Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022302351499 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.10.2026 за ГРН 2262301526826

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края
от 20.10.2026 № 700

СОГЛАСОВАН
Управлением образования
администрации муниципального
образования Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края

Исполняющий обязанности
начальника управления
_____ Н.В. Яковенко

СОГЛАСОВАН
Управлением имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Лабинский муниципальный район
Краснодарского края

Начальник управления
_____ А.С. Падалко

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» города Лабинска муниципального образования Лабинский район

2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Статус Образовательной организации по гражданскому законодательству:

организационно-правовая форма – муниципальное учреждение;

тип учреждения – бюджетное.

Статус Образовательной организации по законодательству об образовании:

тип – организация дополнительного образования.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Эколого-биологический центр» города Лабинска муниципального образования Лабинский район;

сокращенное – МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска Лабинского района.

1.4. Юридический, почтовый и фактический адрес: 352500, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Пионерская, дом 1.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

352500, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Пионерская, дом 1;

352504, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Делегатская, дом 9/1;

352503, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Коммунаров, дом 7/1;

352531, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Красная, дом 27;

352504, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Первомайская, дом 22;

352506, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, город Лабинск, улица Д. Бедного, дом 67;

352530, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, станица Владимирская, улица Чапаева, дом 10;

352540, Россия, Краснодарский край, Лабинский район, станица Владимирская, улица Советская, дом 29.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Лабинский муниципальный

район Краснодарского края.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет администрация муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

От имени администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края функции учредителя Образовательной организации осуществляет управление образования администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган), в части контроля ведения образовательной деятельности, и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Собственник имущества) в части наделения Образовательной организации имуществом.

Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества и земельного участка осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательного учреждения.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, видов и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения лицензии.

1.11. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1 Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ и оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию учащихся к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности

2.3. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

естественно-научной;

туристско-краеведческой;

художественной;

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;

услуги по организации учебных тематических экскурсий для учащихся, студентов, работников образовательных организаций, населения района;

оказание научно-методической, информационной и консультативной помощи;

частичное осуществление деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;

декоративное садоводство и производство продукции питомников, реализация посадочного материала, выращенного в питомнике;

разведение прочих животных, не включенных в другие группировки, реализация полученного приплода от животных из мини-зоопарка.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Образовательной организации.

2.5. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются:

формирование целостного представления об экологии и окружающей среде, расширение кругозора и углубление знаний в различных образовательных областях за рамками основных общеобразовательных программ, приобщение к достижениям современной науки и культуры;

развитие умений, навыков и творческого потенциала в избранных видах деятельности, формирование мотивации к познанию, самообразованию, самостоятельной поисковой и научно-исследовательской деятельности, а также к осознанному выбору будущей профессии;

воспитание детей в духе патриотизма и любви к малой Родине — Краснодарскому краю и Лабинскому району, формирование представлений об общечеловеческих и нравственных ценностях, развитие навыков общей культуры, воспитание трудолюбия, дисциплинированности, самостоятельности и стремления к успешной личностной и социальной самореализации;

создание единого информационного пространства в образовательных организациях Лабинского района среди учителей, методистов и педагогов дополнительного образования, ведущих творческий поиск по использованию естественно-научного потенциала для воспитания духовной личности и развития ее творческих способностей.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная деятельность, способствующая реализации творческого потенциала личности через создание сети творческих объединений (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок и др.) и межшкольных объединений обучающихся Лабинского района;

развивающе-воспитательная деятельность, заключающаяся в координации внеурочной работы в области краеведения, работы казачьих классов и групп, а также работы с одаренными детьми в образовательных организациях Лабинского района; проведении межшкольных и районных мероприятий, разработке и реализации туристско-краеведческих маршрутов, экспедиций, профильных лагерных смен и др.; организации участия школьников Лабинского района в научных экспедициях, конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня;

методическая (научно-методическая) деятельность, предусматривающая координацию и методическую поддержку учебно-воспитательной работы педагогов образовательных организаций района по краеведению и учебному туризму, организации работы школьных музеев, работы с классами и группами казачьей направленности, работы с одаренными детьми, а также разработке и

реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе на основе регионального компонента.

