

Рекомендовано к принятию  
Советом по питанию  
протокол от 13.01.2021 г № 3

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ СОШ № 12  
Е.В.Шундеева  
приказ от 13.01.2021г № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ СОШ №12 С.МАРЬИНО О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

### 1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 с.Марьино муниципального образования Успенский район (далее - Совет по питанию) является общественным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №12 с.Марьино

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.№ 273;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20. «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4..3590 -20. «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 с.Марьино муниципального образования Успенский район.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ №12 в организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

Совет по питанию МБОУ СОШ №12 осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Настоящее Положение о Совете по питанию (далее - Положение) определяет:

- структуру Совета по питанию;
- основные цели и задачи Совета по питанию;
- права и обязанности членов Совета по питанию;
- организацию деятельности Совета по питанию;
- оформление результатов деятельности.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления МБОУ СОШ №12 на основе принципов сотрудничества

### 2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета и (или) Совета школы. Общее количество членов Комиссии- 5 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- ответственный, курирующий питание обучающихся в школе;
- представитель педагогического коллектива;
- лидер школьного ученического самоуправления;
- представитель родительского комитета, представляющий интересы обучающихся и

родителей.

2.3. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года. В случае увольнения сотрудников или для представителя родительского комитета (или Совета школы) окончания школы учащимися, а также в иных случаях, производится ввод новых членов Совета по питанию, утверждаемых Советом школы.

2.4. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

2.4.1. Председатель Совета по питанию:

-руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

-назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

-подписывает протоколы заседания Совета по питанию;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

2.4.2. Секретарь Совета по питанию:

-формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5(пять) рабочих дней до их начала;

-организует проведение заседаний Совета по питанию;

-ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

2.5. Совет по питанию собирается не реже одного раза в четверть, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

2.6. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.7. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

### **3. Основные цели и задачи Совета по питанию**

3.1. Совет по питанию создается с целью;

- оказания практической помощи образовательному учреждению в осуществлении и совершенствовании административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в образовательном учреждении;

- привлечения родительской общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей;

- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МБОУСОШ №12

3.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МБОУСОШ №12 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся .

- участие в контроле организации питания в МБОУСОШ №12 по согласованию с администрацией школы.

- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе, разработка рекомендаций по организации питания в МБОУСОШ №12 , включая организацию пропаганды принципов здорового питания.

- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в МБОУСОШ №12

- контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации пита-

ния обучающихся, организации питания в школе, выполнением условий договора, заключенного с МБОУСОШ №12 об организации питания обучающихся

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Постоянное изучение и анализ состояния организации питания в МБОУСОШ №12 на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах, энергетической ценности, принципам рационального и сбалансированного питания.

4.2.1. Контроль за организацией питания:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола, оформление блюд;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи, маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

4.2.2. Организация работы пищеблока в столовой МБОУСОШ №12 :

- контроль состояния материально-технической базы пищеблока, обеденного зала, санитарно-эпидемиологической обстановки пищеблока, столовой;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся МБОУСОШ №12 гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.2.3. Мониторинг качества предоставления питания в МБОУСОШ №12 :

- сбор и анализ информации об организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей пищеблока, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБОУСОШ №12 .

4.3. Изучение и интеграция в образовательном учреждении передового опыта по организации питания.

4.4. Организация пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей.

4.5. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в образовательном учреждении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.6. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.7. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками образовательного учреждения.

4.8. Разработка рекомендаций по организации питания в МБОУСОШ №12 в обязательном порядке доводится до сведения руководителя образовательного учреждения. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения.

#### **5. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны:



- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто.

5.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательной организации;
- запрашивать и в разумные сроки получать от образовательного учреждения сведения, локальные акты, различную документацию, связанные с организацией питания, в том числе сведений по исполнению контракта на организацию питания обучающихся или контракта на поставку продуктов питания;
- быть осведомленным и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений) законных представителей, в том числе комментариев, оставленных по итогам посещения организатора питания в образовательном учреждении;
- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, органов управления образовательного учреждения конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты МБОУСОШ №12, в части организации питания обучающихся;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях МБОУСОШ №12 на тему здорового и полноценного питания обучающихся;

5.3. Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде.

## **6. Документация и оформление результатов деятельности**

6.1. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности, принимаемом на каждую четверть учебного года на заседании Совета по питанию.

6.2. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

6.3. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета по питанию. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета по питанию. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников образовательной организации, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательного учреждения.

7.2. Директор школы назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом по питанию решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

7.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.