



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 С МАРЬИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСПЕНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 г.

№167

**Об организации питания в МБОУСОШ №12 с. Марьино
в 2020-2021 учебном году**

В целях создания условий для обеспечения качественного питания учащихся, ужесточения контроля за качеством и организацией сбалансированного питания, соблюдения требований санитарного законодательства, недопущения нецелевого использования бюджетных и родительских средств, а также с целью укрепления здоровья подрастающего поколения и улучшения организации питания школьников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года. Принять исчерпывающие меры по обеспечению всех учащихся полноценным горячим питанием.

2. Назначить ответственным за организацию горячего питания на 2020-2021 уч. год заведующего хозяйством Мытько О.М.

3.Заведующему хозяйством Мытько О.М.:

3.1 обеспечить жёсткий контроль за соблюдением действующего законодательства по охране жизни и здоровья учащихся, неукоснительное выполнение требований санитарных норм и правил.

4. Кладовщику Малыхиной О.Ю.:

4.1 при приёме продукции в общеобразовательное учреждение требовать от поставщиков документы, подтверждающие качество и безопасность продовольственного сырья, соблюдение договорных обязательств;

4.2. организовать качественное ведение необходимой документации на пищеблоке (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и др. документы) в соответствии с СанПиН;

4.3.регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале, заполнять при необходимости новой информацией раздел «Школьное питание» на сайте школы (Курнева Н.П.), ежедневно размещать меню;

4.4. обеспечить качественную работу бракеражной комиссии, с включением в её состав школьного медицинского работника;

4.5. приготовление блюд осуществлять в строгом соответствии с технологическими картами (повар Кобзарева И.Н.

4.6. организовать горячее питание учащихся в обязательном соответствии с утвержденным перспективным двенадцатидневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора.

4.7. организовать обеспечение молоком и молочной продукцией учащихся 1-4 классов ОО с 01.09.25020 г. 1 раз в неделю (четверг).

4.8. обеспечить необходимые условия для хранения молока, а также для сбора и утилизации использованных пакетов

4.9. строго соблюдать условия хранения молока с использованием холодильного оборудования, не допускать нарушения сроков годности молока.

5. Ответственному за размещение информации на школьном сайте Курневой Н.П. разместить на сайте школы в разделе «Бесплатное питание» нормативно-правовые документы по организации питания, утверждённое меню, а также ежедневное меню;

6. Медицинскому работнику Батура А.Г. обеспечить контроль за качеством молока и выполнением санитарных норм и правил реализации программы «Школьное молоко».

7. Утвердить график приема пищи для учащихся 1-11 классов на 2020-2021 учебный год (приложение).

8. Классным руководителям 1-11 классов: Ноздриной Т.И., Курневой Н.П., Лопатиной Н.Е., Рязанцевой Л.И., Павлову П.С., Тучковой А.М., Мазуренко Ю.А., Шерстневой М.И., Нарыжной Н.А., Хворостьяновой К.А., Ковалевой Е.Н., Поляковой Л.К. провести разъяснительную работу с родителями учащихся о необходимости правильного сбалансированного питания детей, продолжить работу по реализации комплекса мер по пропаганде здорового питания среди участников образовательного процесса.

9. Питание детей с ограниченными возможностями здоровья осуществлять в соответствии с порядком обеспечения бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья (постановление администрации муниципального образования Успенский район от 26.06.2020 года №576)

10. Контрактному управляющему Мытько О.М. в случае возникновения проблем с качеством поставляемых продуктов питания, нарушением поставщиками договорных обязательств вести претензионную работу и предоставлять копию претензий в управление образованием.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №12

Е.В. Шундеева Е.В. Шундеева