2.7. Дополнительными (платными) видами деятельности являются:

изготовление собственной продукции: издание и тиражирование методической литературы, дидактических пособий и сборников, исследовательских работ;

оказание услуг:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, выходящих за рамки учебного плана, и программ для лиц старше 18 лет;

организация и проведение выездных и пешеходных экскурсий для лиц старше 18 лет;

организация и проведение творческих мастер-классов для лиц старше 18 лет.

2.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.9. Муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Образовательной организации;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение и утверждение списков учебных пособий, дидактических и методических материалов, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) приобретение или изготовление бланков документов о дополнительном образовании (обучении) и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи;

17) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации при осуществлении образовательной деятельности.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

В случае ликвидации Образовательной организации при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Образовательной организации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

4.1. За Образовательной организацией в целях реализации ее уставной деятельности Собственником имущества закрепляется на праве оперативного управления движимое, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

4.2. В отношении переданного на праве оперативного управления имущества Образовательная организация осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, Уполномоченного органа и назначением имущества.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.5. В составе движимого имущества Образовательной организации выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

Образовательная организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Изъятие финансовых и материальных средств Образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за ней Собственником имущества на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также субсидий на иные цели;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10. Образовательная организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края и настоящим Уставом.

Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в порядке, установленном Уполномоченным органом, и согласно требованиям, определенным Министерством финансов Российской Федерации. Образовательная организация обеспечивает целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и представляет отчеты о его исполнении в установленные сроки.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации,

определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа.

Руководитель несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.15. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника имущества вносить указанное в пункте 4.14 настоящего Устава имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. Образовательная организация может заключать договор финансовой аренды. При этом, если по договору арендатором является Образовательная организация, договором должно быть установлено, что выбор продавца имущества по договору финансовой аренды (договору лизинга) осуществляется арендодателем.

4.17. Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых и материальных средств за счет приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и иных не запрещенных законом источников не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения (финансирования) из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

4.18. Образовательной организации принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с уставными целями и пожеланиями дарителя, если они не противоречат законодательству Российской Федерации, и учитывает их обособленно на едином балансе учреждения в установленном законом порядке.

4.19. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Образовательная организация осуществляет материально-техническое

обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

4.20. Образовательная организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Контроль за хозяйственной деятельностью Образовательной организации и целевым использованием денежных средств, полученных Образовательной организацией из бюджета муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Образовательная организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании договора (соглашения) об организации ведения бухгалтерского учета и отчетности с организацией, предоставляющей услуги по ведению бухгалтерского учета.

4.23. Образовательная организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики:

несет ответственность за сохранность документов (управленческих, по личному составу и др.);

обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив, в соответствии с согласованным перечнем;

хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется:

муниципальным образованием Лабинский муниципальный район Краснодарского края, от имени которого функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляют органы местного самоуправления: администрация муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края в лице главы муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края, управление образования

администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (Уполномоченный орган) и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (Собственник имущества) в пределах их компетенции, определенной муниципальными правовыми актами;

единоличным исполнительным органом Образовательной организации;

органами коллегиального управления Образовательной организации.

5.3. Администрация муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края (Учредитель) в целях реализации вопросов местного значения в сфере образования:

выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, ликвидации или изменении типа Образовательной организации;

утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) на должность руководителя (Директора) Образовательной организации и прекращает его полномочия, заключает и расторгает с ним трудовой договор;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемой Образовательной организации, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемой Образовательной организации;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок определения платы и размер платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (Директором) Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.4. Уполномоченный орган в установленном порядке:

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

организует предоставление дополнительного образования детей в Образовательной организации (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края) [2.2];

ведет учет детей, имеющих право на получение образования и проживающих на территории муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края;

осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Уполномоченном органе;

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

согласовывает учредительные документы и вносимые в них изменения;

осуществляет в установленном порядке бюджетное планирование, финансирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

организует работу по материально-техническому обеспечению Образовательной организации;

обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории, проведение капитального и текущего ремонта;

направляет Директора в служебные командировки;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами;

в пределах своей компетенции осуществляет мониторинг деятельности Образовательной организации по вопросам:

соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;

защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

реализации принципов государственной политики в области образования;

соблюдения Образовательной организацией уставных требований;

иным вопросам, относящимся к компетенции Уполномоченного органа, установленным Положением об управлении образования администрации

муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

5.5. Собственник имущества в установленном порядке:

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает внесение Образовательной организацией недвижимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательной организации особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

закрепляет за Образовательной организацией муниципальное имущество на праве оперативного управления;

производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного Собственником имущества за Образовательной организацией либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником имущества на приобретение этого имущества;

осуществляет иные функции и полномочия Собственника имущества, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.6. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края. С Директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Должностные обязанности Директора не могут выполняться по совместительству. Не разрешается совмещение должности Директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Директор Образовательной организации действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

5.7. К компетенции Директора Образовательной организации относится:

осуществление текущего руководства деятельностью и выполнением муниципального задания Образовательной организации, а также подотчетность в своей деятельности Уполномоченному органу;

утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, программы развития Образовательной организации;

планирование и внутренний контроль качества и эффективности работы Образовательной организации;

представление интересов Образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и иных органах;

совершение сделок, заключение договоров (в том числе трудовых) от имени Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечение формирования и утверждения учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

утверждение внутренних документов по согласованию с коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах их компетенции;

организация разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Образовательной организации;

организация разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Образовательной организации;

обеспечение создания безопасных условий обучения и труда, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации, выполнение требований антитеррористической и пожарной безопасности [2.2];

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

издание приказов и распоряжений Образовательной организации, обязательных к исполнению всеми сотрудниками и обучающимися;

осуществление приема на работу, расстановки кадров, перевода и увольнения сотрудников, определение их должностных обязанностей;

утверждение штатного расписания, тарификационных списков, ставок заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним в соответствии с установленным порядком;

ведение работы по учету военнообязанных и воинскому учету граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

решение других вопросов текущей деятельности, которые не составляют компетенцию иных органов управления Образовательной организацией, определенную законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Директор Образовательной организации имеет право:

действовать без доверенности от имени Образовательной организации, представлять ее интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных инстанциях, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

совершать сделки гражданско-правового характера, заключать договоры, контракты и соглашения в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

выдавать доверенности сотрудникам Образовательной организации на представление интересов учреждения и совершение иных юридически значимых действий;

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета Образовательной организации в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования Лабинский район;

осуществлять в установленном порядке прием на работу, перевод и увольнение работников Образовательной организации, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договоры;

распределять обязанности между своими заместителями, утверждать их должностные инструкции, а в случае необходимости – передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;

применять к работникам Образовательной организации меры поощрения, премирования и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры от имени Образовательной организации (работодателя);

запрашивать и получать от работников и коллегиальных органов управления Образовательной организации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Образовательной организации или налагать вето на их решения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

решать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9. Директор Образовательной организации обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления Лабинского района, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной,

образовательной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

планировать деятельность Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое, правомерное и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также недвижимого и движимого имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров, контрактов и обязательств Образовательной организации;

обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников (профсоюза), в соответствии с законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать от работников Образовательной организации соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и трудовой дисциплины;

не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать выполнение в полном объеме утвержденного муниципального задания;

обеспечивать строгое соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также составление плана финансово-хозяйственной деятельности и представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством;

информировать Учредителя и Уполномоченный орган о результатах проведения проверок деятельности Образовательной организации контрольными, надзорными и правоохранительными органами, а также о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательной организации;

незамедлительно сообщать Уполномоченному органу о случаях возникновения в Образовательной организации чрезвычайных ситуаций и ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

организовывать выполнение правил и нормативов по охране труда, пожарной, санитарно-эпидемиологической и антитеррористической безопасности;

обеспечивать предоставление Учредителю, Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Лабинского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.10. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Совет Образовательной организации;

Общее собрание работников Образовательной организации;

Педагогический совет;

Научно-методический совет.

Указанные коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и утвержденными локальными нормативными актами (положениями) о них.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательной организации действует Профсоюзный комитет (первичная профсоюзная организация), а также могут создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

5.11. Общее собрание работников Образовательной организации:

Общее собрание работников составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, созданным в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации законных прав работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) списочного состава работников Образовательной организации.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Внеочередной созыв Собрания может быть осуществлен по инициативе Директора Образовательной организации или по письменному заявлению не менее 1/3 (одной трети) членов Собрания.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

К компетенции Общего собрания работников относится:

обсуждение проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него, для последующего представления на утверждение Учредителю;

рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему, а также правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации или утверждение работников, делегированных представительным органом работников;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Образовательной организации;

решение иных вопросов, касающихся деятельности работников в соответствии со своими полномочиями, не противоречащих законодательству Российской Федерации и муниципальным нормативным правовым актам.

