

Принято на заседании
педагогического совета
30 августа 2016 года
протокол №1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №2
х. Любимов
Н.И. Есипенко



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ детский сад №2 х. Любимов

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 муниципального образования Щербиновский район хутор Любимов (далее ДОУ) создается в соответствии со ст.35 п.2 Закона РФ «Об образовании», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет осуществляет руководство, является органом самоуправления учреждения и функционирует в единой системе управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Основными принципами педагогического совета являются:

- научность;
- плановость;
- единство теории и практики;
- коллегиальность;
- гласность и конкретность принимаемых решений.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствования образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Определение содержания воспитания и развития детей, форм и метода организации учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

2.3. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки воспитателей, обученности воспитанников и развития детей в ДОУ.

2.4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений сотрудничающих с ДОУ. По вопросам воспитания и обучения детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.5. Создание в ДОУ микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, воспитанников и родителей (лиц их замещающих).

2.6. Обогащение воспитателей теоретическими знаниями по теме заседания Педагогического совета.

2.7. Организация, выявление, формирование, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников ДОУ.

2.8. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, перевода учреждения в режим развития.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает и утверждает Программу развития ДОУ, другие нормативные документы, касающиеся деятельности педагогического коллектива ДОУ.

3.2. Обсуждает и утверждает Основную общеобразовательную программу ДОУ, разрабатываемую на основе Федеральных государственных требований, определяющую содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.3. Определяет и утверждает систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ДОУ (объекты, формы, периодичность и содержание мониторинга).

3.4. Определяет направления образовательной деятельности ДОУ

3.5. Выбирает, принимает и утверждает образовательные и воспитательные программы, реализуемые в ДОУ, осуществляет выбор форм и методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

3.6. Обсуждает и утверждает планы работы ДОУ, подводит итоги прошедшего учебного года.

3.7. Утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности детей в разных возрастных группах.

3.8. Утверждает режимы дня в разных возрастных группах на период образовательного процесса и летний оздоровительный период.

3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.10. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта.

3.11. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3.12. Выбирает направление опытно-экспериментальной работы, оценивает ее результаты.

3.13. Утверждает характеристики педагогов.

3.14. Избирает представителей в Совет ДОУ.

3.15. Обеспечивает выполнение решений Совета ДООУ

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатели, специалисты, медработник, председатель родительского комитета.

4.2. В необходимых условиях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на учебный год, которые работают на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ, не реже четырёх раз в год.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении: результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДООУ, которые в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения