



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12с.МАРЬИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 23.08.2023г.

№213

Об утверждении плана работы по организации аттестации педагогических работников МБОУСОШ№12 с.Марьино на 2023-2024 учебный год

В соответствии с планом работы школы, руководствуясь приказом министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по организации аттестации педагогических работников МБОУСОШ№12 с.Марьино на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ№12

Е.В.Шундеева

Приложение

Утверждено приказом МБОУСОШ №12

от 23.08.2023 г. №213

Директор МБОУСОШ№12 с.Марьино

Е.В.Шундеева

План работы по организации аттестации педагогических работников
МБОУСОШ№12 с.Марьино муниципального образования Успенский район на
2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Подготовка плана по организации аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	до 01.09.2023	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
2	Ознакомление педагогических работников с графиком подачи заявлений(первая, высшая квалификационные категории). Консультации для аттестующихся педагогов: «Порядок подачи заявления и оформления документов при аттестации на первую и высшую квалификационные категории»	июль, август	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
3	Содействие по размещению информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на сайте http://rcdpo.ru/ "Научно-методический центр" Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края и на официальном сайте образовательной организации	согласно графику аттестации	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
4	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения	обновление по мере поступления информации	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023- 2024 году.	в течение года	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
6	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом ,содержащим список работников подлежащих аттестации, график аттестации под роспись.	за 30 дней до дня проведения аттестации	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
7	Взаимодействие по вопросам организации аттестации педагогических работников в форме консультаций и методической помощи с педагогическими работниками МБОУСОШ№12	в течение года	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
8	Проведение совещаний по ознакомлению педагогических работников МБОУСОШ№12 с нормативными документами	сентябрь, апрель(по необходимости)	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино

9	Проведение своевременного информирования и консультирования педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации.	в течение года	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
10	Проведение обучающих семинаров по изучению нормативных документов по аттестации педагогических работников. Ознакомление педагогических работников с действующим законодательством в сфере аттестации.	(по необходимости)	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
11	Подготовка информации по организации аттестации, заполнение мониторинга по итогам аттестации.	поквартально	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
12	Обновление банка данных по аттестации педагогических работников	март, апрель	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
13	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	в течение года	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
14	Анализ итогов аттестации за год	июнь-июль	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
15	Подготовка и проведение совещания по итогам аттестации	апрель-май	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
16	Направление документов по аттестации и в управление образованием	в течение года	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
17	Составление и утверждение перспективного плана-графика	июнь	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино
18	Консультации аттестуемых	в течение года	ответственный за аттестацию в МБОУСОШ№12 с.Марьино

