

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
Лабинский район  
от 16.12.2017 № 1512

СОГЛАСОВАН  
Начальник управления  
образования образования  
Лабинского района

  
А.В. Захарин  
2017 года

СОГЛАСОВАН  
Начальник управления имущественных  
отношений Лабинского района

  
В.О. Шишкин  
2017 года

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

(Новая редакция)

Устав принят на общем собрании трудового коллектива  
Муниципальной бюджетной образовательной организации  
дополнительного образования  
«Эколого-биологический центр» города Лабинска  
муниципального образования Лабинский район  
Протокол от 19 октября 2017 года № 10.

Лабинский район  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее по тексту – Бюджетное учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Лабинский район.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету; вправе открывать счета в банках; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» города Лабинска муниципального образования Лабинский район;

сокращенное – МБУ ДО «ЭБЦ» г.Лабинска.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Почтовый адрес: 352500, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Пионерская, 1;

Места занятий образовательной деятельностью:

352500, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Пионерская, 1;

352504, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Делегатская, 9/1;

352503, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Коммунаров, 7/1;

352531, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Красная, 27;

352504, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Первомайская, 22;

352506, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Д.Бедного, 67;

352530, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, станция Владимирская, улица Чапаева, 10;

352540, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, станция Владимирская, улица Советская, 29;

1.5. Учредителем (Собственником имущества) Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Лабинский район. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени администрации муниципального образования Лабинский район осуществляет управление образования Лабинского района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени администрации муниципального образования Лабинский район осуществляет управление имущественных отношений Лабинского района, именуемое в дальнейшем Собственник. Бюджетное учреждение, имеет в оперативном управлении имущество, закрепленное за ней Учредителем. Имущество, находящееся в оперативном управлении Бюджетное учреждение или принадлежащее ей на ином праве, приватизации не подлежат.

1.6. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и наименованием вышестоящего органа местного самоуправления.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также иные структурные подразделения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств, а также иных структурных подразделений.

1.9. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.12. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам

Собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.13. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Бюджетного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также иными действующими нормативными актами.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Приказом Министерства образования и науки России от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности;

- услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- услуги по организации учебных тематических экскурсий для учащихся, студентов, работников образовательных организаций, населения района;
- оказание научно-методической, информационной и консультативной помощи;
- частично осуществлять деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;
- декоративное садоводство и производство продукции питомников. Реализация посадочного материала выращенного в питомнике;
- разведение прочих животных, не включенных в другие группировки. Реализацию полученного приплода от животных из мини зоопарка

2.4. Основная цель Бюджетного учреждения: дополнительное образование, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление

здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Бюджетное учреждение ставит следующие задачи:

- формирование целостного представления об экологии и окружающей среде; расширение кругозора и улучшение знаний в различных образовательных областях за рамками школьных учебных программ и региональных предметов; приобщение к достижениям современной науки и культуры.

- развитие умений, навыков творческого потенциала в избранных видах деятельности, формирование мотивации к познанию и самообразованию, самостоятельной поисковой, научно-исследовательской деятельности; мотивация осознанного выбора будущей профессии;

- воспитание детей в духе патриотизма и любви к малой Родине – Краснодарскому краю и Лабинскому району; формирование представлений об общечеловеческих, нравственных ценностях, развитие навыков общей культуры, воспитание доброты, любви, уважения, таких качеств характера, как трудолюбие, дисциплинированность, самостоятельность, стремление к успешной личностной и социальной самореализации;

- создание единого информационного пространства в образовательных организациях Лабинского района среди учителей школ, методистов и педагогов дополнительного образования, ведущих творческий поиск по использованию естественнонаучного потенциала для воспитания духовной личности и развития ее творческих способностей.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность, способствующая реализации творческого потенциала личности через создание сети творческих объединений (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, и др.) и межшкольных объединений обучающихся Лабинского района;

- развивающее - воспитательная деятельность заключается в координации внеурочной работы в области краеведения, работы казачьих классов и групп, а также работы с одаренными детьми в образовательных организациях Лабинского района; проведении межшкольных и районных мероприятий, разработке и реализации туристско-краеведческих маршрутов, экспедиций, профильных лагерных смен и др.); организации участия школьников Лабинского района в научных экспедициях, конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня;

- методическая (научно-методическая) деятельность предусматривает координацию и методическую поддержку учебно-воспитательной работы педагогов образовательных организаций района по краеведению и учебному туризму, организации работы школьных музеев, работы с классами и

группами казачьей направленности, работы с одаренными детьми, а также разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе, на основе регионального компонента.

2.7. Дополнительными (платными) видами деятельности являются:

- изготовление собственной продукции: издание и тиражирование методической литературы, дидактических пособий и сборников, исследовательских работ;

- оказание услуг: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, выходящих за рамки учебного плана и для лиц старше 18 лет; организация и проведение выездных и пешеходных экскурсий для лиц старше 18 лет; организация и проведение творческих мастер-классов и для лиц старше 18 лет.

