

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Ю.Ю.Егорова

« 03 » 09 . 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЭБЦ»

г. Лабинска

 Н.Г. Герасимова

« 03 » 09 . 2018 г.

пр.  01.09.2018

№ 01/01.09.2018

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

г. Лабинска

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом учебном занятии в объединениях МБУ ДО «ЭБЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей; Уставом учреждения.

1.2. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов дополнительного образования, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Эколого-биологический Центр» (далее – МБУ ДО ЭБЦ).

1.3. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4. Задачей педагога, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.6. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет единый график проведения открытых учебных занятий в МБУ ДО ЭБЦ. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов.

1.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных учащимися под руководством педагога.

2. Планирование открытых занятий

2.1. Планирование открытых занятий распределяются равномерно по всему учебному году.

2.2. Педагоги представляют разработанные сценарии проведения занятия. Тема и форма проведения открытого занятия определяются педагогом самостоятельно.

2.3. Требования к содержанию сценария занятия. Сценарий должен содержать следующие обязательные разделы (приложение 1):

объединение, группа, год обучения;

тема;

форма проведения;

цели и задачи;

план занятия с указанием тематических блоков и частей занятия, необходимого времени для реализации каждой части;

вопросы и задания;

ход занятия;

технические средства обучения;

дидактические материалы;

методическая литература;

интернет-ресурсы;

самоанализ.

3. Проведение открытого занятия

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения и сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

3.3. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.

3.4. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

3.5. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия» (приложение 2).

4. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

4.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

4.2. Организует обсуждение ответственное за подготовку занятия лицо.

4.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

4.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- представитель администрации.

4.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие (приложение 3). Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

4.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев: соответствие программе;

методическая проработка плана и хода занятия;

полнота и разнообразие используемых материалов по теме;

доступность и оригинальность подачи материала;

методы и приемы организации деятельности учащихся;

мотивация деятельности учащихся;

разнообразие используемых технических и программных средств;

соответствие итогов поставленной цели;

тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

4.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

5.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия заместителю директора по учебно-воспитательной

работе. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

5.2. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете МБУ ДО ЭБЦ. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

5.3. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания учащихся МБУ ДО ЭБЦ.

5.4. Сценарии лучших уроков хранятся в архивах методического совета и размещаются на сайте МБУ ДО ЭБЦ.

5.5. Педагогу дополнительного образования детей выдаются справки (отзывы) о проведённых открытых уроках, которые размещаются в портфолио педагога.

Сценарий занятия

дата	педагог Ф.И.О.	объединение	группа, год обучения;
Тема			
форма проведения			
Цели и задачи:			
план занятия с указанием тематических блоков и частей занятия,		необходимое время для реализации каждой части	
вопросы и задания			
ход занятия			
технические средства обучения			
дидактические материалы			
методическая литература			
интернет-ресурсы			
самоанализ			

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

Название объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

№ группы, год обучения _____, возраст обучающихся _____

Кол-во обучающихся на занятии _____, по журналу _____

Дата, время, место проведения занятия _____

Тема занятия _____

Форма проведения занятия _____

<i>Структурные элементы анализа</i>	<i>Результаты наблюдения</i>
1. Организационная часть. Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану занятия (цели, задачи), готовность кабинета. Наличие плана занятия, журнала. Их оформление.	
2. Психолого-педагогический аспект. Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения занятия возрастным особенностям, общая атмосфера на занятии, педагогический такт.	
3. Способы контроля знаний. Используемые методики и приёмы позволяют в полной мере определить качество усвоения программного материала, показать творческий рост обучающихся, формы поощрения.	
4. Результативность. Какие знания, умения, навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справилось, сколько – нет, формы фиксации результатов педагогом. Уровень выполнения практической	

работы.	
5. Рациональность использования теоретического изложения материала, наглядных пособий, дидактического материала, технических средств обучения	
6. Нормирование учебного времени. Правильно ли распределено время.	
7. Подведение итогов занятия. Задание на дом.	

Общие выводы и рекомендации: _____

Проверяющий занятие: _____

САМОАНАЛИЗ

1. Характеристика группы учащихся.

а) Здесь рассматривается структура межличностных отношений: лидеры, аутсайдеры; наличие группировок, их состав; взаимодействие структур личных взаимоотношений и организационной структуры группы.

б) Затем необходимо охарактеризовать недостатки биологического развития учащихся: дефекты зрения, слуха; соматическая ослабленность; особенности высшей нервной деятельности (чрезмерная заторможенность или возбудимость); патологические отклонения.

в) После этого следует охарактеризовать недостатки психического развития: слабое развитие интеллектуальной сферы тех или иных членов ученического коллектива; слабое развитие волевой сферы у отдельных учащихся; слабое развитие эмоциональной сферы личности. Далее идет характеристика развития психических свойств: отсутствие познавательного интереса, потребности в знаниях, установки на учение; недостатки в отношении личности к себе, педагогу, семье, коллективу.

г) После этого можно перейти к анализу недостатков подготовленности учащихся: пробелы в фактических знаниях и умениях; проблемы в навыках учебного труда; дефекты в привычках и культуре поведения.

д) Затем рассматриваются недостатки дидактических и воспитательных воздействий школы, после чего недостатки влияния семьи, сверстников, внешкольной среды.

2. Затем анализируются внешние связи занятия: устанавливается место и роль данного занятия в изучаемой теме; характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями.

3. Характеристика триединой цели занятия с опорой на характеристику группы, чего надо добиться в знаниях и умениях, исходя из специфики ученического коллектива; какое воспитательное воздействие оказать на учащихся; какие качества начать, продолжать, закончить развивать.

4. Характеристика замысла занятия (план): что собой представляет содержание учебного материала; как будут усваивать его учащиеся, т.е. каковы методы обучения и формы организации познавательной деятельности; какую часть материала они могут усвоить сами; какая часть материала потребует помощи педагога; что из ранее изученного необходимо повторить и на что опереться при постижении нового; как закрепить вновь изученное; что будет интересным и легким, а что трудным; каким образом будут достигнуты на занятии воспитывающие и развивающие задачи.

5. Как был построен урок, исходя из его замысла? Характеристика этапов занятия, выделение учебно-воспитательных моментов, которые наиболее положительно или отрицательно повлияли на ход занятия, на формирование конечного результата.

6. Структурный аспект самоанализа: подробный анализ этапов, которые, по мнению педагога, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата занятия; анализ соответствия в

рамках этих моментов задач, содержания, методов и форм (доказательство оптимальности выбора).

7. Функциональный аспект анализа; определяется, насколько структура занятия соответствовала поставленной цели, замыслу, возможностям учащихся.

Выделяются наиболее удачные и неудачные моменты в деятельности педагога и учащихся; анализируется соответствие стиля отношений педагога и учащихся успешному формированию конечного результата.

8. Оценка конечного результата урока: оценка качества знаний, умений и навыков, полученных учащимися на занятии, определение разрыва между поставленными задачами и реальным конечным результатом. Причины этого разрыва; оценка достижения воспитательных и развивающих задач; выводы и самооценка.