



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 02.02.2026

№ 114

г. Лабинск

О проведении муниципального этапа краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием)

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический центр» от 26 января 2026 года № 13 «О проведении муниципального этапа краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием)»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 2 февраля по 16 марта 2026 года муниципальный этап краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием) (далее – Конференция).

2. Утвердить

1) положение о проведении Конференции (Приложение 1);

2) состав организационного комитета Конференции (Приложение 2).

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» города Лабинска муниципального образования Лабинский район Н.Г. Герасимовой:

1) организовать и провести муниципальный этап Конференции в соответствии с Положением;

2) подвести итоги муниципального этапа Конференции и направить работы учащихся, победивших в муниципальном этапе, для участия в краевом этапе.

4. Руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования муниципального образования Лабинский район:

1) организовать участие обучающихся в муниципальном этапе Конференции согласно Положению;

2) предоставить работы до 16 марта 2026 года 17:00 в МБУ ДО «ЭБЦ» электронный адрес: ekologtsenter@yandex.ru.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела воспитательной, социально-профилактической работы и дополнительного образования С.Г. Локтиенко.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления

Н.В. Яковенко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа управления образования
администрации муниципального образования Лабинский
муниципальный район Краснодарского края
от 02.02.2026 № 114

«О проведении муниципального этапа краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего»
(с межрегиональным участием)»

Проект внесен:

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко

Согласовано:

Заместитель начальника
управления по вопросам
общего образования

Е.В. Круглякова

Начальник отдела правового,
материально-технического,
транспортного обеспечения работы

В.С. Гуций

Заявка на рассылку: образовательные организации, МБУ ДО «ЭБЦ» города
Лабинска

Проект составлен:

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко

Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Лабинский
муниципальный район
Краснодарского края
от 02.02.2026 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего»
(с межрегиональным участием)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулируют отношения, возникающие в процессе организации и проведения муниципального этапа краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием)» (далее - Конференция).

1.2. Организаторами муниципального этапа Конференции выступают:

- Управление образования муниципального образования Лабинский район (отдел правового, кадрового обеспечения и организации воспитательной работы);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Эколого-биологический центр" города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее – МБУ ДО «ЭБЦ» города Лабинска).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, содержание и требования к работам участников Конференции.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции:

Привлечение обучающихся образовательных организаций к активной проектно-исследовательской деятельности по изучению проблем экологического состояния окружающей среды и практическому участию в решении природоохранных задач, в том числе, на основе взаимодействия образовательных организаций и предприятий сферы экономики, способствующей экологическому образованию обучающихся.

2.2. Задачи Конференции:

- активизация и поддержка творческих инициатив обучающихся, вовлечение их в поисковую, проектно-исследовательскую деятельность;

- поддержка интереса обучающихся к деятельности по изучению и сохранению природных и искусственно созданных экосистем;
- выявление экологических проблем, а также практическое участие обучающихся в их решении;
- выявление и распространение позитивного опыта реализации проектов на основе партнерских отношений (с образовательными организациями, с предприятиями малого и среднего бизнеса);
- профессиональное самоопределение обучающихся старших классов;
- формирование у обучающихся экологической нравственности и культуры;
- обмен опытом работы и установление творческих контактов между обучающимися и педагогами образовательных учреждений Краснодарского края и других регионов.

3. Содержание Конференции

3.1. Исследовательские экологические проекты направлены на освещение проблем загрязнения региона (страны, планеты) и популяризацию экологически чистых продуктов питания; вопросам охраны окружающей среды и переработке отходов. Отдельным направлением исследований выделены проекты на основе сетевого сотрудничества.

3.2. Направления Конференции (секции):

3.2.1. «Экология окружающей среды» (исследования и проекты, посвящённые изучению проблем экологии, загрязнения окружающей среды и токсичных испарений в атмосферу, охране природы и рациональному природопользованию).

3.2.2. «Экология человека» (проекты, посвящённые исследованию качества продуктов питания и уровня негативного воздействия окружающей среды на организм человека).

