

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Решением педагогического совета  
МБОУ СОШ №12 с.Марьино  
протокол № 1 от 31.08.2023  
Директор МБОУ СОШ №12  
\_\_\_\_\_ Е.В.Шундеева

# **ПОЛОЖЕНИЕ об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 с.Марьино муниципального образования Успенский район**

## *1. Общие положения.*

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12 с.Марьино муниципального образования Успенский район (далее — школа ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. №649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Федеральным законом Российской Федерации № 63-ФЗ от 6 апреля 2011года «Об электронной подписи»;
- иными нормативно-правовым актами федерального, регионального и местного уровней власти Российской Федерации, в части организации условий для функционирования электронной информационно образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме;
- Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»;
- иных локальных нормативных актов школы;
- Уставом школы.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) – это совокупность информационных, телекоммуникационных и других технологий, а также соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ, в том числе с использованием технологий электронного (ЭО) и дистанционного (ДО) обучения.

1.3. Положение определяет:

- назначение и составные части ЭИОС школы;

- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС школы;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС школы;
- порядок и формы доступа к ЭИОС школы, правила использования ЭИОС школы под персональными учетными данными (логином и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Школы при использовании ЭИОС.

## *2. Цели и задачи ЭИОС.*

2.1. Главная цель ЭИОС - это единство образовательного пространства школы, повышение качества образования, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Основные задачи ЭИОС школы:

1) Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
  - размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов;
  - фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе – дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
  - контролируемый доступ участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
  - взаимодействие образовательной организации с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными организациями.
- 2) Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
- 3) Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ЭИОС.
- 4) Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОО за любой период времени.
- 5) Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

## *3. Назначение и составные части ЭИОС.*

3.1. ЭИОС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

3.2. ЭИОС школы состоит из следующих информационных систем:

- официальный сайт Школы – [марьино-школа12.рф](http://марьино-школа12.рф). - обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, информации об образовательной, внеучебной деятельности. Режим доступа к информации - свободный.
- специальные разделы сайта «Сведения об образовательной организации», «Родителям»- обеспечивают доступ к информации об организации образовательного процесса. Режим доступа к информации - свободный.
- информационная система АИС «Сетевой Город.Образование» (<https://sgo.rso23.ru/>) - обеспечивает фиксацию результатов промежуточной и итоговой аттестации и результатов освоения основных образовательных программ. Режим доступа к информации: на рабочих местах сотрудников школы (ограниченный - сотрудники школы).
- Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), обеспечивающая работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивающая реализацию иных функций, установленных Правительством РФ;
- локальная сеть школы;
- электронная почта школы.

3.3. Для обеспечения режима функционирования ЭИОС Школы устанавливаются следующие технические требования:

- технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Школы;
- все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;
- все используемые в рамках ЭИОС информационные системы должны поддерживать возможность восстановления информации;
- должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Школы.

#### *4. Порядок, формы доступа к ЭИОС и ответственность пользователей.*

4.1. Официальный сайт школы - обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации, к информации об образовательной, внеучебной деятельности. Доступ к ресурсам официального сайта школы осуществляется свободно, без необходимости проходить процедуру идентификации и авторизации.

Прямая ссылка на подсистему «Сведения об образовательной организации» <https://марьино-школа12.рф/item/1039811>

В том числе, на официальном сайте можно получить доступ к следующей информации:

- Доступ к документам школы <https://марьино-школа12.рф/item/1039812> .
- Доступ к образовательным программам, к рабочим программам <https://марьино-школа12.рф/item/1039850>.
- Доступ к расписанию занятий <https://марьино-школа12.рф/item/1039850>.

Доступ к ресурсам информационной системы «Электронный дневник» осуществляется по логинам и паролям.

4.2. Информационная система АИС «Сетевой Город.Образование» обеспечивает фиксацию результатов итоговой аттестации и результатов освоения основных образовательных программ. Режим доступа: на рабочих местах сотрудников школы.

4.3. По правам доступа пользователи ЭИОС школы делятся на две основные группы:

- авторизованные пользователи;
- неавторизованные пользователи.

4.4. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.

4.5. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории школы, так и за ее пределами.

4.6. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа.

Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС школы;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЭИОС;
- доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части).

4.7. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС школы, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.

4.8. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

4.9. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

4.10. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

4.11. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию школы об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4.12. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.

4.13. За нарушение Положения в части действия пунктов 4.8–4.11 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

#### *5. Заключительные положения.*

5.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками учреждения, участвующими в процессе документооборота.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.3. Положение вступает в силу с даты его введения и действует до его отмены или принятия новой редакции.