

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ЭБЦ» г.Лабинска
протокол № 4 от 29.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЭБЦ» г.Лабинска
_____ Н.Г. Герасимова
Приказ № 07/03-01 от 11.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска**

1. Общие положения

Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологического центра» города Лабинска (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр» города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждение; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших 14 лет, при приеме. Переводе, отчисления и восстановлении обучающихся.

1.2. Родители (законные представители) детей и сами дети, достигшие возраста 14 лет (с согласия родителей (законных представителей)), имеют право выбора Учреждения, профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.3. С детьми с ОВЗ и инвалидностью, на основании справки об инвалидности, организация образовательного процесса может происходить:

- с включением в общие группы, инклюзивно;
- с построением индивидуальных образовательных маршрутов;
- строится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проводится индивидуальная работа по месту жительства.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.5. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм определенных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

1.6. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, координацию деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2.Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6 лет до 18 лет, на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений Учреждения.

2.2. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители), обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, представляют следующие документы:

- заявление о приеме в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска (приложение 1);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет) (в случае, если свидетельство на иностранном языке, прилагается копия переведенного документа);
- согласие родителей (законных представителей) или обучающегося (достигшего возраста 14 лет) на обработку персональных данных (приложение 2);
- медицинская справка о допуске к занятиям в области туристско-краеведческой направленности;
- при приёме на обучение детей с ОВЗ и детей инвалидов, родителями (законными представителями), или ребёнком, достигшим возраста 14 лет, предоставляется копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии,

справка об инвалидности и/или индивидуальная программа реабилитации ребёнка (при наличии);

2.3. В случаях, когда ребёнок зачисляется на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств муниципального бюджета, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в данное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и согласие на обработку персональных данных обучающегося может быть направлено в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и на бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.6. При приёме ребёнка в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с соответствующей дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении (вся документация имеется на сайте учреждения).

2.7. Преимущества на обучение по дополнительным образовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- учащиеся из многодетных семей;
- учащиеся-инвалиды, если обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано, при этом обучение с учащимися инвалидами проводится в объединении или индивидуально по месту жительства.

2.8. Приём документов для зачисления детей в учреждение проводится ежегодно с 31 мая по 15 сентября. Зачисление детей в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска осуществляется на основании приказа директора Центра. Если объединения формируются позже указанного срока в течение учебного года, то необходимо составить индивидуальный учебный план реализации программы и осуществить обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.9. Прием на первый год обучения проводится на общих основаниях.

2.10. Перевод детей в объединения второго и последующих годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, рассчитанной на период более одного года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

2.11. Обучающимся, не освоившим дополнительные общеобразовательные программы предлагается пройти программу повторно.

2.12. При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения на основаниях вступительных испытаний, предусмотренных образовательной программой. В случае успешной сдачи вступительных испытаний, дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

2.13. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы, а при расформировании групп обучающимся необходимо предложить альтернативные объединения как в учреждении, так и в других образовательных организациях дополнительного образования района. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях: - состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

2.15. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- в иных случаях, в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

Дополнительные условия при приеме

2.16. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.17. Прием обучающихся в объединения второго и последующих годов обучения возможен в случае успешного прохождения вступительных испытаний в форме тестирования и собеседования (прослушивания, просмотра и т.д.) в

соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.18. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.

2.19. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Порядок приема через автоматизированную информационную систему Навигатор.

3.1 Прием детей в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска возможен через портал АИС Навигатор, для этого необходимо:

- пройти по ссылке <https://p23.навигатор.дети/>;
- найти дополнительную общеразвивающую программу (реализующуюся в МО Лабинский район, МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска);
- подтвердить электронную почту;
- заполнить информацию о ребенке и отправить заявку на обучение.
- педагог выбранной программы обрабатывает информацию и связывается с родителями (законными представителями) для уточнения расписания и другой необходимой информации.
- родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения заявки и контактные данные организации;
- в случае отклонения заявки, поступит сообщение содержащее причину отказа;
- предоставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего положения, возможно в электронной форме.

3.2 Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных данным положением.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

5.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные условия положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска
Н.Г. Герасимовой

от _____
ФИО заявителя полностью

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ г.
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына,
дочь) _____

_____ ФИО ребенка полностью, дата рождения

проживающего по адресу: _____

ученика(цы) СШ № (Д/с №) _____, _____ «_____» класса, (смена в школе _____)

в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска в объединение

«_____»

Данные свидетельства о рождении (паспорта) ребенка: серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдано _____

СНИЛС ребёнка № _____

№ сертификата дополнительного образования (из НАВИГАТОРА)

_____ Мать
(ФИО) _____ место

работы _____
телефон _____ Отец

(ФИО) _____ место
работы _____ телефон:

_____ Телефон
ребенка (если имеется): _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). В случае выбытия ребенка из МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска обязуюсь поставить в известность администрацию в письменном виде в течение 3-х дней.

Дата «__» _____ 20__ г. подпись _____

К заявлению прилагается:

- а) согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего;*
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;*
- в) справка отврача о допуске к занятиям справка от врача о допуске к занятиям по физкультурно-спортивной направленности, хореографии, техническим дисциплинам (робототехника, электроника и программирование).*

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
Проживающий (ая) по адресу: _____

_____ являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО ребенка)

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих собственных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ☐ мои паспортные данные;
- ☐ данные свидетельства о рождении (паспортные данные) ребенка;
- ☐ данные СНИЛСа ребёнка;
- ☐ номер сертификата дополнительного образования;
- ☐ данные медицинской справки;
- ☐ адрес проживания ребенка;
- ☐ итоги промежуточной и итоговой аттестации; ☐ творческие достижения ребенка.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- ☐ обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ☐ участие в конкурсных мероприятиях;
- ☐ ведение статистики;
- ☐ размещения фото и видеоотчётов с участием моего ребёнка в сети интернет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу моих персональных данных и персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления (не связанных с образовательным процессом).

Обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУ ДО «ЭБЦ» г. Лабинска или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись: _____