

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

С 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Благодаря этому закону учителя работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это рабочая программа и классный журнал. Преподаватели кружков и секций заполняют также журнал внеурочной деятельности, классные руководители – план воспитательной работы. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Данный перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

Закон дает образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот. Таким образом, школы смогут не предоставлять бумажные версии документов, а в случае запросов им не нужно будет дублировать информацию, которая уже отражена на сайте школы.

Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию с Министерством просвещения России.

На Кубани начала работу горячая линия по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов

Ранее Минпросвещения России совместно с Рособнадзором выпустили рекомендации, четко ограничивающие бюрократическую нагрузку на педагогов. Перечень необходимой для заполнения учителем документации ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. Введение дополнительного перечня возможно на уровне региона только по согласованию с Минпросвещения России

**Телефоны «Горячей линии»
по вопросам снижения документационной нагрузки на учителей:
Школьный уровень**

телефон: +8 (86140) 51- 3 - 50

Часы работы: с 8.00 по 17.00, перерыв с 13.00 по 14.00

Муниципального уровня:

телефон: +7 (918) 630-39-22

Часы работы: с 8.00 по 17.00, перерыв с 13.00 по 14.00

Регионального уровня:

телефон: +7 (989) 198-12-56, +7 (861) 298-26-07.

Часы работы: с 9.00 по 17.00, перерыв с 13.00 по 14.00

Федеральный уровень:

Министерству важно услышать мнение самих учителей. Для этого запущен двухнедельный сбор вопросов, обращений и предложений, которые может подать любой педагог страны.

Электронная приёмная 2022@edu.gov.ru работает круглосуточно. Всё, что нужно, это написать своё обращение и отправить его на электронную почту, указав

- свои координаты и удобную обратную связь;
 - регион;
 - педагогический стаж.
-