

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СУВОРОВА»**

ПРИКАЗ

от «04» мая 2018 г.

№ 382

ст. Динская

**О создании рабочей группы по
внедрению профессиональных стандартов
в БОУ СОШ №2 МО Динской район**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5.08.2016 года №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 года, в целях эффективного перехода БОУ СОШ №2 МО Динской район на работу в условиях действия профессиональных стандартов, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:
 - председатель рабочей группы: директор Н.М.Дмитренко;
 - заместитель председателя рабочей группы: Р.В.Овсянникова, заместитель директора по УВР;
 - члены рабочей группы:
 - Г.Л.Струлева, заместитель директора по УМР;
 - Л.И.Нереуцкая, заместитель директора по ВР;
 - В.А.Диченко, заместитель директора по АХР;
 - Е.В.Черняк, председатель профсоюзного комитета, секретарь рабочей группы;
 - Е.И.Празян, специалист по кадрам.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в БОУ СОШ №2 МО Динской район (Приложение 1).
3. Рабочей группе по применению профессиональных стандартов:
 1. Разработать План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в срок до 12.05.2018 г.;
 2. Ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов посредством проведения семинара, на котором изучить вопросы применения профессиональных стандартов (срок - 15.05.2018 г.);
 3. Провести очередное общее собрание трудового коллектива (срок - 30.08.2018 г.), на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы (Черняк Е.В., председатель ПК).

4. В своей работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также Положением о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в БОУ СОШ №2 МО Динской район.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ № 2

Н. М. Дмитренко

Приказ подготовила Струлева Г. Л.,
зам. директора по УМР

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по применению профессиональных стандартов
в БОУ СОШ №2 МО Динской район

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в бюджетном общеобразовательном учреждении МО Динской район «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Александра Васильевича Суворова» (далее БОУ СОШ №2 МО Динской район).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 января 2018 года по 01 января 2020 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в БОУ СОШ №2 МО Динской район;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (курирующий учебную работу), который является Заместителем председателя рабочей группы, работник кадровой службы и председатель профсоюзного комитета школы. Количественный состав – не менее 3-х человек.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.