

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления культуры  
Белохолуницкого района

Е.В. Щербакова

Приказ № 196 от 26.12.2023



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годы

Наименование муниципального учреждения:

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детская художественная школа г. Белая Холуница**

Виды деятельности учреждения: **Образование дополнительное детей и взрослых**

ОКВЭД: (80.10.3) 85.41

Вид учреждения: Образование дополнительное (детская художественная школа)

Тип учреждения: бюджетное

**Часть 1.**

**СВЕДЕНИЯ**

**об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

**1. Наименование муниципальной услуги:**

**Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в  
области искусств (услуга) (Живопись)**

Вид деятельности	Дополнительное образование детей и взрослых (42)
Код вида деятельности услуги	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (42.Д44.0)
Код услуги, сформированный по новому алгоритму	ББ55
Уникальный номер услуги	8021120.99.0.ББ55АД40000
Содержание услуги	Категория потребителей - не указано Виды образовательных программ - не указано Программа - Живопись
Условия (формы) оказания услуги	Формы образования и формы реализации образовательных программ - Очная
Вид классификатора	Общероссийский классификатор

**2. Потребители муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги или работы	Показатель платности предоставляемой мун. услуги (работы)
1	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга) Живопись	Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные	бесплатно

### 3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

#### 3.1. Сведения об утвержденных показателях муниципальной услуги

Приказ управления культуры Белохолуницкого района № 186 от 18.12.2023 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на период 2024-2026 годы»

#### 3.2. Показатели объема оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

##### Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга) Живопись

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2024 г.	2025 г.	2026 г.	
Количество человеко-часов	(человеко-час)	42 445,5	51 459	51 802,5	Данные из образовательных программ, Учебных Планов школы, Табеля (журналы) посещений

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **не более 15%**

#### 3.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

##### Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга) Живопись

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя
		2024 г.	2025 г.	2026 г.	
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, не менее	(Процент)	75	75	75	Данные анкетирования родителей (законных представителей)
Сохранность	(Человек)	125	150	151	Данные Статотчетов

контингента обучающихся					№ 1-ДОП, № 1-ДШИ, Приказы о зачислении(отчислении); Табеля (журналы) посещений
-------------------------	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – **не более 15%**

#### 4. Порядок оказания муниципальных услуг

##### 4.1. Место нахождения учреждения:

МБУДО ДХШ г. Белая Холуница, адрес: 613200 Кировская область, г. Белая Холуница, улица Советская, дом 78.

##### 4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (работы)

- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06/10/1999 №1999-10-06 "184-ФЗ (Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) ";
- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29/12/2012 №2012-12-29 "273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации) ";
- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06/10/2003 №2003-10-06 "131-ФЗ (Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации) ";
- Приказ Министерство культуры Российской Федерации от 16/07/2013 №2013-07-16 "998 (Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) ";
- Устав МБУДО ДХШ г. Белая Холуница

##### 4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в учреждение	Размещение информации о наименовании учреждения, ведомственной принадлежности	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	Размещение информации о режиме работы учреждения; размещение перечня оказываемых услуг (в т.ч. платных); Плана работы учреждения на год; размещение Книги отзывов и предложений о работе учреждения в доступном для потребителя месте	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах (афишах), в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения <a href="https://bhartschool.ru/">https://bhartschool.ru/</a>	Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены, расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.  (согласно Приказа Рособрнадзора № 831 от 14.08.2020, с изменениями)	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала), каждые 10 рабочих дней после обновления
Информирование потребителей на официальном сайте учреждения <a href="https://bhartschool.ru/">https://bhartschool.ru/</a>	Информация о месте, адресе предоставления услуг, перечне услуг, режиме работы, контактной информации Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала), каждые 10 рабочих дней после обновления
Размещение информации о выполнении муниципального задания на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Информация о выполнении мун. задания, отчет о результатах деятельности организации, включая: общая информация, информация о мун. задании на текущий финансовый год; информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год	Ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней, после утверждения (изменения) документа

## Часть 2.

## Прочие сведения о муниципальном задании

**1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**  
Ликвидация или реорганизация учреждения; Новое муниципальное задание

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания** \_\_\_\_\_

**3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания**

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Внутренний контроль - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам (учебного) года)	По мере поступления жалоб со стороны По проведению мероприятий ежемесячно Ежеквартально, ежегодно	Осуществляется руководителем юр. лица
2	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями муниципальным учреждением	постоянно	управление культуры Белохолуницкого района
3	Внешний контроль: - проведение мониторинга основных показателей работы муниципального учреждения за определенный период (отчеты по направлениям работы, сведения, информации); - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в учреждение; - проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающиеся качества предоставления услуг и работ); - проведение контрольных мероприятий	Ежеквартально, ежегодно Ежемесячно; (по мере необходимости) По мере необходимости Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг	управление культуры Белохолуницкого района
4	Выездные плановые проверки	Согласно графику	управление культуры Белохолуницкого района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма ежеквартального отчета (с нарастанием за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год) о выполнении муниципального задания доводится приказом начальника управления культуры Белохолуницкого района (приказ № 77 от 13.11.2018):

Угловой штамп учреждения, с датой	Начальнику управления культуры Е. В. Щербаковой				
ОТЧЕТ о выполнении муниципального задания (наименование учреждения) за _____ 20__ года					
Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	Причины отклонения от запланированных значений
Наименование услуги (работы)					

<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги (работы)</b>				
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги (работы)</b>				

Директор (наименование учреждения) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 дата \_\_\_\_\_ Подпись  
 М.П.

4.2. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартальный отчет – до 03 числа следующего месяца за отчетным (до 03 апреля, до 03 июля, до 03 октября)

Годовой отчет – до 01 числа следующего месяца за отчетным годом (до 01 января очередного финансового года).

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчетность о выполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4.5. При наличии отклонения фактических показателей от запланированных, руководитель учреждения предоставляет вместе с отчетом Пояснительную записку (с подписью и печатью, на бланке учреждения с датой), в которой излагает причины невыполнения показателей по муниципальному заданию.

4.6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

#### 4. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03)

- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г., Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313)



Заказчик муниципальных услуг \_\_\_\_\_

(подпись)

Е. В. Щербакова

«26» декабря 2023 года

М.П.



Директор  
МБУ ДО ДХШ г. Белая Холуница \_\_\_\_\_

(подпись)

А. А. Сорокожердьева

«26» декабря 2023 года

М.П.