3.2.3. «Отходы как новый ресурс» (исследования и проекты, посвящённые вопросам раздельного сбора, утилизации и обработки различных видов отходов; развитию производств по вторичной переработке сырья, безотходных производств).

3.2.4. «Зелёное партнёрство» (экологические проекты и исследования, выполненные на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями, с промышленными предприятиями и предприятиями малого и среднего бизнеса и т.д.)

4.Руководство Конференции

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется Организационным комитетом (далее — Оргкомитет), который создаётся из числа представителей Центра, специалистов и экспертов партнёрских организаций и ведомств.

4.2. Оргкомитет создаётся на период подготовки и проведения

Конференции для достижения цели и реализации поставленных задач.

4.3. Оргкомитет:

- определяет членов экспертных групп по секциям Конференции;
- состав экспертных групп по секциям (3 человека в секции) формируется из числа педагогических работников, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, а также специалистов и экспертов партнёрских организаций и ведомств и утверждается приказом МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска;

– оставляет за собой право не допускать конкурсные материалы к участию в Конференции, если члены экспертных групп признали их не отвечающими требованиям данного Положения, а также вносить изменения и дополнение в условия проведения Конференции;

- решение Оргкомитета оформляется протоколом и утверждается председателем (сопредседателем) Оргкомитета и обжалованию не подлежит.

4.4. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляется МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска.

5. Участники Конференции

5.1. Участниками Конференции являются воспитанники дошкольных образовательных учреждений, обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся учреждений дополнительного образования Краснодарского края, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью; возраст участников 6-17 лет.

6. Порядок и сроки проведения Конференции

6.1. Конференция проводится по 4 направлениям (секциям):

- «Экология окружающей среды»;
- «Экология человека»;
- «Отходы как новый ресурс»;
- «Зелёное партнёрство».

6.2. Конференция проводится по 3-м возрастным категориям участников (номинациям) в каждом направлении (секции):

- «Дошкольники и младшие школьники» (воспитанники дошкольных и общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования 6-10 лет);
- «Средний школьный возраст» (обучающиеся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования 11-13 лет);
- «Старший школьный возраст» (обучающиеся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования 14-17 лет).

6.3. Исследовательская работа (исследовательский проект) может быть выполнен одним автором (индивидуальная работа) или группой авторов (коллективная работа до 3-х авторов) под руководством одного руководителя. Привлечённые к работе специалисты обозначаются в статусе «консультант».

6.4. Конференция проводится в период с 09 февраля **2026 года по 24 апреля 2026 года** и состоит из трёх этапов:

I этап (муниципальный очный) с 09 февраля по 16 марта 2026 года;

II этап (краевой заочный) с 17 марта по 23 апреля 2026 года;

III этап (краевой очно-дистанционный) 24 апреля 2026 года.

6.5. I этап для участников из Краснодарского края (муниципальный очный) включает проведение муниципального отбора лучших исследовательских работ по тематике Конференции.

6.6. II этап (краевой заочный) включает в себя экспертизу работ, прошедших муниципальный этап, экспертной комиссией в соответствии с критериями (Приложение 1). Работы, набравшие наибольшее число баллов по итогам экспертизы, направляются к участию в III этапе.

Для участия в I этапе Конференции необходимо **до 16 марта 2026 года направить материал на почту: ekologtsenter@yandex.ru** с прикреплением заявки на участие (Приложение 2); конкурсной работы, оформленной в соответствии с требованиями (Приложение 3), согласий на обработку персональных данных (Приложение 4,5).

Результат работы экспертных групп по секциям Конференции оформляется общим протоколом и утверждается Оргкомитетом.

7. Подведение итогов и награждение участников

7.1. Авторы конкурсных работ, признанных победителями (1-место) направляются для участия в региональном этапе.

7.2. Количество призовых мест определяется соответственно количеству и качеству представленных конкурсных материалов.

