

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ЭБЦ» г.Лабинска
протокол № 4 от 29.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЭБЦ»
г.Лабинска
_____ Н.Г. Герасимова
приказ № 07/03-01 от 11.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196(ред. от 30.09.2020)"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г., «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (зарегистрировано 18.12.2020 г. № 61573); Уставом МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности учреждения по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание образования детей, по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств обучения и развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. При разработке ДООП учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно- тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места,

наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть адаптированы для инклюзивного образования, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и детей с ОВЗ» (ФЗ № 273, гл. 1, ст. 2, п. 27).

2. Нормативно-правовые основания для проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

5. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СП 2.4 3646-20

7. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

8. Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 г «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

9. Распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 июля 2019 г. № 177-р «О концепции мероприятия по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических

механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»;

10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09 "О направлении методических рекомендаций по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей".

11. Краевые методические рекомендации по организации образовательного процесса в организациях реализующих дополнительные общеобразовательные программы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период режима «повышенной готовности», Краснодар, 2020 г.

12. Краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, 2020 г.

13. Краевые методические рекомендации по проектированию и реализации разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ, 2020 г.

14. Уставом и локальными актами МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска.

3.Классификация программ.

В МБУ ДО «ЭБЦ» реализуются общеразвивающие дополнительные образовательные программы.

3.1.Классификация программ:

- по степени авторства – модифицированная, экспериментальная, авторская;
- по уровню усвоения – ознакомительная, базовая, углублённая, многоуровневая;
- по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности
- интегрированная, комплексная, модульная, тематической направленности и др.
- по направленностям:естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая.

3.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа представляет собой «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ № 273, гл.1, ст.2, п.9).

Структура дополнительной общеобразовательной программы разработана на основании Краевых методических рекомендаций по проектированию и реализации разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ, 2020 г.

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела:

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»:

пояснительная записка;
цель и задачи программы;
содержание программы;
планируемые результаты.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:

календарный учебный график;
условия реализации программы;
формы аттестации;
оценочные материалы;
методические материалы;
рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы (для комплексных и модульных ДООП);
список литературы.

3.3. Титульный лист программы - страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа.

Титульный лист включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности организации);
наименование организации (согласно формулировке устава организации);
дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
название программы, отражающее её содержание;
адресат программы (обучающиеся определенного возраста);
срок реализации программы;
ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

3.4. Пояснительная записка программы включает в себя:

Направленность и вид дополнительной общеобразовательной программы; актуальность, новизну, педагогическую целесообразность;

- **новизна, актуальность, педагогическая целесообразность, отличительные особенности** данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;

- **адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет

актуальным обучение по данной программе;

уровень программы (ознакомительный, базовый и углубленный).

- **объем и сроки** реализации дополнительной общеобразовательной программы: *объем программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; *срок освоения программы* - определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- **формы обучения и режим занятий**; особенности организации образовательного процесса.

3.5.Цель и задачи программы - это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.

3.6.Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

3.7.Планируемые результаты. В данном блоке программы необходимо сформулировать: **предметные, личностные, метапредметные результаты,**

3.8.Календарный учебный график программы - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

даты начала и окончания учебных периодов/этапов;

количество учебных недель или дней;

продолжительность каникул;

сроки контрольных процедур;

организованных выездов, экспедиций и т.п.;

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе (Приложение 1).

3.9.Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий по программе;

- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение - аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- кадровое обеспечение - целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

3.10.Формы аттестации. Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, гл. I). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в общем и дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности

3.11. Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися

планируемых результатов (Закон № 27Э-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

3.12. Методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Методические материалы включают в себя: описание методов обучения; описание технологий; формы организации учебного занятия; алгоритм учебного занятия.

3.13.Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

4. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеразвивающей программы.

4.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом самостоятельно.

4.2. Дополнительная общеразвивающая программа рассматривается на заседании Методического совета, а принимается на педагогическом совете Центра, утверждается приказом директора.

4.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей программы, ее коррекция производится до 1 октября текущего учебного года.

4.4. Только после утверждения программы приказом директора образовательной организации она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

4.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п 4.1. и 4.2.

5. Требования к оформлению программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Wordfor Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер —12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое -10 мм

5.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогических работников Центра.

6.2. Ответственность за полноту реализации Программ возлагается на заместителя директора по УВР.

7. Хранение программ

7.1. Программы хранятся в распечатанном виде, утвержденные директором учреждения, в методическом кабинете Учреждения, в электронном виде - у заместителя директора по УВР.

Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Приложение 1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование ДООП, № группы, год обучения.

Кол-во занятий в год, в неделю, в день.

Время проведения занятий в соответствии с расписанием:

№ недели	№ занятия	Дата проведения		Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля	Примечание
		план	факт						