

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
г. БЕЛАЯ ХОЛУНИЦА

ПРИКАЗ

28.02.2022

№ 7/1-о

***О внесении изменений Положение о порядке
организации платных услуг и иной,
приносящей доход деятельности
в МБУДО ДХШ г. Белая Холуница***

На основании приказа управления культуры Белохолуницкого района от 28.02.2022 г. № 25 «О внесении изменений в Положения об оказании платных услуг подведомственных учреждений» и в соответствии с Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012; с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.10.2015 № 530 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» (с изменениями); на основании приказа управления культуры от 25.12.2019 № 183 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры Белохолуницкого района Кировской области и внесения изменений в них»; в целях реализации контроля по предоставлению платных услуг подведомственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в МБУДО ДХШ г. Белая Холуница, утвержденное приказом от 10.06.2021 № 26/1-о.
2. Утвердить Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в МБУДО ДХШ г. Белая Холуница.
3. Обновить сведения об оказании платных услуг и разместить на официальном сайте МБУДО ДХШ г. Белая Холуница в подразделе «Платные образовательные услуги» раздела «Сведения об образовательной организации» и на информационных стендах в местах осуществления дополнительной образовательной деятельности.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБУДО ДХШ
г. Белая Холуница



А. А. Сорокожердьева

Согласовано:
Начальник управления культуры
Белохолуницкого района



Е.В. Щербакова

Утверждено:

Исполняющая обязанности директора
МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница

А. А. Сорокожердьева

Приказ от 28.02 202 г. № 74-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации платных услуг и иной, приносящей
доход деятельности
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования детская художественная школа г. Белая Холуница**

г. Белая Холуница

2022г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская художественная школа г. Белая Холуница (далее — Положение) вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «О защите персональных данных», правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706, действующими санитарными правилами и нормами, Устава МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница, другими локальными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа» г. Белая Холуница и регламентирует порядок предоставления платных услуг.

1.4. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Школы.

1.7. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.8. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Изменения и дополнения в Положение предлагаются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуги получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

II. Основные понятия и определения, используемые в положении

2.1. Основные понятия и определения:

- «положение» – это нормативный правовой акт, определяющий правовой статус, подчиненность, структуру, место в структуре, задачи, функции и другие аспекты деятельности организации или ее отдельных составных частей (подразделений, должностей, коллегиальных органов). Положение определяет систему управления организацией.

- «учреждение» — некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично. Единственный вид некоммерческих организаций, обладающих имуществом на праве оперативного управления.

- «заказчик» - физические и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

III. Цели и задачи оказания платных услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг (Приложение 1), повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

3.3. Задачами оказания платных услуг является:

- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

IV. Виды платных услуг

4.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой инвестируются в данное учреждение.

4.2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно, по согласованию с учредителем, и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса.

4.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

4.4. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

V. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуг необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

5.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, свидетельствах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

5.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

5.3.1. Устав Учреждения.

5.3.2. Лицензию, если она имеется, на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

5.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

5.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

5.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

5.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

5.8. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО. ОГРН. ИНН. КПП. лицевой счет

- наименование и реквизиты Потребителя — юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя — физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- сроки и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

5.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.11. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

5.12. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате.

5.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.14. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится в безналичной форме.

5.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

5.16. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

5.17. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

VI. Правила ценообразования на платные услуги

6.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

6.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

6.3. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, по согласованию с учредителем, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

6.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги и планируемой прибыли.

6.5. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

6.6. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг включает в себя:

- затраты на оплату труда;
- укрепление материально-технической базы;

6.7. Период действия установленных цен на платные услуги составляет не менее одного года.

6.8. Утвержденный Прейскурант цен (Приложение 2) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

VII. Льготы при оказании платных услуг

7.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

7.2. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

7.3. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства;
- дети-сироты;
- дети из многодетных семей;

7.4. Перечень льгот при оказании платных услуг Учреждением:

7.4.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при получении платных услуг потребителями:

Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- дети, оставшиеся без попечения родителей: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей, имеющие опекунов.

Оплата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание услуг если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей;
- дети работников и работники Учреждения;
- дети, не посещавшие Учреждение по причине болезни или санаторного лечения сроком 15 дней – льгота 50%; сроком более 29 дней – льгота составляет 100%;

Исполнителем производится перерасчет только по письменному заявлению заказчика и при наличии соответствующих документов, предоставляемых заказчиком не позднее 5 дней после болезни или санаторного лечения.

7.6. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

- заявление на имя директора Учреждения;
- документ, подтверждающий право на получение льготы.

Предоставление льгот осуществляется с момента предоставления требуемых документов.

VIII. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

8.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

8.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Управлением культуры Белохолуницкого района.

8.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

8.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются денежные средства, поступившие от потребителей услуг.

8.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

8.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату штатным работникам, работникам, занятым при оказании услуг, а также лиц, привлеченных к оказанию услуг, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели);

- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, художественного оборудования и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие расходы.

8.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8.9. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25-н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34-н и Налоговым кодексом РФ.

8.10. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

8.11. План по доходам от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности формируется руководителем учреждения на очередной финансовый год и плановый период и в обязательном порядке согласовывается с учредителем.

8.12. План определяется на основании показателей доходов в отчетном году и не может быть меньше фактических поступлений, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.13. Учреждение определяет направления расходования средств и закрепляет их в расходной части Плана финансово-хозяйственной деятельности организации.

