

 Ю.Ю. Егорова

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
Н. Н. Тетерасимова

Пр. № 86 от 07.08.2018

Перечень нормативных документов, регламентирующих внутренний контроль.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 года № 1008).
3. Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.3172-14 (Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г № 41 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.3172-14»)
4. Уставом МБУ ДО «Эколого-биологический центр», утвержденного постановлением администрации МО Лабинский район от 11.12.2017г. № 1512
5. Другими локальными актами.

1. Настоящее положение определяет порядок проведения внутреннего контроля в МБУ ДО «Эколого-биологический центр».

2. Под внутренним контролем понимается проведение специалистами проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в МБОУ ДО «Эколого-биологический центр». Основным объектом внутреннего контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актом, включая приказы, распоряжения по МБОУ «Эколого- биологический центр», решения педагогических советов.

3. Внутренний контроль (в дальнейшем ВК) основной источник информации для анализа состояния учебно-воспитательного процесса в МБУ

ДО «Эколого-биологический центр», получения достоверных результатов деятельности участников этого процесса.

Внутренний контроль учебно-воспитательной работы является важнейшим средством управления организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам, т.к. содействует повышению уровня преподавания, улучшению организации учебных занятий учащихся и усилению их ответственности за качество своего труда.

II. Цель и задачи внутреннего контроля.

Цель контроля – определить эффективность учебно-воспитательного процесса и принимать соответствующие меры по его совершенствованию.

Основные задачи:

- изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- создание обстановки заинтересованности и совместного творчества участников учебно-воспитательного процесса;
- повышение ответственности сотрудников МБУ ДО «Эколого-биологический центр»;
- формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению занятиями, умениями и навыками;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса.

III. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля.

1. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями, а также руководителями методических объединений, экспертами, другими специалистами в рамках полномочий, определяемых приказом директора и согласно утвержденному плану-графику контроля с использованием метода документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и координацию,

исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива пред началом учебного года.

Оперативный контроль осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей и других граждан, организация и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ, а также хранение, обновление и накопление информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья учащихся, выполнение режимных методов, исполнительская дисциплина сотрудников, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и так далее).

3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится для работников образовательной организации в виде тематических проверок: 1) одно направление деятельности или комплексных проверок; 2) два и более направления деятельности.

IV. Основные принципы и правила контроля.

1. Внутренний контроль как особую форму контролирующей деятельности МБУ ДО «Эколого-биологический центр» осуществляет директор или по его поручению, заместитель директора.

2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, руководители методических объединений, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

Директор вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведения проверок. Помощь может быть предоставлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении консультирования. В этом случае директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов; разрабатывается и утверждается план-задание.

Специалисты, организующие контроль, должны обладать необходимой квалификацией в системе дополнительного образования.

3. План-задание устанавливает особенности проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МБУ ДО «Эколого-биологический центр» или должностного лица.

4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах образовательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции руководителя организации.

5. Основаниями внутреннего контроля являются:
- план-график проведения проверок – плановый контроль;
 - задание руководства органа управления образованием (которое должно быть документально оформлено) – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение юридических и физических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный контроль.
6. В ходе контроля и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц по вопросам, относящимся к предмету проверки.
7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим необходимого количества занятий и мероприятий для объективной оценки.
- Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.
8. План-график внутреннего контроля доводится до сведения педагогов в начале учебного года (полугодия). План-график разрабатывается с учетом плана-графика, полученного от муниципального органа управления образованием.
9. Инспектирующие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.
10. При обнаружении в ходе контроля нарушений положений законодательства или иных недостатков, не входящих в компетенцию контролирующих, они принимают необходимые и достаточные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.
11. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой.
12. По просьбе проверяемого возможно перенесение сроков проверки, но не более чем на месяц.

V. Перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю.

Руководитель образовательной организации и (или), по его поручению, заместители руководителя, специалисты вправе осуществлять контроль нормированной деятельности должностных лиц по вопросам:

- реализации государственной политики в области образования; (работа с кадрами).
- соблюдения единых требований к ведению документации педагогических работников;
- образовательной деятельности:
 - Реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - Посещаемость занятий в объединениях и сохранность контингента;
 - Качественного уровня проводимых занятий;
 - Сформированность ЗУН;
 - Промежуточная аттестация учащихся;
- Методической деятельности;
- Воспитательной деятельности и работы с родителями;

- соблюдения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, СанПин;
- состояния материально-технической базы;
- по другим вопросам.

VI. Результаты внутреннего контроля.

1. Результаты контроля оформляются в виде итогового материала контроля, представленного в форме аналитической справки, справки о результатах проверки (или доклада – информации о состоянии дел по проверяемому вопросу) или иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работника МБУ ДО «Эколого-биологический центр» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую их осведомленность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись контролируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель МБУ ДО «Эколого-биологический центр».

3. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей и задач проверки, с учетом реального положения дел:

- могут проводиться заседания педагогических советов, МО ПДО производственные совещания, оперативные совещания с педагогическим составом, совещания при директоре;
- результаты контроля учитываются при проведении аттестации педагогических кадров.

4. Руководитель МБУ ДО «Эколого-биологический центр».

по результатам контроля принимает решение, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении педагогического работника, о направлении его на семинары, курсы повышения квалификации;
- об изучении опыта работы педагогов в педагогическом коллективе;
- о рекомендации педагогическому совету принятия решения о предоставлении педагогическому работнику права самоконтроля;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Результаты контрольной проверки сведений, изложенных в обращениях родителей и граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

Результаты внутреннего контроля служат основанием для внесения корректив в содержание и организацию процесса обучения, воспитания и развития.

Несколько раз в год проводятся смотры знаний и умений учащихся в форме конкурсов, персональных и коллективных творческих отчетов, что позволяет педагогам увидеть результаты своего труда.