


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОБУ детский сад № 22
города Лабинска
(протокол от 12.12.2022г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МДОБУ детский сад № 22
города Лабинска
А.А.Чумбуридзе
(приказ от 09.01.2023г. № 63)



**Положение
о Рабочей группе по разработке образовательной программы
дошкольного образования муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детского сада № 22 города
Лабинска в соответствии с федеральным образовательным стандартом
дошкольного образования и федеральной образовательной программой
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе (далее – рабочая группа) по разработке образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 22 города Лабинска (далее – Учреждение, Положение) (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по приведению ОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска, создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ОП ДО в соответствии ФГОС и ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска в соответствие с ФГОС и ФОП ДО.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, принимаются решением Педагогического совета, согласованием Совета родителей и утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или отмены действующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска на уровне дошкольного образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска в соответствие с ФГОС и ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС и ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте Учреждения;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФГОС и ФОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации ОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

- анализ действующих ОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска на предмет соответствия ФГОС и ФОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска в соответствие с ФГОС и ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО МДОБУ детского сада № 22 г.Лабинска в соответствие с требованиями ФГОС и ФОП ДО;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочих программ педагогов;

- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

4. Состав Рабочей группы

4.1. В состав Рабочей группы входят: председатель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены Рабочей группы утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

5.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ОП ДО, приведенных в соответствие с ФГОС и ФОП ДО, рассматриваются на заседании Педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Учредителем, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы Рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта.

8. Заключительные положения:

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.