МБУК Кашарского района «МЦБ»

Библиографическая продукция

как способ продвижения библиотечной услуги и привлечение внимания

к библиотеке

методические рекомендации

сл. Кашары, 2023.

**Основная задача любой библиотеки – обеспечение свободного и неограниченного доступа к информации, удовлетворение современных информационно-библиографических потребностей своих читателей (пользователей).**

В связи с этим одним из важнейших направлений библиографической деятельности является создание библиографической продукции различного вида и содержания. При этом объем работы по созданию библиографических пособий находится в прямой зависимости от особенностей библиотеки и ее величины: чем крупнее библиотека, тем разнообразнее и масштабнее ее деятельность в этом направлении.

**Под «библиографической продукцией» понимается документально зафиксированная библиографическая информация, являющаяся одновременно и результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания читателей библиотеки**.

Библиотеки выпускают информационно-библиографическую (издательскую) продукцию для разных категорий пользователей, ориентируясь на их читательские запросы и потребности, учитывая возрастные особенности. Продукция библиотек формируется, в основном, на основе собственных фондов.

Наиболее распространенным способом существования библиографической информации является **библиографическое пособие**.

 Тематику библиографических пособий определяют информационные запросы пользователей. Если тема востребована, а издание библиографического материала по каким-либо причинам невозможно, библиотеки создают тематические папки (информационно-библиографические досье). Они составляются на основе типовых запросов читателей и представляют собой подборку печатных материалов (вырезки статей и их копии, библиографические списки, перепечатанный материал).

Издательская продукция способствует не только продвижению книги и чтения, воспитанию культуры чтения, но и создает положительный образ библиотеки у населения. Поэтому важно пристальное внимание уделять **допечатной подготовке изданий**.

 Данные методические рекомендации помогут познакомиться с видами информационно-библиографических пособий и методикой их составления. Рекомендации содержат основные требования, которыми следует руководствоваться при подготовке изданий к печати.

Стандарты по издательскому делу и библиографической деятельности

При подготовке изданий к печати используются стандарты по издательскому делу и библиографической деятельности:

ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления.

 ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.5-98 Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов.

ГОСТ 7.55-99 Основные положения систем стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.80-2001 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правили составления. ГОСТ 7.86-2003 Издания. Общие требования к издательской аннотации.

ГОСТ Р 7.0.23-2019 Издания информационные. Структура и оформление.

 ГОСТ 7.60-90 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.9-2009 Библиографическое обеспечение издательских и книготорговых процессов. Общие требования.

ГОСТ 7.84-2002 Издания. Обложки и переплеты. Общие требования и правила оформления.

 ГОСТ Р 7.0.1-2003 Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления.

Библиографическое пособие может содержать от одной библиографической записи (библиографический плакат) до нескольких миллионов (каталоги крупнейших библиотек). Их подготовка базируется на общей технологии библиографирования, но имеет при этом свои особенности.

Библиографические пособия можно разделить на две группы: пособия крупных и пособия малых форм.

**Крупными формами** принято считать библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии и др.

**Малые формы** библиографии – списки литературы, памятки, закладки, листовки, планы чтения и т.д.

Особое распространение в библиотеках получили именно малые формы библиографических пособий, и на это существует ряд причин:

***- на них часто обращают внимание читатели, так как информация в них очень конкретна и не требует много времени на прочтение;***

***- Такие пособия отличаются мобильностью, актуальностью, умением реагировать на различные ситуации;***

***- Они оперативны, помогают своевременно донести до читателя информацию;***

***- на их печать нужно тратить существенно меньше, чем на издание очерков и антологий, а значит, подобные затраты может позволить библиотека любого уровня – от крупной областной до сельской.***

**Памятка** предназначена для помощи читателям в первоначальном знакомстве с книгами о деятельности какого-либо лица или об общественно значимом событии. Памятка рекомендует читателю минимум литературы, связанной с памятной датой, узким вопросом. Персональная памятка – создается обычно к знаменательным или памятным датам, имеет целью познакомить читателя с основными произведениями определенного лица (писателя, деятеля культуры и т.д.) и помочь в изучении его жизни и творчества. Разделы памятки следуют друг за другом в определенном порядке: введение, краткая биографическая справка или описание событий, обзор публикаций или рекомендательный список литературы. Часто библиотекари оформляют памятки в виде буклета.

