

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ЭБЦ» г.Лабинска
протокол № 4 от 29.12.2020г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЭБЦ» г.Лабинска

Н.Г. Герасимова
Приказ № 07/03-01 от 11.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Эколого-биологический центр» г.Лабинска**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБУ ДО «ЭБЦ» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Росособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ ДО «ЭБЦ» г.Лабинска (далее – учреждение дополнительного образования) в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности учреждения дополнительного образования;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения дополнительного образования, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте учреждения дополнительного образования, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт учреждения дополнительного образования

2.1. Официальный сайт учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт учреждения дополнительного образования обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта учреждения дополнительного образования разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта учреждения дополнительного образования включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт учреждения дополнительного образования обеспечивает представление информации об учреждении дополнительного образования в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью учреждения дополнительного образования, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых учреждением дополнительного образования мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия учреждения дополнительного образования с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте учреждения дополнительного образования размещаются ссылки на официальные сайты учредителя учреждения дополнительного образования и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта учреждения дополнительного образования

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта учреждения дополнительного образования возлагается на работника учреждения дополнительного образования, на которого приказом директора учреждения дополнительного образования, возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт учреждения дополнительного образования, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте учреждения дополнительного образования в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта учреждения дополнительного образования в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта учреждения дополнительного образования с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами учреждения дополнительного образования, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников учреждения дополнительного образования и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта учреждения дополнительного образования;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта учреждения дополнительного образования.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются приказом директора учреждения дополнительного образования.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте учреждения дополнительного образования обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директором учреждения дополнительного образования и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 3-х дней.

3.7. Информация о проводимых учреждением дополнительного образования мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия в течении дня.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах word, pdf. Графическая информация предоставляется в форматах. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее 1 дня.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте учреждения дополнительного образования размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об учреждении дополнительного образования, обязательные к размещению на официальном сайте учреждения дополнительного

образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности учреждения дополнительного образования по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления учреждения дополнительного образования, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте учреждения дополнительного образования и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте учреждения дополнительного образования и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения дополнительного образования, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственные назначенные приказом директора учреждения дополнительного образования.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственные назначенные приказом директора учреждения дополнительного образования.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет ответственный назначенный приказом директора учреждения дополнительного образования.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет ответственный назначенный приказом директора.

5.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет ответственный назначенный приказом директора.