5.12. Совет Образовательной организации:

Совет Образовательной организации является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью организации в рамках своей компетенции. Совет Образовательной организации действует на основании локального нормативного акта (положения), утверждаемого Общим собранием работников Образовательной организации.

В состав Совета Образовательной организации входят Директор Образовательной организации и представители структурных подразделений, избираемые из числа работников учреждения.

Заседания Совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколами.

К компетенции Совета Образовательной организации относится:

обсуждение перспектив и определение основных направлений развития Образовательной организации;

обсуждение и подготовка предложений по принципам распределения финансовых средств на текущий период для их последующего учета в плане финансово-хозяйственной деятельности;

обсуждение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации, вопросов образовательной, социокультурной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

подготовка предложений и рекомендаций по вопросам создания, реорганизации или упразднения отделов, лабораторий, служб и других внутренних структурных подразделений Образовательной организации;

участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников;

заслушивание ежегодных отчетов Директора Образовательной организации по итогам финансово-хозяйственной и образовательной деятельности.

5.13. Педагогический совет:

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, управления педагогической деятельностью и повышения качества обучения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. На заседания Педагогического совета могут приглашаться иные работники учреждения, представители Уполномоченного органа, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих, являются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 (двух третей) его состава и оформляются протоколами.

К компетенции Педагогического совета относится:

определение стратегии, направлений и перспектив развития образовательного процесса в Образовательной организации;

рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для их последующего утверждения Директором;

рассмотрение и принятие планов образовательной, воспитательной и методической деятельности Образовательной организации;

рассмотрение вопросов повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических кадров;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение ведомственными и государственными наградами, присвоение им почетных и специальных званий;

заслушивание отчетов Директора о создании условий для качественной реализации дополнительных общеобразовательных программ;

рассмотрение вопросов организации и содержательного наполнения дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.14. Научно-методический совет:

Научно-методический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации, созданным в целях координации научно-методической, инновационной, исследовательской и программно-методической деятельности учреждения.

В состав Научно-методического совета входят руководители структурных подразделений и методисты Образовательной организации. На заседания Совета могут приглашаться педагогические работники, ведущие активную исследовательскую и опытно-экспериментальную работу.

Научно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

К компетенции Научно-методического совета относится:

анализ эффективности, экспертиза и отбор для практического использования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

обсуждение, рецензирование и подготовка экспертных заключений на разработанные педагогическими работниками дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (в том числе на основе регионального компонента);

рассмотрение вопросов совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса, внедрения современных образовательных и научно-исследовательских технологий;

координация и планирование научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности Образовательной организации, включая разработку туристско-краеведческих маршрутов, экспедиций и профильных смен.

5.15. В Образовательной организации по решению Директора могут создаваться и иные коллегиальные совещательные органы, комиссии и рабочие группы (например, экспертный совет, комиссия независимой экспертизы, конфликтная комиссия и др.) для изучения отдельных вопросов деятельности учреждения и выработки соответствующих рекомендаций. Порядок их формирования, структура, сроки полномочий и сфера деятельности регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Образовательной организации.

6. Локальные акты Образовательной организации

6.1. Для регулирования образовательных, трудовых, административных, финансово-экономических и иных отношений в пределах своей компетенции Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Лабинского района и настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В случае выявления противоречий применению подлежат нормы федерального, регионального, муниципального законодательства и настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются (согласовываются) коллегиальными органами управления Образовательной организации в пределах их компетенции и утверждаются (вводятся в действие) приказами Директора Образовательной организации.

6.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов распределяется по компетенции органов управления в следующем порядке:

1) Педагогический совет рассматривает и принимает:

Положение о правилах приема обучающихся в Образовательную организацию;

Положение о режиме занятий обучающихся;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

Положение об открытом учебном занятии;

Положение об отчетных и массовых мероприятиях Образовательной организации.

2) Общее собрание работников рассматривает и принимает:

Правила внутреннего трудового распорядка для работников Образовательной организации;

Положение об оплате труда работников Образовательной организации;

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установлении доплат за выполнение дополнительной работы;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

Положение о порядке обработки и защите персональных данных работников;

Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников;

Положение о внутреннем контроле.

