

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МДОБУ детский сад  
№ 22 города Лабинска  
(протокол от 29.02.2024г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МДОБУ детский сад  
№ 22 города Лабинска  
\_\_\_\_\_ А.А.Чумбуридзе  
(приказ от 01.04.2024г. № 138)

**Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального  
образования Лабинский район  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального образования Лабинский район, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МДОБУ).

2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.09.2020г № 471, от 04.10.2021г. № 686, от 23.01.2023г. № 50).

3. Настоящие правила приема на обучение в МДОБУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в МДОБУ на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МДОБУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236.

7. Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее- АИС «Сетевой город». Образование»), интегрированные между собой.

8. Правила приема в МДОБУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

9. В приеме в МДОБУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ « Об образовании Российской Федерации. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования Лабинский район.

10. Настоящий Порядок вводится приказом по учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

## **2. Порядок приема воспитанников**

11. Прием в МДОБУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению, выданным управлением образования муниципального образования Лабинский район посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в МДОБУ, в которое получено направление.

13. МДОБУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

14. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МДОБУ и на официальном сайте МДОБУ в сети "Интернет": <http://labmdoau22.ru/>

МДОБУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского

округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОБУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

16. Прием в МДОБУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в МДОБУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МДОБУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-

ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОБУ свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

20. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, МДОБУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

21. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ. На официальном сайте МДОБУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1  
к Порядку приема утвержденному приказом  
МДОБУ детский сад № 22 города Лабинска  
от 01.04.2024г. № 138

## ФОРМА заявления о приеме

Регистрационный номер заявления  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МДОБУ детским садом  
общеразвивающего вида № 22 города Лабинска  
муниципального образования Лабинский район  
А.А. Чумбуридзе  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя законного  
представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального образования Лабинский район на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребёнка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_ (серия, номер, наименование органа которым произведена выдача (регистрация), дата выдачи (составления))

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в группу \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(желаемая дата приема на обучение)

Родители (законные представители) ребёнка:

Мать (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, наименование органа которым произведена выдача, дата выдачи)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, наименование органа которым произведена выдача, дата выдачи)

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись второго родителя (законного представителя) (расшифровка подписи))

С Уставом МДОБУ детский сад № 22 города Лабинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись второго родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи))



Приложение № 2  
к Порядку приема утвержденному приказом  
МДОБУ детский сад № 22 города Лабинска  
от 01.04.2024г. № 138

**ФОРМА**

**ЖУРНАЛ**

**приема заявлений о приеме в образовательную организацию**

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребенке		Сведения о заявителе	
		Ф.И.О.	дата рождения	Ф.И.О.	контактный телефон
1	2	3	4	5	6

Перечень предоставленных документов	Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за прием документов
7	8	9

Приложение № 3  
к Порядку приема утвержденному приказом  
МДОБУ детский сад № 22 города Лабинска  
от 01.04.2024г. № 138

## ФОРМА

### Расписка

в получении документов при приеме ребенка  
в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 22 города Лабинска муниципального  
образования Лабинский район

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (дата рождения)

№ п/п	Перечень предоставленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Направление в учреждение	подлинник	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка / Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты акта о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	подлинник/ копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
7	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	копия	
8	Иные документы:		

Расписку выдал:

Ответственный за прием документов

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Расписку получил:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)