7.3. Итоги Конкурса размещаются на сайте МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска.

8. Контактное лицо

8.1. Контактное лицо – Майборода Наталья Анатольевна, методист МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска. Справки по тел.: (886169)2-65-18; ekologtsenter@yandex.ru.

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко

Критерии оценки исследовательской работы I этап (муниципальный)

При оценке работ на I этапе экспертные группы по секциям руководствуются следующими критериями:

1. Значимость, актуальность работы оценивается с точки зрения общей значимости для общества; проблема должна соответствовать возрастным познавательным интересам участника, иметь смысл и значимость для него самого — 5 баллов.

2. Соответствие цели, задач, содержания и результатов работы. Содержание работы должно быть логично структурировано и обеспечивать достижение цели, результаты исследования (выводы) должны быть согласованы с целью — 5 баллов.

3. Наличие исследовательского компонента в работе. Проблема решается в процессе подтверждения и (или) опровержения выдвинутых предположений, проводятся анализ, сравнение, обобщение, выделение качеств и свойств изучаемого предмета, использование терминологии — 5 баллов.

4. Методология: четко поставленная задача по достижению конкретного результата, определение проблемы, планирование работы в соответствии с поставленными задачами, оригинальность суждений, выводы — 5 баллов.

5. Результаты исследования. Должны быть описаны полученные результаты решения исследовательской проблемы, сделаны логичные выводы, которые подтверждаются наличием продуктов детской исследовательской деятельности (фото, схемы, графики, рисунки и др.) — 5 баллов.

6. Количество, актуальность и достоверность источников, использованных при подготовке работы — 5 баллов.

7. Язык изложения и грамотность оформления работы. Исследовательская работа является носителем русского языка. В содержании исследовательской работы не допускаются орфографические и иные ошибки. Построение содержания должно соответствовать логике и фактам. Текст и продукты детской исследовательской деятельности должны быть лаконичны и креативны — 5 баллов.

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко

Приложение № 2
к Положению о проведении
муниципального этапа Конференции

Анкета-заявка
(разборчиво заполняется участником или руководителем)

1. Наименование секции Конференции: _____
2. Название работы, подаваемой на Конференции: _____
3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), год и дата рождения, телефон: _____
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____
5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы (если имеется), место работы и должность, звание, степень _____
6. Фамилия, имя, отчество (полностью) консультанта работы (если имеется), место работы и должность, звание, степень _____
7. Место учебы (школа, класс), адрес (с индексом), телефон _____
8. Название образовательного учреждения, при котором выполнена работа, адрес (с индексом), телефон, e-mail _____
9. Название объединения обучающихся _____
10. Домашний адрес (с индексом), телефон, e-mail _____

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организация участия в выставках.

Дата заполнения «___» _____ 2026 г.

Подпись участника _____

Подпись руководителя _____

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко

Приложение № 3
к Положению о проведении
муниципального этапа Конференции

Порядок оформления и содержания научно-исследовательской работы

Выбор темы и направления исследования - этап предваряется изучением соответствий литературы, научных исследований и непосредственным наблюдением за происходящим.

Работа должна носить исследовательский характер (не описательный), т.е. в работе должен быть результат, который был неочевиден до ее выполнения.

Оформление текста работы

Работа выполняется на одной стороне белого стандартного листа бумаги формата А4. Текст работы набирается на компьютере в соответствии с параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 кегль;
- интервал междустрочный «1,5 строки»;
- поля листа сверху и снизу по 2 см, слева - 3 см; справа - 1 см; абзацный отступ - 1 см или 1 см 25 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) лучше начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа (или нижней части справа) без точки.

Титульный лист (1 страница)

На листе (сверху вниз) указываются полностью название муниципального (городского, районного) органа управления образования и муниципального образовательного учреждения с указанием юридического адреса, электронной почты, номеров факса, телефонов.

Тема научно-практической работы, фамилия, имя, отчество автора(ов) полностью, класс, фамилия, имя, отчество руководителя(ей) полностью, преподаваемый предмет (предметы). Год написания работы.