3) Совет Образовательной организации рассматривает и согласовывает:

Программу развития Образовательной организации;

Программу (план) деятельности Образовательной организации на учебный год;

Положение о порядке оказания дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

Положение о Совете Образовательной организации;

Правила поведения обучающихся в Образовательной организации;

Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;

Положение о предупреждении коррупции;

Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4) Научно-методический совет рассматривает и принимает:

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися (и/или их родителями / законными представителями);

Положение о конфликте интересов работников;

Положение о Научно-методическом совете Образовательной организации.

5) Директор Образовательной организации самостоятельно разрабатывает и утверждает своими приказами:

Приказы и распоряжения Образовательной организации;

Должностные инструкции работников Образовательной организации;

Положение о совещании при Директоре;

Положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

Положение о Педагогическом совете;

Положение об аттестационной комиссии;

Положения, инструкции, правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;

Положение об организации пропускного режима Образовательной организации;

Положение о комиссии по распределению премий и стимулирующих выплат;

Положение о печатях и штампах.

6.5. Локальные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора. Локальный акт вступает в силу со дня его принятия Образовательной организацией либо со дня, указанного в этом локальном акте.

6.6. Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

6.7. Об утвержденных локальных актах и (или) об их изменениях должны быть обязательно извещены: работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

6.8. С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права обучающихся и работников Образовательной организации, Директор знакомит их под роспись.

6.9. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Образовательной организации и официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся по решению Директора и (или) по предложению коллегиальных органов управления Образовательной организации в порядке, установленном для принятия локальных актов. Принятые изменения в локальные акты вводятся в действие в срок, указанный в распорядительном акте (приказе) об их утверждении, а если этот срок не указан — в день утверждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса (образовательных отношений) в Образовательной организации являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, а также сама Образовательная организация.

7.2. Учащиеся Образовательной организации имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

бесплатное пользование во время занятий материально-технической, лабораторной и исследовательской базой Образовательной организации, а также учебно-опытным участком, теплицами и питомниками при освоении дополнительных общеобразовательных программ;

участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, творческой, природоохранной, экспедиционной и общественной деятельности Образовательной организации;

поощрение за успехи в учебной, творческой, исследовательской и инновационной деятельности;

защиту от поступков и решений работников Образовательной организации, нарушающих их права.

7.3. Учащиеся Образовательной организации обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием;

выполнять указания педагогических работников в части, отнесенной к освоению образовательной программы, и соблюдать требования локальных нормативных актов Образовательной организации;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации, оборудованию, а также соблюдать правила безопасности при обращении с объектами живой природы (включая растения питомника и животных мини-зоопарка);

соблюдать правила поведения учащихся в Образовательной организации, нормы пожарной, антитеррористической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

7.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защиту прав и законных интересов своих детей, участие в управлении Образовательной организацией в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

получение информации обо всех видах планируемых обследований учащихся (психологических, социально-психологических), дачу согласия на проведение таких обследований или отказ от них;

ознакомление с содержанием образовательного процесса, ходом и результатами обучения своих детей, а также посещение занятий совместно с учащимися в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечивать посещение детьми занятий в соответствии с расписанием и контролировать выполнение ими условий обучения;

соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации;

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Образовательной организации по вине их детей, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы;

участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, методических материалов и локальных нормативных актов Образовательной организации;

участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в работе Педагогического, Научно-методического советов и Общего собрания работников;

защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессионаческой этики;

материально-техническое и методическое обеспечение своей профессиональной деятельности со стороны Образовательной организации.

7.7. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию и экологическую культуру;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие безопасность жизни и здоровья учащихся формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством, и систематически повышать свой профессиональный уровень;

соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, норм охраны труда и техники безопасности.

7.8. Комплектование кадров Образовательной организации осуществляется в соответствии со штатным расписанием Образовательной организации, утверждаемым Директором в установленном порядке, и регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические и другие работники принимаются в Образовательную организацию на работу в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

7.10. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей в Образовательной организации имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.11. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 7.10 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.12. Для всех работников Образовательной организации работодателем является Образовательная организация в лице Директора.

7.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленностям реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам соответствующей направленности.

7.14. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных

актах Образовательной организации. Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.15. Все работники Образовательной организации обязаны соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные и должностные обязанности, соблюдать требования, правила и нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии, а также обеспечивать их строгое соблюдение учащимися.

7.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации.