2.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными государственными и региональными требованиями.

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.10. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **3. Образовательный процесс Бюджетного учреждения и его участники**

3.1. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предназначенные для усвоения обучающимися социокультурных ценностей, развития индивидуальных способностей, профессиональной ориентации по направленностям, согласно лицензии со сроком обучения от 1 до 5 лет.

3.2. Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой, учебным планом и программами педагогов дополнительного образования.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы их освоения и продолжительность обучения по указанным программам определяются Бюджетным учреждением с учетом требований государственных образовательных стандартов в системе дополнительного образования, примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

3.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.5. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года (учебного периода) Бюджетного учреждения – 36 недель. Начало учебного года с 15 сентября и заканчивается 31 мая.

3.8. Прием в объединения учреждения производится ежегодно с 1 по 15 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

3.9. Бюджетное учреждение осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время работа ведется по утвержденному плану. Организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе. В каникулярный период допускается работа объединений с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и другие организационно-массовые мероприятия.

3.10. Деятельность детей в Бюджетном учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебных группах) - клуб, группа, секция, кружок, театр и др.

Основным способом организации детей в любом объединении является их включение в учебные группы и совместное обучение по единой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в течение определенного времени. Каждый ребенок может участвовать в работе одной или нескольких групп, а также менять их.

Объединения (учебные группы) могут быть: однопрофильные, двухпрофильные, комплексные (многопрофильные, переменного состава, совместных занятий детей и родителей, учебно-исследовательские.)

3.11. Содержание деятельности объединения (учебных групп) определяется педагогом с учетом требований учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, или иных органов, соответствующих направлениям деятельности Бюджетного учреждения. Педагогические работники могут использовать следующие виды программ: типовые, модифицированные (адаптированные), авторские, экспериментальные. Также могут разрабатывать и использовать интегрированные, комплексные, краткосрочные программы. Программы должны соответствовать утвержденным требованиям к программам, рассматриваться методическим советом, утверждаться педагогическим советом Бюджетного учреждения.

3.12. Численный состав объединения (учебной группы), продолжительность занятий:

- для детей младшего школьного возраста-30 минут;
- для детей среднего и старшего возраста-40 минут (академический час);

В неделю учебная нагрузка составляет:

- для групп первого года обучения не более 4 часов;
- для групп второго года обучения не более – 6 часов;
- для групп третьего года обучения не более -10 часов;

Согласно утвержденным образовательным программам допускаются индивидуальные занятия с одаренными детьми, детьми-инвалидами, как в организации так и на дому. Учебная нагрузка детей-инвалидов составляет не более 20 мин – одно занятие.

3.13. Состав обучающихся объединения (учебной группы) комплектуется на начало каждого учебного года его руководителем (педагогом дополнительного образования) и оформляется приказом директора Бюджетного учреждения. При реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ комплектование объединений может проходить в течение учебного года. Конкретный числовой состав утверждается администрацией учреждения и составляет:

- при индивидуальном занятии 1-2 человека (дети-инвалиды);
- при групповом от 7 – 10 человек;
- объединенные занятия до 25 человек;
- при проведении практических занятий в объединениях различных направленностей группы делятся на звенья;
- основной формой работы являются их занятия в творческих кружках;
- круглосуточное пребывание педагога в командировке с детьми учитываются рабочими, как за 24 часа в сутки;
- кружок считается работающим даже при наличии одного воспитанника.

3.14. Расписание занятий объединения (учебной группы) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.15. Учебная нагрузка, продолжительность академического часа для обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

3.16. Количество часов занятий каждого объединения (учебной группы) в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий, походов и т.д.) с учетом специфики программы и возрастных особенностей обучающихся, а также руководитель объединения (учебной группы) утверждается директором Бюджетного учреждения.

3.17. Режим занятий обучающихся, установленный расписанием и годовым учебным календарным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора Бюджетного учреждения.

3.18. Количество объединений, занимающихся на базе Бюджетного учреждения, обусловлено социальным заказом со стороны родителей, школы, органа управления образования, учетом потребностей детей и социума, а также в зависимости от санитарных норм и иных условий осуществления образовательного процесса.

3.19. Бюджетное учреждение может создавать объединения (учебные группы) в других образовательных организациях в установленном законом порядке.

3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.21. Бюджетное учреждение организует и проводит по направлениям своей деятельности очные и заочные массовые и другие мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы, учебно-исследовательской деятельности детей и педагогов.

3.22. В Бюджетном учреждении ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью создается научно-методический совет. Порядок его работы определяется положением о научно-методическом совете.

