

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУК Кашарского района «МЦБ»
Злобина С.М.Злобина
«15» *ноября* 2026 год

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КАШАРСКОГО РАЙОНА «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК Кашарского района «МЦБ» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам МБУК Кашарского района «МЦБ» (далее учреждение), независимо от занимаемой им должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодексом руководствуются все работники МБУК Кашарского района «МЦБ», независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников МБУК Кашарского района «МЦБ» для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МБУК Кашарского района «МЦБ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБУК Кашарского района «МЦБ»

2.1. Работники МБУК Кашарского района «МЦБ», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУК Кашарского района «МЦБ».
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников учреждения;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждений культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации

в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работникам учреждения следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.3. Руководителю учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Руководитель учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Руководителю учреждения, подведомственному муниципальному учреждению Кашарский отдел культуры, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работники МБУК Кашарского района «МЦБ» не имеют права:

- а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;
- в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;
- г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали им известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

III. Общие правила профессиональной этики работников

МБУК Кашарского района «МЦБ»

3.1. В служебном поведении работникам учреждения, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники МБУК Кашарского района «МЦБ» воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. В ходе профессиональной деятельности работники учреждения не допускают получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг МБУК Кашарского района «МЦБ» или образования (посетителей, зрителей, пользователей, учащихся и их родителей и др.), а также иных граждан.

3.4. Работники учреждения общаются с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживаются следующих правил:

- участвуют в формировании корпоративной культуры и следуют ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- соблюдают принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

- не совершают действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;

- соблюдают установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- способствуют позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

3.5. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.7. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Работники учреждения должны осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МБУК Кашарского района «МЦБ».

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к данным работникам мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

V. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

5.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором МБУК Кашарского района «МЦБ».

5.2. Положения Кодекса распространяются на работников учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.

Работники учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК Кашарского района «МЦБ» ознакомлены:

Заведующий методико-библиографическим
отделом Г.Н. Воеводина



Заведующий ЦДБ



Е.В. Дрожжина



Заведующий отделом обслуживания

Е.С. Боброва



Библиотекарь 2 категории

Л.И. Осикова



Библиотекарь 2 категории

А.В. Емелина



Библиотекарь 2 категории

Г.С. Старцева



Методист

Е.А. Алейникова



Библиотекарь 2 категории

Т.В. Земцова



Библиотекарь 2 категории

Е.М. Матвиец



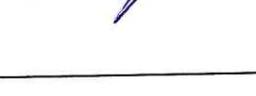
Художник 2 категории

И.Г. Писаренко



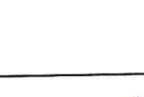
Библиограф 2 категории

Л.С. Дущенко



Водитель 4 разряда

П.В. Куда



Заведующий Верхнемакеевской с/б

О.В. Поварова



Библиотекарь 2 категории

Т.С. Синенко



Заведующий Верхнесвечниковской с/б

Е.В. Зимовнова



Заведующий Вяжинской с/б

Е.А. Вилесова



Заведующий Индустриальной с/б

Л.Г. Семенова



Заведующий Киевской с/б

Л.И. Варава



Заведующий Красноколюсовской с/б