7.17. Работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) на территории и в помещениях Образовательной организации категорически запрещается:

приносить, передавать, хранить или использовать оружие (в том числе холодное, пневматическое, газовое), боеприпасы, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию (включая электронные сигареты, вейпы, устройства для нагревания табака), а также токсические, наркотические и психотропные вещества;

использовать любые предметы, пиротехнические средства и вещества, способные привести к взрыву, пожару или иному чрезвычайному происшествию;

применять физическую силу для выяснения отношений, использовать любые формы психического или физического насилия, запугивание, вымогательство и оскорбления личности;

совершать любые иные действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для жизни и здоровья окружающих, а также для сохранности объектов живой и неживой природы Образовательной организации.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предназначенные для усвоения учащимися социокультурных ценностей, развития индивидуальных способностей, профессиональной ориентации по направленностям, указанным в настоящем Уставом, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности со сроком обучения от 1 до 5 лет.

8.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности учащихся, не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

8.3. Образовательная организация самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

8.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

8.5. Продолжительность учебного года (учебного периода) в Образовательной организации составляет 36 недель. Учебный год начинается 1 сентября.

8.6. Прием в объединения (кружки, секции, клубы, лаборатории) Образовательной организации производится ежегодно в период до 1 сентября. В Образовательную организацию принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 18 лет. Прием учащихся производится на основе свободного выбора ими имеющихся объединений по интересам в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и согласно Правилам приема, утвержденным Образовательной организацией. Перевод учащихся на последующий год обучения производится при условии выполнения ими образовательной программы.

8.7. Преимущественное право при приеме в Образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при прочих равных условиях имеют:

лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды, если обучение по выбранным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано;

другие категории лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации либо нормативными правовыми актами Учредителя.

8.8. При зачислении в объединения Образовательной организации учащиеся и (или) их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию (от родителей/законных представителей несовершеннолетних или от совершеннолетних граждан);

медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребенка и отсутствии противопоказаний для занятий по избранному профилю — предоставляется в обязательном порядке при приеме в объединения туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей;

копию документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Образовательная организация осуществляет работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время образовательная и развивающе-воспитательная деятельность ведется по утвержденному плану. Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристские

базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе.

В каникулярный период допускается работа объединений с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, а также выезды групп детей на соревнования, конкурсы, экскурсии, в экспедиции, на творческие встречи и другие организационно-массовые мероприятия.

8.10. Деятельность детей в Образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебных группах): клубах, группах, секциях, кружках, студиях, театрах и других. Основным способом организации детей в любом объединении является их включение в учебные группы и совместное обучение по единой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в течение определенного времени. Каждый ребенок имеет право участвовать в работе одного или нескольких объединений, а также менять их.

Объединения (учебные группа) могут быть: однопрофильными, двухпрофильными, комплексными (многопрофильными), переменного состава, совместных занятий детей и родителей, а также учебно-исследовательскими.

8.11. Содержание деятельности объединений (учебных групп) определяется Директором Образовательной организации с учетом требований учебных планов и программ, соответствующих направленностям деятельности Образовательной организации. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, которые могут быть различной направленности, уровней сложности (стартовый, базовый, продвинутый) и сроков реализации.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны соответствовать установленным законодательством требованиям, рассматриваться Научно-методическим советом, приниматься Педагогическим советом и утверждаться локальным нормативным актом (приказом) Директора Образовательной организации.

8.12. Численный состав объединений (учебных групп) Образовательной организации комплектуется на начало каждого учебного года и оформляется приказом Директора Образовательной организации. При реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ комплектование объединений может осуществляться в течение всего учебного года.

Конкретный численный состав учебных групп устанавливается в зависимости от направленности программы, условий работы, санитарно-эпидемиологических требований и составляет:

при индивидуальных занятиях (в том числе с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья) — от 1 до 2 человек;

при групповых занятиях — от 7 до 20 человек;

при проведении лекционных, организационно-массовых или объединенных занятий — до 25 человек;

при проведении практических, лабораторных, исследовательских занятий на учебно-опытном участке, в теплицах, лабораториях или мини-зоопарке учебные группы могут делиться на звенья;

в случае снижения численного состава объединения в течение учебного года Директор Образовательной организации вправе принять решение о реорганизации, слиянии групп или сохранении объединения в целях обеспечения непрерывности образовательного процесса.

