _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

(серия, номер, наименование органа которым произведена выдача (регистрация), дата выдачи (составления))

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу _____ с « _____ » _____ 20 _____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Родители (законные представители) ребёнка:

Мать (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

(вид документа, серия, номер, наименование органа которым произведена выдача, дата выдачи)

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

(вид документа, серия, номер, наименование органа которым произведена выдача, дата выдачи)

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи) _____ (подпись второго родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

С Уставом МДОБУ детский сад № 22 города Лабинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи))

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись второго родителя (законного представителя) _____ (расшифровка подписи))

Приложение № 2
к Порядку приема утвержденному приказом
МДОБУ детский сад № 22 города Лабинска
от 01.04.2024г. № 138

ФОРМА

ЖУРНАЛ

приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребенке		Сведения о заявителе	
		Ф.И.О.	дата рождения	Ф.И.О.	контактный телефон
1	2	3	4	5	6

Перечень предоставленных документов	Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием документов
7	8	9

Приложение № 3
к Порядку приема утвержденному приказом
МДОБУ детский сад № 22 города Лабинска
от 01.04.2024г. № 138

ФОРМА

Расписка

в получении документов при приеме ребенка
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального
образования Лабинский район

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____ (дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Направление в учреждение	подлинник	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка / Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты акта о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	подлинник/ копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	копия	
8	Иные документы:		

Расписку выдал:

Ответственный за прием документов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписку получил:

(подпись)

(расшифровка подписи)