**Буклеты** в настоящее время являются одним из популярных способов рекламы библиотеки или передачи информации о том или ином мероприятии или акции. Буклет - это согнутое (сфальцованное) в один или несколько раз "гармошкой", треугольником, "домиком" и т. п. многокрасочное, хорошо иллюстрированное издание. Вместе с рекламным текстом в буклетах помещаются красочные фотографии, иллюстрации. В виде буклетов можно оформить и рекомендательные списки литературы, особенно для детей. Этот вид рекламной продукции вручают посетителям, раскладывают среди книг в фонде, у каталогов, дарят. Главное назначение буклета – показ книги или других документов, с помощью фотографий при минимуме текста. Иногда весь текст буклета сводится к коротким надписям под иллюстрациями. Имея самые различные размеры, объём и варианты фальцовки, это издание является весьма удобным и охотно используется читателями.

**Дайджест**  – это фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты), подобранные по определенной теме, и находящиеся в сфере интересов реальных или потенциальных читателей. Создается по актуальным темам, включает в сокращенном виде публикации из периодических изданий. Каждый фрагмент, извлеченный из текста, должен сопровождаться ссылкой на описание документа в целом. Объем может быть разным: от нескольких страниц до 100 страниц. Структура дайджеста: титульный лист, оглавление, вступление, основная часть. Список литературы может находиться в конце каждого разделе или в конце дайджеста.

Для дайджестов характерны:

 узость тематики;

различие аспектов рассмотрения проблемы;

различие в терминологии, используемой специалистами разных отраслей;

 возможная противоречивость сведений, несовпадение точек зрения разных авторов.

Дайджесты используются как в индивидуальной работе с читателями, так и при организации книжных выставок, проведении массовых мероприятий. Например, такие дайджесты:

**Библиографическая закладка** – разновидность рекомендательного

библиографического пособия в форме краткого списка литературы, предназначенного читателям определенной книги (группы книг), связанного с ней по содержанию, подготовленного средствами традиционной или электронно-библиографической технологии и вложенного в издание в виде книжной закладки. Библиографическая закладка близка к плану чтения, но в отличие от него отталкивается не от темы, а от конкретной книги. Она помогает расширить знания об интересующих читателя событиях, фактах, лицах и отдельных темах. Цель библиографической закладки – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме. Отвечая на самые распространенные запросы, она помогает читателю сделать первые шаги к расширению кругозора, развитию ассоциативного мышления и повышению культуры чтения.

Библиографическая закладка представляет собой полосу бумаги разного размера (чаще узкую). На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой она составлена (главная книга), а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора.

Наряду с художественной литературой закладка может включать и научно-популярную литературу очерки, публицистика по этой же теме.

Формат закладки: ширина – 5 – 8 см, высота – 25 - 30 см. В закладке дается

обычно до 10 названий. Обязательным элементом является обращение к читателю и далее идет остальной текст, располагается список литературы. Библиографическая закладка использует разнообразные методы характеристики литературы: сплошное аннотирование, раскрытие темы во вводном тексте и др. Здесь можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации, тексты, которые свяжут книги между собой. Чтобы не перегружать книжную закладку, в качестве заглавного не рекомендуется брать многоплановое произведение, так как невозможно полностью охватить все его темы.

**Информационная закладка** отличается от библиографической отсутствием рекомендательного списка. Если информационная закладка посвящена молодому писателю, то она, как правило, содержит информацию об этом писателе, его фотографию, фото обложки его книги, небольшой отрывок из произведения. В информационной закладке желательно указывать наличие данной книги в фонде библиотеки и/или ссылка на интернет-ресурс, с которого взята информация.

**Листовка** – недорогой вид печатной рекламы. Как правило, это одно или двухстороннее малоформатное издание без сгиба. Достоинство листовки – дешевизна и возможность использовать в разнообразных целях. Прежде всего, их рассылают по почте в виде приглашений посетить библиотеку, воспользоваться её услугами. При этом лаконично рассказывают о ресурсах библиотеки, указывают адрес, режим работы, схему маршрута. Вручают листовку вновь записавшимся читателям в библиотеку. В форме листовок готовятся также библиографические списки, приглашения на выставки, вечера встречи.