8.13. Продолжительность занятий (академического часа) устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и составляет:

для учащихся дошкольного возраста (5 лет) — 20 минут;

для учащихся младшего школьного возраста — 30 минут;

для учащихся среднего и старшего школьного возраста — 40 минут.

Продолжительность занятий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов устанавливается с учетом их психофизических особенностей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации или абилитации.

8.14. Максимальный объем недельной учебной нагрузки на одну учебную группу определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и учебным планом, но не может превышать:

для групп первого года обучения — 4 академических часов в неделю;

для групп второго года обучения — 6 академических часов в неделю;

для групп третьего и последующих годов обучения — 10 академических часов в неделю.

В соответствии с утвержденными программами допускается организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами как в помещениях Образовательной организации, так и на дому (в порядке, установленном законодательством).

8.15. Основной формой образовательной деятельности являются занятия в объединениях (творческих кружках, клубах, лабораториях). Режим рабочего времени, особенности учета часов и оплата труда педагогических работников при сопровождении групп учащихся в служебных командировках, экспедициях, походах и профильных лагерных сменах с круглосуточным пребыванием регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, особенностями режима рабочего времени педагогических работников и коллективным договором Образовательной организации.

8.16. Расписание занятий объединений (учебных групп) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Директором Образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-эпидемиологических требований. Занятия в

соответствии с расписанием могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

8.17. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в том числе экскурсий, практических занятий, выездов и походов) с учетом специфики программы и возрастных особенностей учащихся, а также персональный состав руководителей объединений (педагогов дополнительного образования) утверждаются приказом Директора Образовательной организации.

8.18. Режим занятий учащихся, установленный расписанием и годовым календарным учебным графиком, может корректироваться и изменяться в течение учебного года. Изменения в расписании занятий допускаются исключительно на основании приказа Директора Образовательной организации.

8.19. Количество объединений (учебных групп), функционирующих на базе Образовательной организации, обусловлено социальным заказом со стороны родителей (законных представителей), общеобразовательных организаций, органов управления образованием, учетом потребностей учащихся и социума, а также возможностями имеющейся материально-технической базы и санитарно-эпидемиологическими нормами осуществления образовательного процесса.

8.20. Образовательная организация вправе в установленном законодательством порядке создавать объединения (учебные группы), реализующие дополнительные общеобразовательные программы, на базе других образовательных организаций Лабинского района на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ или договоров о сотрудничестве.

8.21. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение функционирует на бесплатной основе) при наличии необходимых условий и согласия руководителя объединения (педагога дополнительного образования).

8.22. Образовательная организация организует и проводит по направлениям своей деятельности очные и заочные массовые, научно-практические и иные мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы, учебно-исследовательской, природоохранной и экспедиционной деятельности учащихся и педагогов.

8.23. В Образовательной организации ведется научно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, а также на повышение профессионального мастерства педагогических работников. В этих целях действует Научно-методический совет, порядок формирования и компетенция которого определяются настоящим Уставом и соответствующим локальным нормативным актом.

8.24. Образовательная организация оказывает методическую помощь педагогам и педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации содержательного досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским и

юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

8.25. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

8.26. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Образовательная организация может оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (или совершеннолетними гражданами) в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и регулируются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации.

9. Информационная открытость Образовательной организации

9.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. Информации:

о дате создания Образовательной организации, об учредителе (учредителях), о представительствах и филиалах (при наличии), о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях (при их наличии, для программ дополнительного образования не предусмотрены);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических и лабораторных занятий, питомников, теплиц, учебно-опытных участков, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и электронным образовательным ресурсам);

о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (для дополнительных общеобразовательных программ государственная аккредитация законодательством Российской Федерации не предусмотрена).

9.2.2. Копий:

Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном порядке;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую

законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.4. Информация и документы о деятельности Образовательной организации, не указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, предоставляются Директором (заместителем Директора) Образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Образовательная организация действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Проект Устава, а также изменения и дополнения в него разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Лабинский муниципальный район Краснодарского края.

10.3. Устав в новой редакции, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

10.4. После государственной регистрации Устав подлежит обязательному размещению на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.5. Реорганизация Образовательной организации (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.7. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Учредителя либо по решению суда в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликидация Образовательной организации влечёт прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде.

10.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация — прекратившей существование после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.11. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается Ликвидационной комиссией Собственнику имущества и направляется им на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.