

4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК Кашарского района «МЦБ»
 С.М. Злобина
2024 год

КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КАШАРСКОГО РАЙОНА «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК Кашарского района «МЦБ» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми следует руководствоваться работникам МБУК Кашарского района «МЦБ» (далее Учреждение), независимо от занимаемой им должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодексом руководствуются все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, в том числе совместители и временные работники.

1.5. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культуры, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам учреждений культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками МБУК Кашарского района «МЦБ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБУК Кашарского района «МЦБ»

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- з) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения.
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении учреждений культуры Российской Федерации, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работников учреждения;
- н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а

также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работникам Учреждения следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.3. Руководителю Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Руководитель Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.5. Руководителю Учреждения, подведомственному муниципальному учреждению Кашарский отдел культуры, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работники Учреждения не имеют права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать при осуществлении научной, преподавательской, творческой и иной деятельности без согласования с руководством учреждения конфиденциальную информацию и материалы, которые стали им известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

2.5. Работники Учреждения не имеют права:

III. Общие правила профессиональной этики работников МБУК Кашарского района «МЦБ»

3.1. В служебном поведении работникам Учреждения, необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) употребления напитков, содержащих алкоголь, накануне и во время исполнения служебных обязанностей;

д) организации в служебных помещениях банкетных мероприятий (свадеб, юбилеев и т.п.) и участия в них;

е) использования наркотических, наркосодержащих и психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

ж) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. В ходе профессиональной деятельности работники учреждения не допускают получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг Учреждения (посетителей, а также иных граждан).

3.4. Работники учреждения общаются с коллегами на основе профессиональных интересов и убеждений, в отношении к профессии и обществу придерживаются следующих правил:

- участвуют в формировании корпоративной культуры и следуют ей в целях эффективной совместной работы и взаимопомощи;

- соблюдают принцип конфиденциальности личной информации коллег и граждан;

- не совершают действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам учреждения и деловой репутации коллег;

- соблюдают установленные законом меры по предотвращению насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- способствуют позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, не отдавая предпочтений политическим, религиозным и другим организациям, представленным в обществе.

3.5. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.7. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к муниципальным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Работники учреждения должны осознавать, что явное и систематическое нарушение норм данного Кодекса несовместимо с дальнейшей профессиональной деятельностью в МБУК Кашарского района «МЦБ».

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к данным работникам мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками культуры положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

V. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

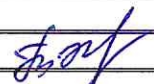
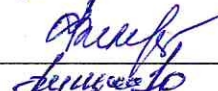
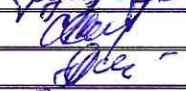
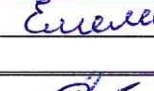
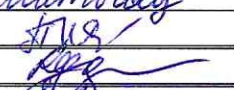
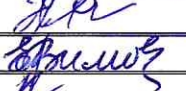
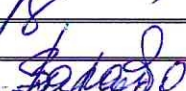
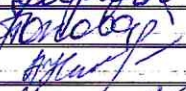
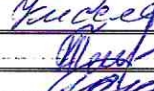
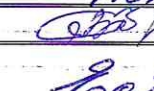
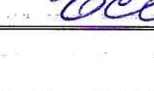
5.1. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором МБУК Кашарского района «МЦБ».

5.2. Положения Кодекса распространяются на работников учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом.

Работники учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК Кашарского района «МЦБ» ознакомлены:

Заведующий методико-библиографическим отделом Г.Н. Воеводина



Заведующий отделом обслуживания Е.С. Боброва	
Заведующий Центральной детской библиотекой Т.Г. Филева	
Библиограф 2 категории Л.С. Дущенко	
Библиотекарь 2 категории Т.С. Синенко	
Библиотекарь 2 категории Л.И. Осикова	
Библиотекарь 2 категории А.В. Емелина	
Библиотекарь 2 категории	
Методист Е.А. Алейникова	
Библиотекарь 2 категории Т.В. Земцова	
Библиотекарь 2 категории Е.М. Матвиец	
Художник 2 категории И.Г. Писаренко	
Водитель 4 разряда П.В. Куда	
Заведующий Верхнемакеевской с/б О.В. Поварова	
Заведующий Верхнесвечниковской с/б Е.В. Зимовнова	
Заведующий Вяжинской с/б Е.А. Вилесова	
Заведующий Индустриальной с/б	
Заведующий Киевской с/б Л.И. Варава	
Заведующий Красноколюсовской с/б И.В. Попова	
Заведующий Нижнекалиновской с/б Н.Н. Аргучинская	
Заведующий Первомайской с/б Е.Н. Киселева	
Заведующий Подтелковской с/б И.А. Гненная	
Заведующий Поповской с/б Ю.А. Гекало	
Заведующий Россопанской с/б Т.Л. Лазарева	
Заведующий Сариново-Большинской с/б Т.Н. Борщ	
Заведующий Талловеровской с/б Т.И. Воробьевская	
Заведующий Фомино-Свечниковской с/б	
В.Ф. Есипенко	