Содержание

В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя, а также необходимо располагать друг под другом. Последнее слово каждого соединяют

отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение

Дается краткая характеристика современного состояния проблемы, обосновывается актуальность выполняемой работы, её научное и практическое значение.

Необходимо дать краткую географическую характеристику места, где проводилась работа, район, название населенного пункта, при необходимости - название леса, реки, площадь территории, на которой проводились наблюдения и т.д. и указать сроки проведения исследований. Цели и задачи исследования.

Основная часть

Научность. Соотношение изученного и представленного в исследовательской работе материала, а также методов работы с таковыми в научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими.

Осведомленность. Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.

Выбор методов исследования (опросы, наблюдения, сбор материалов, обработка материалов, учеты, анализ и обобщение).

Получение результатов использования выбранных методов исследования (цифры, факты, результаты наблюдений опытов и экспериментов).

Обобщение, сравнение, установление закономерностей (построение графиков, таблиц, диаграмм с использованием полученных данных) и их анализ и объяснение.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Задача исследователя - продемонстрировать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение

В данной части представления исследования в сжатой форме синтезируется описанный в работе материал, и подводятся итоги. Должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чём заключается её главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы её дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые придётся решать в первую очередь. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Список используемых источников

Здесь необходимо перечислить все определители, методические разработки и рекомендации, статьи и монографии, которые использовались при выполнении работы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражения в тексте работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует чьи-то работы, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те труды, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Приложения

В приложения выносятся громоздкие таблицы, исходный статистический материал, промежуточные результаты расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п. Заполненные бланки экспериментов, описаний площадок, трансект и биотопов, также помещаются в приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения», которое располагают первым. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Правила оформления заголовков

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не помещаются две-три строки идущего за заголовком текста.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения, ниже, отдельной строкой записывают название приложения.

Нумерация глав и разделов

Нумерация глав и разделов должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

Оформление таблиц

Таблицу или рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация

рисунков и таблиц допускается как сквозная, так и по главам.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Таблица размещается на одной странице (не разрывается) если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице).

Оформление иллюстраций

Рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной графики и печати, желательно в цвете.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Примечания, ссылки на источники

Примечания являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски - для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов предложение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко

Приложение № 4
к Положению о проведении
муниципального этапа Конференции

Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Эколого-биологический центр» города Лабинска, по адресу: 352500, г. Лабинск, ул.

Пионерская, 1.

от _____,

проживающего по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан « ____ » _____

Согласие на обработку персональных данных

Моего ребенка _____

участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребёнка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);

- сведения о составе семьи;

- сведения о месте проживания;

- сведения о месте учебы моего ребёнка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребёнка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <https://ecologcentr-labinsk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2023 г. _____

подпись

Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко

Приложение № 4
к Положению о проведении
муниципального этапа Конференции

Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Эколого-биологической Центр» города Лабинска,
352500, г. Лабинск, ул. Пионерская, 1

от _____ проживающего по
адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан «__» _____

Согласие на обработку персональных данных участника старше 14 лет
Я, _____ являюсь участником мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр» (далее - Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <https://ecologcentr-labinsk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«__» _____ 2026 г. _____
подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 2026 г. _____
Подпись

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко

Приложение № 4
к Положению о проведении
муниципального этапа Конференции

Состав
организационного комитета и членов жюри муниципального этапа
краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология:
партнерство для будущего»
(с межрегиональным участием)

1. Майборода Н.А. - методист МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска
2. Герасимова А.А. – педагог-организатор МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска.
3. Воробьева И.А. – педагог-организатор МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска.
4. Гохерц К.А. - педагог дополнительного образования МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска.
5. Новосадова М.В. – педагог дополнительного образования МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска.

Начальник отдела воспитательной,
социально-профилактической работы
и дополнительного образования

С.Г. Локтиенко