8.14. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, распределяются следующим образом:

- на осуществление хозяйственной деятельности учреждения и др. до 80%;
- на компенсацию расходов в районный бюджет за коммунальные услуги в размере не более 20% от объема прогнозируемых в текущем финансовом году доходов, полученных учреждениям за оказание платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

VIII. Ответственность учреждения культуры (исполнителя) и заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приёма в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IX. Заключительные положения

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

9.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

Перечень

платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская художественная школа г. Белая Холуница.

- Раннее художественно-эстетическое развития детей 5-6 лет.
- Раннее художественно-эстетическое развития детей 6-7 лет.

Прейскурант
цен на платные дополнительные услуги
оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования детская художественная школа
г. Белая Холуница.

Вводится с 01.09.2021г. по 31.05.2022г.

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.
1	Занятие в группе раннего художественно-эстетического развития детей 5-6 лет	Учащийся/месяц	800
2	Занятие в группе раннего художественно-эстетического развития детей 6-7 лет	Учащийся/месяц	800

Договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг (школа развития)

г. Белая Холуница

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г. Белая Холуница Кировской области в лице и.о.директора Сорокожердьевой Анастасии Андреевны, действующей на основании Устава, лицензии серия 43 Л 01 № 0000898 регистрационный номер № 0193, выданной Министерством образования Кировской области от 02.12.2015г., Положения о дополнительных платных образовательных услугах, прейскуранта цен (тарифов) на платные услуги МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», с одной стороны и

(ФИО)

родитель (законный представитель) в дальнейшем - «Заказчик», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет дополнительные платные образовательные услуги Заказчику в отношении _____,

ФИО сына/дочери

1.2. Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с учебным планом (в группе) устанавливается с _____ г. по _____ года.

1.3. Форма обучения – очная.

2. Обязанности исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий (графиком предоставления услуг), разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг), в случае пропуска занятий по уважительным причинам, к которым относится болезнь, карантин, нахождение на лечении, отсутствие при предварительном уведомлении руководителя Исполнителя или педагога.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении обучающегося в МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы:

- копию свидетельства о рождении;

- справку от врача о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься по избранному виду искусства.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Предварительно извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.5. Быть тактичным, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проявлять активный интерес в отношении обучения обучающегося, его поведения и успеваемости. Взаимодействовать с преподавателями Исполнителя по всем направлениям обучения обучающегося.

3.8. Обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве,

соответствующем его возрасту и потребностям.

3.9. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному плану.

4. Права исполнителя, заказчика, несовершеннолетнего

4.1. Исполнитель вправе осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

4.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от заключения договора.

4.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае пропуска занятий обучающимся без уважительной причины в течении одного месяца путем направления уведомления за 7 дней в письменном виде.

4.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

4.4. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.5. Обучающийся вправе: пользоваться имуществом «Исполнителя», необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения по настоящему договору составляет _____ рублей. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в _____ рублей.

5.3. Оплата производится Заказчиком до 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на счет Исполнителя по реквизитам, указанным в квитанции. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем наличием оплаченной квитанции

5.4. В случае непосещения занятий обучающимся по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства), при предъявлении медицинской справки, проездных билетов, путевки (или копии) Исполнителем производится перерасчет оплаты пропорционально сроку предоставления услуги.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представители) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисления в образовательную организацию;
- по обстоятельства, не зависящем от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплат Исполнителю фактически понесённых их расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном

объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьими лицами за разумную цену и потребовать от Исполнения возмещения понесенных расходов;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.4. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающего в образовательную организацию с даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменение Договора оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г. Белая Холуница Адрес: 613200, г. Белая Холуница, ул. Советская, д.78 т. 4-43-66 ИНН 4303003336 КПП 430301001	ФИО _____ _____ Адрес: _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ контактный телефон _____ _____ Подпись _____	ФИО _____ _____ Адрес: _____ _____ Дата рождения _____ _____ СНИЛС _____
Расчетный счет 03234643336050004000 ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров БИК 013304182 ЕКС (единый казначейский счет) 40102810345370000033 КБК 902.0703000000000130 И.о.директора _____ А.А. Сорокожердьева		

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а):

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр Договора получен « ____ » _____
_____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение 1
к договору об оказании дополнительных платных образовательных услуг
МБУ ДО детская художественная школа
г. Белая Холуница

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг	Наименование программы	Количество часов	
				в неделю	всего за период обучения
1	По программе раннего художественно-эстетического развития	групповая	Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Изобразительное творчество для учащихся дошкольного возраста»	2	60

И.о. директора МБУ ДО ДХШ
г. Белая Холуница

Сорокожердьевой А.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся школы по программе **«Изобразительное творчество для обучающихся дошкольного возраста»** моего сына (дочь)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, Отчество _____

Год, месяц и число рождения _____ Возраст (на момент поступления) _____

Домашний адрес _____

Домашний телефон _____

В каком общеобразовательном учреждении обучается (№ школы, д/сада)

Класс (группа) _____ смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

ОТЕЦ: Фамилия, Имя, Отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ мобильный _____

МАТЬ: Фамилия, Имя, Отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Телефон служебный _____ мобильный _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Уставом МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница, дополнительными образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Подтверждаю своё согласие на обработку, использование и хранение персональных данных родителей (законных представителей) и поступающего, содержащихся в настоящем заявлении

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)