**Флаер** (от англ. слова fly – «лететь») – это яркая красочная информативная листовка, сообщающая о проведении какого-либо мероприятия и используемая в качестве рекламного материала в раздаточных целях. Обычно указывают тему, дату и время проводимого мероприятия, его участников, а при необходимости – схему проезда. Флаеры – один из способов быстрой и массовой рекламы. Дизайн флаеров стремятся сделать наиболее подходящим под происходящее событие, чтобы за минимальное время привлечь наибольшее количество заинтересованных людей. Основное отличие флаера от листовки – более плотная бумага, которая дольше сохраняет внешний вид флаера. Также плотная бумага придаёт флаеру презентабельный вид. Наиболее распространенные форматы флаеров: 10 см х 7 см, 10 см х 15 см, 20 см х 10 см. 7

**Плакат** - листовое издание в виде одного или нескольких листов печатного материала установленного формата, отпечатанное с одной или обеих сторон листа, предназначенное для экспонирования (книги, памятной или юбилейной даты, мероприятия). Библиотечный плакат – наглядная форма позиционирования книги, чтения, библиотеки.

Цель плаката – остановить взгляд, внимание читателя.

Функции плаката. Ранее библиотечный плакат рассматривался в основном как наглядная форма информации о книгах и их рекомендации, призванная способствовать самостоятельному выбору книг. В настоящее время функции библиотечных плакатов значительно расширились. Их можно разделить на:

 - рекомендующие одну книгу;

- рекомендующие несколько источников на одну тему;

 - раскрывающие творчество писателя;

 - оповещающие о новых изданиях по определенной теме;

- рекламирующие библиотеку и отдельные услуги;

- рекламирующие различные формы деятельности;

- оказывающие помощь в освоении информационных знаний и т.д.

Оформление и контент плаката.

 Библиотечный плакат представляет собой композицию из текста и иллюстраций. Соотношение текстового и графического материала должно быть настолько тщательно продумано, чтобы читатель мог легко разобраться в содержании плаката, найти ведущий (главный) текст и иллюстрирующий его графический материал.

Приступая к оформлению плаката необходимо помнить, что внимание читателей, прежде всего, привлекают интересно составленные заголовки и яркое оформление (рисунки, цитаты, копии книжных обложек и т.д.). Строгая симметрия линий при графическом оформлении необязательна. Красивое сочетание цветовых пятен в плакате, которые получаются от сочетания окраски обложек, иллюстраций, фона – важное эстетическое требование к его оформлению. На плакате могут размещаться и кармашки для списков рекомендуемой литературы, буклетов и т.п.

**Плакат, посвященный творчеству одного автора.** При подготовке плаката, посвященного творчеству одного автора, необходимо поместить на него: портрет писателя, краткие биографические сведения о нем, копии обложек лучших изданий основных произведений писателя, иллюстрации и аннотации к его произведениям, библиографическая справка о его произведениях в периодической печати, статьи и книги о писателе.

 Библиотечный плакат любой тематической и целевой направленности должен привлекать внимание читателя, вызывать его интерес, но, как и любая другая наглядная форма, он требует живого слова библиотекаря.

 **Афиша** – рекламное или справочное издание, оповещающее о каком либо культурном мероприятии и предназначенное для расклейки. Это рекламный жанр, специализирующийся на письменном (печатном) оповещении о предстоящих зрелищах или общественно значимых событиях. Библиотечную афишу, рекламирующую предстоящее важное событие, обычно вывешивают заблаговременно. К тому же это мобильный жанр: афиши расклеивают не только в самой библиотеке, их можно разместить в других учреждениях. Одно из важнейших требований афиши – не перегружать её текстом и изобразительными средствами. Обычная афиша содержит не более 7-10 строк, представляющих собой лаконичные фразы.

**План чтения** (индивидуальный рекомендательный список) - перечень книг для прочтения, составленный на определенный промежуток времени (на лето, на год).

**Путеводитель** - справочник, содержащий сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в удобном для следования или осмотра порядке, включающее наряду с библиографической информацией сведения справочного и методического характера.

 **Библиографический обзор** представляет собой связное повествование о документах (произведениях печати). Вариантами библиографического обзора являются беседы и рассказы о книгах. Цель обзора – заинтересовать читателей определенной группы актуальными проблемами, помочь в изучении наиболее доступной и интересной литературы по какой-либо теме, произведений того или иного писателя. При этом сначала характеризуются: тема, значение творчества писателя, а затем рекомендуются книги и статьи по теме.

Переходя от простого к более сложному, от конкретных вопросов к более общим, читатель получает из книг определенный объем знаний. В конце издания обычно приводятся алфавитные списки названных в обзоре произведений.

 **Бюллетень** – периодическое или продолжающееся издание, содержание которого составляют нормативные, инструктивные, справочные, рекламные материалы издающей его организации. Применительно к библиотечной практике – это издание, информирующее читателей о новых поступлениях литературы.

