

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.09.2022

№ 110

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в приказ № 161 от 28.12.2021
«Об утверждении муниципального задания
МБУДО ДХШ г. Белая Холуница на 2022 год
и плановый период 2023-2024 годы»**

В целях реализации статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 12 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.10.2015 № 530 «О муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями»; согласно приказам управления культуры Белохолуницкого района от 13.11.2018 № 77 «Об утверждении формы муниципального задания учреждениям сферы культуры»; от 14.12.2021 № 148 «Об утверждении Перечня показателей объема и качества муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждениям на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»; от 14.12.2021 № 149 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг на период 2022-2024 годы» (с изменениями от 22.09.2022 № 107); от 14.12.2021 № 150 «Об утверждении финансовых нормативов на оказание муниципальных услуг в сфере культуры Белохолуницкого района на 2022-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 161 от 28.12.2021 «Об утверждении муниципального задания МБУДО ДХШ г. Белая Холуница на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы» согласно приложению.
2. Директору МБУДО ДХШ г. Белая Холуница Сорокожердевой А. А. обеспечить выполнение муниципального задания в 2022 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры
Белохолуницкого района



Е. В. Щербакова

Лист ознакомления

с приказом управления культуры Белохолуницкого района № 110 от 27.09.2022 «О внесении изменений в приказ № 161 от 28.12.2021 «Об утверждении муниципального задания МБУДО ДХШ г. Белая Холуница на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы»»

с приказом ознакомлена, второй экземпляр приказа и утвержденного муниципального задания получила:

Сурожердьева А.А.
(фамилия, имя, отчество)

27.09.2022

(дата)


(подпись)

Приложение
к приказу управления культуры
от 27.09.2022 № 110

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 годы**

Наименование муниципального учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская художественная школа г. Белая Холуница**

Виды деятельности учреждения: **Образование дополнительное детей и взрослых**
ОКВЭД: (80.10.3) 85.41

Вид учреждения: **Образование дополнительное (детская художественная школа)**

Тип учреждения: **бюджетное**

Часть 1.

СВЕДЕНИЯ об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга) «Живопись»

Вид деятельности	Дополнительное образование детей и взрослых (42)
Код вида деятельности услуги	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д44.0)
Код услуги, сформированный по новому алгоритму	ББ55
Уникальный номер услуги	8021120.99.0.ББ55АД40000
Содержание услуги	Категория потребителей - не указано Виды образовательных программ - не указано Программа - Живопись
Условия (формы) оказания услуги	Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная
Вид классификатора	Общероссийский классификатор

2. Потребители муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги или работы	Показатель платности предоставляемой мун. услуги (работы)
1	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга) «Живопись»	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	бесплатно

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Сведения об утвержденных показателях муниципальной услуги

Приказ управления культуры Белохолуницкого района № 149 от 14.12.2021 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на период 2022-2024 годы», с изменениями

3.2. Показатели объема оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга) «Живопись»

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Количество человеко-часов	(человеко-час)	42138	42138	42138	Данные из Учебных Планов (Программ) школы, Табеля (журналы) посещений

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 3 %

3.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга) Живопись

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, не менее	(Процент)	75	75	75	Данные анкетирования родителей (законных представителей)
Сохранность контингента обучающихся	(Человек)	135	135	135	Данные Статотчетов № 1-ДО, № 1-ДШИ. Приказы о зачислении (отчислении); Табеля (журналы) посещений

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – 3 %

4. Порядок оказания муниципальных услуг

4.1. Место нахождения учреждения:

МБУДО ДХШ г. Белая Холуница, адрес: 613200 Кировская область, г. Белая Холуница, улица Советская, дом 78.

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)

- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06/10/1999 №1999-10-06 "184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29/12/2012 №2012-12-29 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06/10/2003 №2003-10-06 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказ Министерство культуры Российской Федерации от 16/07/2013 №2013-07-16 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», (с изменениями от 25.11.2015);

Устав МБУДО ДХШ г. Белая Холуница

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в учреждение	Размещение информации о наименовании учреждения, ведомственной принадлежности	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	Размещение информации о режиме работы учреждения; размещение перечня оказываемых услуг (в т.ч. платных); Плана работы учреждения на год; размещение Книги отзывов и предложений о работе учреждения в доступном для потребителя месте	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах (афишах), в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения	Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены, расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала)
Информирование потребителей на официальном сайте учреждения	Информация о месте, адресе предоставления услуг, перечне услуг, режиме работы, контактной информации Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала)
Размещение информации о выполнении муниципального задания на сайте www.bus.gov.ru (согласно приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277)	Информация о выполнении мун. задания, отчет о результатах деятельности организации, включая: общая информация, информация о мун. задании на текущий финансовый год; информация о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год	ежеквартально

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация учреждения; Новое муниципальное задание

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	<p>Внутренний контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам (учебного) года) 	<p>По мере поступления жалоб со стороны</p> <p>По проведению мероприятий ежемесячно</p> <p>Ежеквартально, ежегодно</p>	<p>Осуществляется руководителем юрид. лица</p>
2	<p>Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями муниципальным учреждением</p>	постоянно	<p>управление культуры Белохолуницкого района</p>
3	<p>Внешний контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинга основных показателей работы муниципального учреждения за определенный период (отчеты по направлениям работы, сведения, информации); - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в учреждение; - проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг и работ); - проведение контрольных мероприятий 	<p>Ежеквартально, ежегодно</p> <p>Ежемесячно:</p> <p>(по мере необходимости)</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально.</p> <p>внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг</p>	<p>управление культуры Белохолуницкого района</p>
4	<p>Выездные плановые проверки</p>	Согласно графику	<p>управление культуры Белохолуницкого района</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма ежеквартального отчета (с нарастающим за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год) о выполнении муниципального задания доводится приказом начальника управления культуры Белохолуницкого района (приказ № 77 от 13.11.2018):

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА

Угловой штамп учреждения,
с датой

Начальнику управления культуры
Е. В. Щербаковой

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания (наименование учреждения)
за _____ 20__ года

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	Причины отклонения от запланированных значений
Наименование услуги (работы)					
Объемы оказываемой муниципальной услуги (работы)					
Качество оказываемой муниципальной услуги (работы)					

Директор (наименование учреждения)
дата
М.П.

Ф.И.О.
Подпись

4.2. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчет – до 05 числа следующего месяца за отчетным (до 05 апреля, до 05 июля, до 05 октября)

Годовой отчет – до 10 числа следующего месяца за отчетным годом (до 10 января очередного финансового года).

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.


4.5. При наличии отклонения фактических показателей от запланированных, руководитель учреждения предоставляет вместе с отчетом Пояснительную записку (с подписью и печатью, на бланке учреждения с датой), в которой излагает причины невыполнения показателей по муниципальному заданию.

4.6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03)

- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г., Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313)

Заказчик муниципальных услуг  _____ Е. В. Щербакова
(подпись)

«28» сентября 2022 года

М.П.

Директор
МБУДО ДХШ г. Белая Холуница  _____ А. А. Сорокожердьева
(подпись)

«28» сентября 2022 года

М.П.