



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
С. МАРЬИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

от 31.12.2020 г.

№415

**Об использовании ЭЦП на официальном школьном сайте
МБОУСОШ №12 с. Марьино**

На основании п.5.6. Федерального Закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (срок действия 01.01.2021 – 31.12.2026 г.г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Выставлять официальные локальные акты, электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью с 01.01.2021 г.
2. Считать информацию в электронной форме, подписанную простой электронной подписью или неквалифицированной электронной подписью электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
3. Наделить правом электронной подписи электронных документов, размещаемых на официальном школьном сайте следующих сотрудников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Вид подписи
1	Курнева Н.П.	ответственный за школьный сайт	Простая ЭЦП
2	Спесивцева И.А.	делопроизводитель	Простая ЭЦП
3	Мытько О.М.	Заведующий хозяйством	Простая ЭЦП, неквалифицированная ЭЦП

4. Установить Порядок осуществления электронной подписи электронному документу:

4.1. Делопроизводитель Спесивцева И.А. создает электронный документ, переводит его в формат Pdf, осуществляет установку ЭЦП и подписанный документ электронно передает ответственному за размещение на школьном сайте Курневой Н.П.

4.2. Курнева Н.П., используя электронный документ с ЭЦП, вывешивает его на необходимой странице сайта.

5. Делопроизводителю Спесивцевой И.А., ответственному за информационный школьный сайт Курневой Н.П., заведующему хозяйством Мытько О.М. обеспечить соблюдение требований об информационной безопасности.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУСОШ №12 *Е.В. Шундеева* Е.В. Шундеева