



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 С МАРЬИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г.

№341

**О начале 2023-2024 учебного года в МБОУСОШ №12 с. Марьино
муниципального образования Успенский район**

С целью организованного начала нового 2023-2024 учебного года, качественного осуществления учебно-воспитательного процесса обучающихся приказываю:

1. Учебный год начать 01 сентября 2023 года.

2. В соответствии с планом, комплектованием и количеством учащихся, укомплектовать в школе:

1 класс - 1, 2 класс — 1, 3 класс - 1, 4 класс -1, 5 класс -1 ,6 класс -1 ,7 класс
2, 8 класс -2,9 класс —1,10 класс -1,11 класс - 1.

Итого: 12 классов.

3. Школа работает в одну смену.

4. Начало занятий в 8-00 час.

1-6 классы - 5-дневная рабочая неделя.

7-11 классы- 6-дневная рабочая неделя.

4. Продолжительность учебного года в 1- классе - 33 учебных недели, во 2-11 классах - 34 учебные недели.

5. Прием детей осуществлять в соответствии со следующим графиком

Поток	Время приема детей	Вход	Классы
1	8.00-8.15	1	1-11

1) Начало уроков следующее:

С 8.30 – 1-4 классы

С 08.30 – 5-11 классы

6. Считать кабинеты химии, физики, информатики, иностранного языка, ОБЖ, русского языка, литературы, математики, истории, географии, начальных классов, актовый зал, мастерскую, и спортивный зал аттестованными согласно актам разрешения на проведение в них занятий.

7. Назначить классными руководителями следующих учителей:

1 класс – Нарыжная Н.А.

7 класс – Линник А.П.

2 класс – Скриница Я.К.

8 А класс – Капустян А.В.

3 класс – Рязанцева Л.И.

8 Б класс – Дудченко В.В.

4 класс – Ноздрин Т.И.

9 класс – Тучкова А.М.

5 класс – Никулина Т.М.

10 класс – Шерстнева М.И.

11 класс – Айнетдинов И.Р.

8. Закрепить кабинеты за следующими учителями:

кубановедение – Линник А.П.
математика - Ковалева Е.Н.
русский язык - Шерстнева М.И.
литература – Тучкова А.М.
английский язык – Никулина Т.М.
физика, информатика – Айнетдинов И.Р.
химия – Шундеева Е.В.
кабинет начальных классов № 13 – Скриница Я.К.
кабинет начальных классов № 14 – Нарыжная Н.А.
кабинет начальных классов №12- Ноздрина Т.И.
кабинет начальных классов №11-Рязанцева Л.И.
география – Дудченко В.В.
спортивный зал - Капустян А.В.
актовый зал – Мамаева Л.М.
мастерские – Капустян А.В.

9. Назначить ответственным за преподаванием предмета ОБЖ, организацию занятий с работниками школы по ГО и ЧС, осуществление патриотического воспитания с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки учителя ОБЖ Капустян А.В.

10. Создать в школе МО:

10.1. -начальных классов – Рязанцева Л.И.

- гуманитарного цикла – Дудченко В.В.

- естественно-математического цикла – Ковалева Е.Н.

10.2. Классных руководителей:

1 - 4 классы – Нарыжная Н.А.

10-11 классы – Айнетдинов И.Р.

5-9 классы — Линник а.П.

11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ноздриной Т.И. совместно с председателем профсоюзного комитета Спесивцевой И.А. составить график административно-общественного контроля на 2023-2024 учебный год.

12. Назначить ответственным за организацию работы с детьми по дорожному движению – Айнетдинова И.Р., по пожарной безопасности - Мытько О.М.; инспектором по охране прав детства – Скриница Я.К., инспектором по охране труда - Ноздрину Т.И.; уполномоченным по ГО и ЧС - Ноздрину Т.И; за преподавание курса кубановедения, курса кубановедения, Часа духовности, ОПК - Палатову О.К.; ОРКСЭ – Палатову О.К., за обеспечение мер безопасности – Нарыжную Н.А., за организацию школьного (ученического) самоуправления – Никулину Т.М., спортивного клуба «Олимп» - Солодкую И.А., ВПК «Русь» - Капустян А.В., обеспечение информационной безопасности компьютерной и множительной техники – Айнетдинов И.Р., за методическую конкурсную работу – Дудченко В.В., бесперебойную работу школьного сайта и своевременное пополнение его информацией — Линник А.П., за качественное функционирование школьной музейной комнаты – Ковалева Е.Н., за спортивно-оздоровительную работу в школе – Капустяна А.В., за ежемесячное освещение в СМИ деятельности школы – Тучкову А.М.

13. Заведующему хозяйством Мытько О.М. обеспечить дезинфицирующими и моющими средствами, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) медикаментами, аптечками кабинеты: химии, физики, спортивного зала, мастерские, пищеблок.

14. Классным руководителям 1-11 классов изучить инструкцию противопожарной безопасности, эвакуации учащихся на случай пожара и антитеррористической защищенности.

15. Учителям труда, физики, химии, физической культуры, информатики изучить с учащимися инструкции по технике безопасности, иметь во всех кабинетах журналы по технике безопасности по вводному и повторному инструктажам и роспись в них учащихся.

16. Ответственным за работу в зимних условиях назначить заведующего хозяйством Мытько Ольгу Михайловну.

17. Заведующие кабинетами: Ковалева Е.Н., Линник А.П., Шерстнева М.И., Палатова О.К., Нарыжная Н.А., Ноздрина Т.И., Скриница Я.К., Айнетдинов И.Р., Рязанцева Л.И, Дудченко В.В., Капустян А.В., Мамаева Л.М. назначаются ответственными за сохранность мебели, компьютерного, мультимедийного и учебно-лабораторного оборудования, санитарное состояние имущества.

18. Классным руководителям 1-11 классов проверить личные дела учащихся по состоянию на 01 сентября 2023 г.

19. Горячее питание организовать с 01 сентября 2023 года. Назначить ответственным за контроль над осуществлением качественного горячего питания обучающихся – Тучкову А.М.

20. Назначить ответственным за соблюдение единых требований по охране труда на рабочих местах:

заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Ноздрину Т.И. (учебно-воспитательный процесс 1-11 классы);

заместителя директора по внеклассной работе – Нарыжную Н.А. (проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

заведующий хозяйством - Мытько О.М. (работа с сотрудниками образовательной организации).

21. Контроль за состоянием всех противопожарных средств, тепловое хозяйство, школы возложить на заведующего хозяйством Мытько О.М.

22. Пищевые отходы утилизировать согласно инструкции.

23. Назначить бракеражную комиссию, контролирующую закладку продуктов и качество приготовления обедов в составе:

1. Спесивцева И.А. - председатель ПК;

2. Ноздрина Т.И. - учитель, член ПК;

3. Кобзарева И.Н. - повар;

24. Всем учителям и заведующим кабинетами до 04.09.2023 г. проверить и оставить опись наличия: учебно-наглядного, лабораторного оборудования и школьной мебели в своих кабинетах.

25. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е.В. Шундеева Е.В. Шундеева