**Библиографический и рекомендательный списки** литературы в библиотеках это малые информационно-библиографические пособия, представляющие собой перечни книг, составленные по наиболее интересным на данный момент темам или какому-нибудь направлению. В качестве синонима используется термин «список литературы».

**Библиографические списки** отражают новую литературу или включают сведения о произведениях, по узкой, конкретной теме или вопросу. Они составляются с целью регулярного оповещения читателей о новых поступлениях в фонды библиотеки. Библиографический список, как и любое другое пособие, должен содержать название, указание на форму пособия, выходные данные, год издания.

 **Рекомендательные списки** литературы в библиотеках состоят от 15-20 и больше книг. Главное при составлении рекомендательных списков – это придумать хорошее «говорящее» название и подобрать литературу. Книги должны максимально раскрывать выбранную тему. Затем вся литература делится на несколько разделов – один общий по теме в целом и 2-3 по узкой направленности. Можно разделить и по источникам – книги, статьи, публикации в интернете и т.д. Рекомендательные списки литературы в библиотеках должны обязательно содержать предисловие, можно также добавить несколько предложений о каждом разделе в частности. Аннотации должны быть лаконичными, но содержательными. Отдельное внимание следует уделить оформлению – издание должно быть цветным, ярким, с хорошими рисунками. Они могут изображать обложки книг, иллюстрации из них или же просто соответствовать теме. Также можно в оформлении использовать цитаты из произведений.

**Библиографический указатель** – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Библиографический указатель отражает книги, статьи и другие материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему (проблему), либо широкую, многоаспектную отрасль знания. Это и обусловливает сложность его структуры (наличие разделов и подразделов), влияет на порядок расположения библиографических записей в пределах каждого деления. Библиографические указатели имеют научно-справочный аппарат (предисловие, различные вспомогательные указатели).

**Технология составления библиографического пособия**
Работа по составлению библиографических пособий складывается из подготовительного, основного и заключительного этапов. При создании пособий с простой структурой отдельные этапы или их составные звенья могут опускаться либо значительно упрощаться.

 **Подготовительный этап**
Определяется тема вид и тип будущего пособия. Составляется план-проспект пособия: устанавливается читательский адрес, определяется примерная структура пособия. Выявление произведений печати. В процессе изучения книг и статей осуществляется окончательный отбор. Определяется примерная структура справочного аппарата, вспомогательных указателей.
**Основной этап**
Подразделяется на аналитический и синтетический подэтапы.
**Аналитический подэтап.** Цель этого этапа: подготовить библиографические записи о документах в соответствии с определенной в плане-проспекте структурой и методическими требованиями пособия. Аналитический этап предусматривает работу с каждым документом. На этом этапе осуществляется библиографический отбор, т.е. подбор наиболее ценной литературы по вашей тематике, подходящей по целевому и читательскому назначению
- сведения о каждом произведении печати записываются на карточки (так удобнее);
- распределяете литературу по рубрикам; - по возможности нужно все документы просмотреть, т.к. заглавия порой бывают слепые, проверить библиографическое описание документов. Если книга многоаспектная, ее разумнее поместить в общий раздел, а в других сделать ссылки;
- аннотирование документов (в соответствии с назначением различаются справочные и рекомендательные аннотации).
**Синтетический подэтап.** На этом этапе проводится обобщение. Определяется способ библиографической группировки (алфавит авторов и заглавий, тематическая группировка, систематическая группировка).
**Заключительный этап.** Включает подготовку справочного аппарата (предисловие, вступительная статья, вспомогательные указатели, приложения, оглавление, методические советы), редактирование и оформление библиографического пособия (титульный лист, информация на обороте титульного листа).
Художественное оформление библиографических пособий предполагает широкое использование различных иллюстративных материалов: фотокопий обложек или титульных листов наиболее интересных и значительных изданий, фотографий, портретов.
Яркая выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему внимание читателей. Особое значение это имеет в рекомендательных пособиях. Не следует забывать, что элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия, а если оно серийное, то необходимо выдерживать единые принципы художественного оформления во всех выпусках серии.

**Список источников**

1. Абросимова Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки: учебно-практическое пособие. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).

2. Диомидова Г.Н. Библиографоведение: учебник для средних профессиональных учебных заведений. – Санкт-Петербург: Профессия, 2002. – 288 с. – (Библиотека).

3. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д.Я.Коготков. – Санкт-Петербург: Профессия, 2004. – 304 с.

4. Справочник библиографа / науч. ред. Г.Ф. Гордукалова. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с.

5. Ресурсы интернет.