3.23. Бюджетное учреждение оказывает методическую помощь педагогам, педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организациям содержательной занятости и внеурочной деятельности детей, а

также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.24. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.25. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Бюджетное учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регулируется положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.26. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных Уставом;
- за качество и реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- за иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.27. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются дети, педагогические работники, родители (законные представители).

3.28. Прием обучающихся в Бюджетное учреждение производится на основе свободного выбора ими имеющихся объединений, в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, согласно Правилам приема обучающихся.

3.29. Преимущества при приеме в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды, если обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в соответствии с заключением организаций медико-социальной экспертизы им не противопоказано;

- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Учредителя.

3.30. При поступлении в объединения Бюджетного учреждения обучающиеся и их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в организации дополнительного образования.
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, в объединениях туристско-краеведческой направленности, и о возможности заниматься в объединениях по избранному профилю;
- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- согласие на обработку и хранение персональных данных.

3.31. При приеме обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, соответствующим дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой, лицензией на право ведения образовательной деятельности и с другими регламентирующими организацию образовательного процесса документами.

3.32. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и форм получения дополнительного образования;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие организации соответствующего типа в случае закрытия Бюджетного учреждения;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.33. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами поведения воспитанников Бюджетного учреждения, приказами директора.

3.34. Обучающиеся могут быть отчислены из Бюджетного учреждения:

- по желанию обучающихся и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

3.35. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении и обучении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- присутствовать на занятиях и участвовать в массовых мероприятиях при наличии

3.36. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения;
- посещать проводимые родительские собрания;
- поддерживать связь с педагогическими работниками.

3.37. Работники Бюджетного учреждения принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, штатным расписанием и в своей деятельности руководствуются трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Бюджетного учреждения.

3.38. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, кроме лиц, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лиц, которые имели судимость за определенные преступления.

3.39. Нагрузка педагогических работников определяется трудовым договором, дополнительным соглашением на начало каждого учебного года исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работника, в случае уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

3.40. Рабочее время педагогических работников определяется трудовым договором и режимом работы Бюджетного учреждения, учебным расписанием, должностными обязанностями, планами учебно-воспитательной и методической работы.

3.41. Должностной оклад работнику Бюджетного учреждения устанавливается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к

трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и иными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Лабинский район в сфере образования.

3.42. Оплата труда работников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Лабинский район.

3.43. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, решения органов самоуправления, распоряжения администрации;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить предварительное и периодическое медицинское обследование.

3.44. Бюджетное учреждение может привлекать специалистов для проведения учебных занятий, семинаров, чтения лекций, консультирования, разработки научно-методических рекомендаций, научно-исследовательские учреждения на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или на договорной основе.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения**

4.1. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Бюджетного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и иных организационно-методических мероприятий;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Бюджетного учреждения являются:

- средства, получаемые от Учредителя (бюджетные средства);
- внебюджетные средства;
- имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования юридических лиц, родителей и других физических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законом.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах выделяемых средств.

5.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.6. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является

Учредитель.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетному учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетного учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.9. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

5.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и (или) государственными органами, предприятиями или организациями, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения и закрепляется в муниципальной собственности муниципального образования Лабинский район в установленном законом порядке.

5.11. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе. Данные материальные и финансовые средства изъятию не подлежат.

5.12. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные, Учредителем согласно законодательству

Российской Федерации, нормативным правовым актам Краснодарского края и администрации муниципального образования Лабинский район.

За искажение отчетности должностные лица несут установленную действующим законодательством ответственность.

5.13. Ревизия и проверка деятельности Бюджетного учреждения производится соответствующими органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть произведена по требованию Учредителя не более одного раза в год.

## **6. Управление Бюджетным учреждением**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется:

- администрацией муниципального образования Лабинский район, осуществляющей функции и полномочия Учредителя организации;
- единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения - руководителем.

6.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласовывает совершение сделок с участием Бюджетного учреждения;

- согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем, либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, устанавливаемые действующим законодательством.

Полномочия Учредителя могут быть делегированы в той или иной части его компетенции другим отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования Лабинский район в соответствии с муниципальными правовыми актами, кроме вопросов реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения.

6.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель – директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем (директором) Бюджетного учреждения заключается сроком на 4 года.

6.5. К компетенции директора Бюджетного учреждения относится:

- осуществление текущего руководства деятельностью и выполнением муниципального задания Бюджетного учреждения, а также подотчетности в своей деятельности Учредителю;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Бюджетного учреждения;

- планирование и внутренний контроль качества и эффективности работы Бюджетного учреждения;

- представление интересов Бюджетного учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах;

- совершение сделок, заключение договоров, в том числе и трудовых, от имени Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- формирование учетной политики Бюджетного учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждение внутренних документов по согласованию с коллегиальными органами Бюджетного учреждения;

- издание приказов Бюджетного учреждения, обязательных к исполнению сотрудниками и обучающимися;

- осуществление приема на работу и расстановки кадров, перевода и увольнения сотрудников с одной должности на другую, определение их функциональных обязанностей;

- утверждение штатного расписания, тарификационных списков, ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним;
- ведение работы по учету военнообязанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- решение других вопросов, которые не составляют компетенцию органов управления Бюджетным учреждением, определенную настоящим Уставом.

6.6. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления - Совет Бюджетного учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Научно-методический совет, Профсоюзный комитет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и утвержденными положениями о них.

6.7. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьей списочного состава работников. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию руководителя или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривать и принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривать и принимать коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору, правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- решать иные вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам.

6.8. Совет Бюджетного учреждения является выборным представительным органом, который действует на основании положения, утвержденного Общим собранием трудового коллектива. В него входит руководитель и представители структурных подразделений. Компетенции Совета Бюджетного учреждения:

- решает вопросы перспективы развития, определяет основные направления развития;
- определяет принципы распределения средств на текущий период;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав, вопросы образовательной, социо-культурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы, создания (упразднения) отделов, служб и других

структурных подразделений;

- заслушивает ежегодные отчеты руководителя.

6.9. Управление педагогической деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Компетенции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса;
- утверждение программ обучения на текущий учебный год и утверждение авторских программ;
- утверждение планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации платных услуг.

6.10. В состав Научно-методического совета входят руководители структурных подразделений и методисты Бюджетного учреждения. Научно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Компетенции Научно-методического совета:

- выбор и анализ образовательных программ обучения;
- обсуждение и рецензирование авторских программ;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;
- планирование образовательной и научно-методической деятельности.

6.11. В Бюджетном учреждении могут создаваться и другие советы, как например, экспертный совет, или комиссия независимой экспертизы для изучения какого-либо вопроса и выработки рекомендаций. Порядок их формирования и сфера деятельности регламентируется Уставом и локальными актами.

## **7. Локальные акты Бюджетного учреждения**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение издает следующие локальные акты:

### **Совет Бюджетного учреждения:**

- Программа развития Бюджетного учреждения;
- Программа деятельности Бюджетного учреждения на учебный год;
- Положение о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг Бюджетного учреждения;
- Положение о совете Бюджетного учреждения;

- Правила приема в Бюджетное учреждение;
- Правила поведения обучающихся в Бюджетном учреждении;
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся Бюджетного учреждения;
- Положение о предупреждении коррупции;
- Положение о порядке привлечения расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- Положение о добровольных пожертвованиях в бюджет

**Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения:**

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Бюджетного учреждения;
- Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установлении доплат за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников Бюджетного учреждения;
- Положение о порядке установления доплат сотрудникам МБУ ДО «ЭБЦ» за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей ;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение о порядке сообщения работниками Бюджетного учреждения о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;
- Положение о порядке обработки и защите персональных данных работников;
- Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников Бюджетного учреждения .

**Учебно-методический совет:**

- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о конфликте интересов работников.

**Педагогический совет:**

- Положение о правилах приема обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об открытом учебном занятии;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение об отчетных мероприятиях;

- Положение о массовых мероприятиях

#### **Директор Бюджетного учреждения:**

- Положение о совещании при директоре;

- Положение о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;

- Положение о педагогическом совете Бюджетного учреждения;

- Положение о методическом совете;

- Положение о научно-методическом совете Бюджетного учреждения;

- Положение об аттестационной комиссии Бюджетного учреждения;

- Положения, инструкции, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты Бюджетного учреждения;

- Положение о комиссии по распределению премий и стимулирующих выплат;

- Положение о печатях и штампах;

- Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- Должностные инструкции Бюджетного учреждения;

- Приказы Бюджетного учреждения;

- Положение об организации пропускного режима бюджетного учреждения .

7.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **8. Информационная открытость Бюджетного учреждения**

8.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- 1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 2) о структуре и об органах управления;

- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

9) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

10) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

#### 8.2.2. Копий:

1) Устава Бюджетного учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Бюджетного учреждения, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которого являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о Бюджетном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения**

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Лабинский район.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа в целях создания казенной организации осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Лабинский район.

Изменение типа в целях создания автономной организации осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном: администрацией муниципального образования Лабинский район.

9.5. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив администрации муниципального образования Лабинский район.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения**

10.1 Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу, а также утверждение Устава в новой редакции устанавливается Учредителем в форме постановления. Все изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

10.3. После государственной регистрации экземпляра Устава Бюджетного учреждения регистрации или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в управление образования администрации муниципального образования Лабинский район, осуществляющее функции и полномочия Учредителя, копии регистрационных документов представляются в управление имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский район.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения

всеми работниками Бюджетного учреждения.

11.2. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе Бюджетного учреждения, следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 27700-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами.